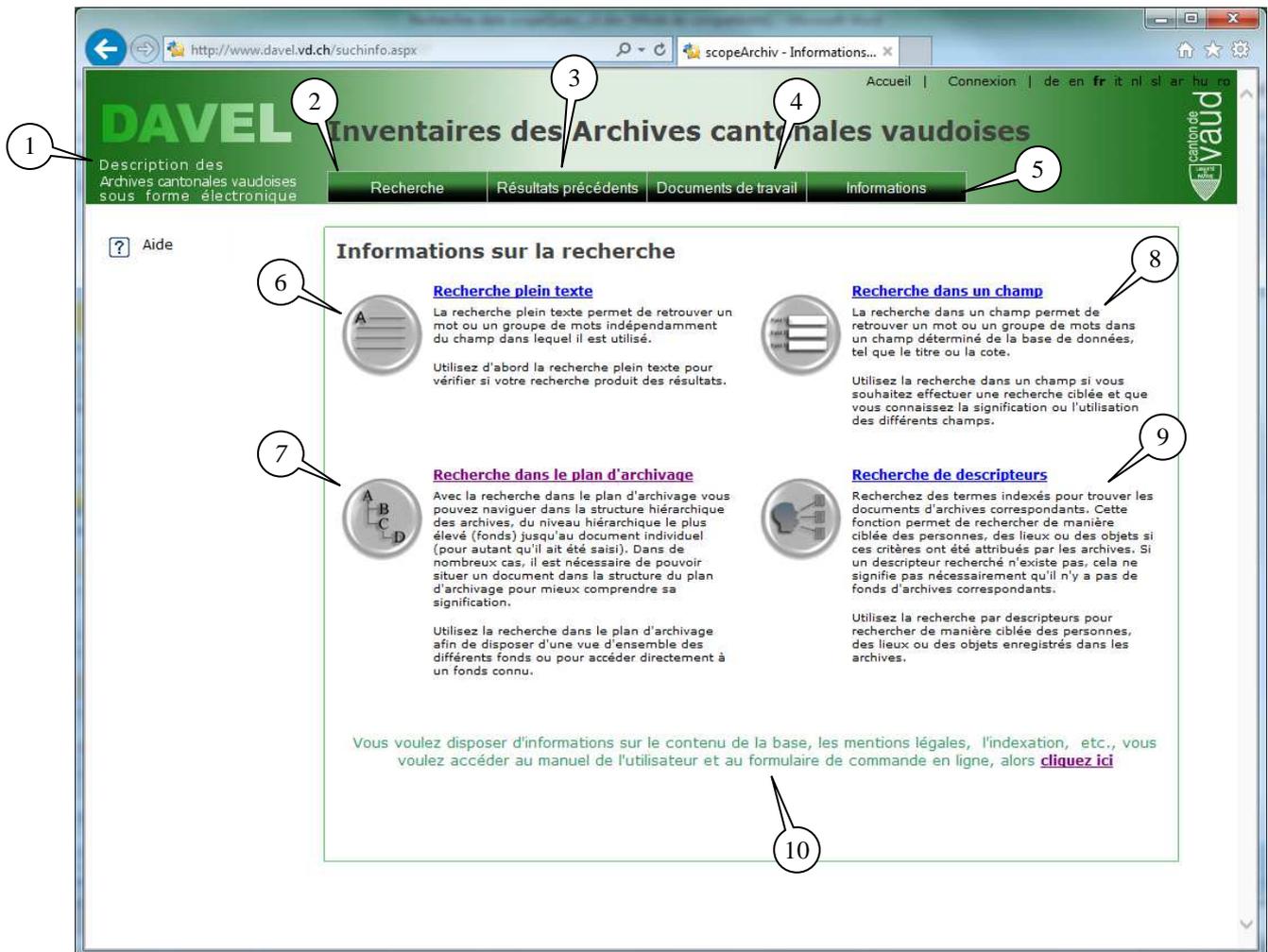


Recherches dans scopeQuery

Interface web de DAVEL

L'adresse du site : <http://www.davel.vd.ch>

La page d'accueil



Le titre (1) explique l'acronyme : Description des Archives cantonales vaudoises sous forme électronique.

Les 4 onglets en vert foncé ont les fonctions suivantes :

L'onglet « **Recherche** » (2) donne accès aux 4 fonctions de recherche également disponibles sur la page d'ouverture du site.

L'onglet « **Résultats précédents** » (3) permet de revenir aux résultats antérieurs lors d'une recherche.

L'onglet « **Documents de travail** » (4) permet à l'utilisateur d'ouvrir un compte et ainsi de créer un espace dans lequel ses recherches seront enregistrées.

L'onglet « **Informations** » (5) à la rubrique « **Présentation** » renvoie au site internet des Archives cantonales vaudoises pour les questions concernant :

- les coordonnées des Archives cantonales vaudoises
- la genèse de l'informatisation des inventaires aux Archives cantonales vaudoises :
- les mises en garde dédiées à l'utilisation du site (protection des données, sécurité des données, clause de non-responsabilité, copyright)
- le formulaire de commande
- l'indexation

Le reste de l'écran donne accès aux quatre types de recherches possible :

- Recherche plein texte (6)
- Recherche dans le plan d'archivage (7)
- Recherche dans un champ (8)
- Recherche de descripteurs (9)

Les modes de recherche seront détaillés plus loin.

Enfin, un formulaire de commande peut-être obtenu au bas de la première page du site. Après avoir cliqué la ligne le mentionnant (10), il faut aller le chercher dans le « frame » de droite de l'écran suivant (11). Le présent mode d'emploi se trouve en-dessous (12), de même que les mentions légales (13).

The screenshot shows the website interface for 'Archives cantonales vaudoises'. The browser address bar shows the URL: <http://www.patrimoine.vd.ch/fr/archives-cantonales/fonds-et-collectifs>. The page title is 'Archives cantonales vaudoises'. The main navigation menu includes 'Musées cantonaux' and 'Patrimoine Vaudois'. The breadcrumb trail is 'Vous êtes ici > Archives cantonales > Fonds et collections > Présentation de la base de données DAVEL'. The main content area is titled 'Base de données DAVEL' and contains the following text:

La base de données **DAVEL** (acronyme officialisé au début 2006 pour Description des Archives cantonales Vaudoises sous une forme Electronique) regroupe l'ensemble des données d'inventaires qui identifient et décrivent les documents d'archives conservés par les Archives cantonales vaudoises.

Ce sont les inventaires de **3'528 fonds et collections** qui sont ainsi consultables en ligne (état au 8 janvier 2014).

Les Archives cantonales gèrent parallèlement la base de données **PANORAMA** qui réunit les données d'inventaires des Archives communales de toutes les communes vaudoises, des origines à 1961.

La base de données DAVEL, c'est:

- une somme d'expériences accumulées depuis 1996 qui ont constitué dans l'institution un savoir-faire en matière de structuration et de présentation des données d'inventaires ;
- l'outil indispensable pour la gestion interne des fonds d'archives ;
- une des deux bases de données (la seconde étant Panorama) administrée par les Archives cantonales vaudoises à l'aide de **scopeArchiv** ;
- l'affirmation des pratiques professionnelles actuelles, en matière de description d'archives ;
- l'interface privilégiée entre les Archives cantonales vaudoises d'une part et l'administration cantonale vaudoise et les usagers de l'institution d'autre part ;
- la description sommaire de tous les fonds et collections que conservent les Archives cantonales vaudoises (**pour des chiffres plus précis et mis à jour**) ;
- l'accès à des données décrivant les producteurs des fonds d'archives (collectivités, personnes ou familles) ;
- le passage progressif à une indexation en langage contrôlé ;
- la promotion de l'histoire du canton de Vaud, selon des lectures les plus variées et les plus complémentaires que possible ;
- l'affirmation d'un patrimoine documentaire qui se construit et s'enrichit tous les jours et qui s'exprime dans sur un environnement propice à la recherche et aux échanges d'idées.

Faire évoluer rapidement la base : l'ambition est de remplacer l'ensemble des fichiers PDF des inventaires par des inventaires interrogeables et structurés dans DAVEL. Les travaux de conversion automatique des données sont en cours.

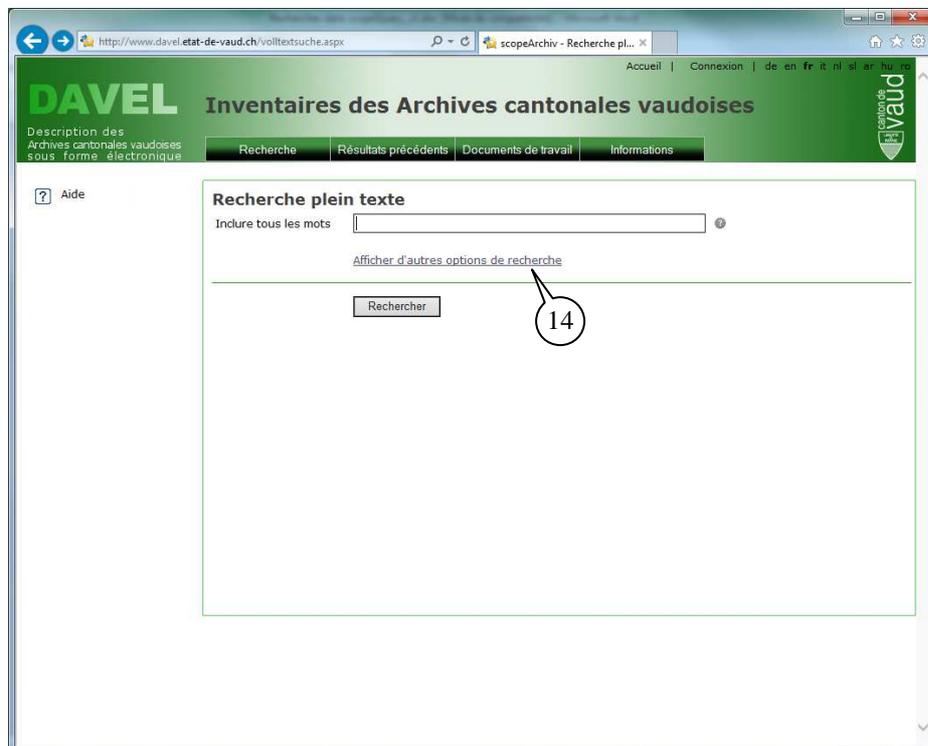
The right-hand sidebar contains the following menu items:

- Formulaire de commande en ligne** (Callout 11)
- Manuel d'utilisation** (Callout 12)
- Mode d'emploi de la base** (Callout 12)
- Mentions légales** (Callout 13)
- Normalisation**
- Indexation-Descripteurs**
- Autres bases de données**

Le formulaire peut ainsi être rempli à domicile. Il ne s'agit pas d'un formulaire de commande en ligne. Les utilisateurs doivent donc remplir le formulaire, l'enregistrer sur le poste, puis le faire parvenir par courrier électronique ou postal aux Archives cantonales vaudoises.

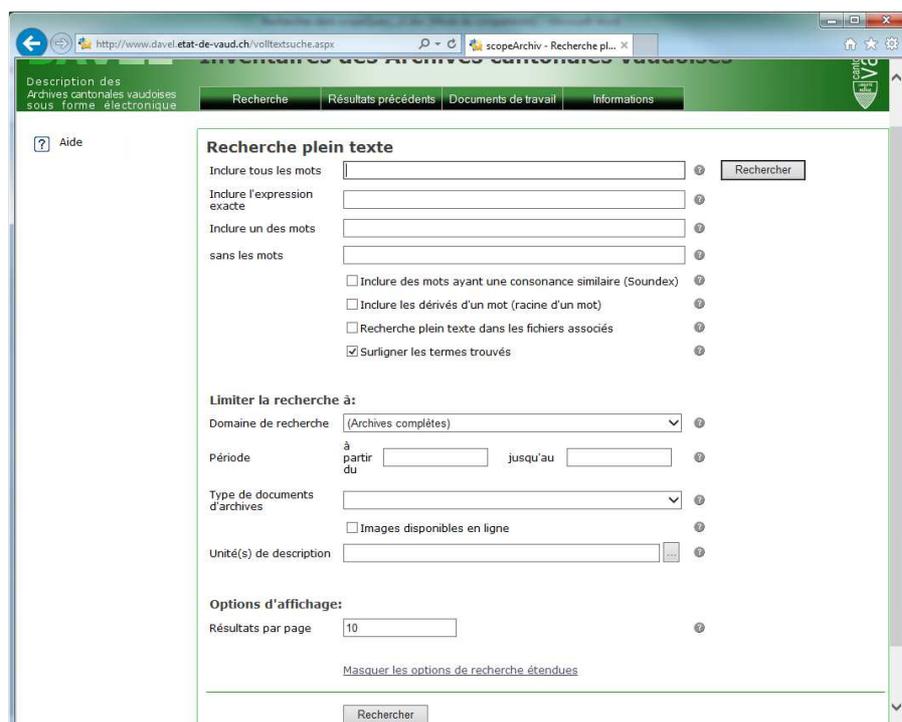
La recherche plein texte

A partir de la page d'accueil, sélectionner la recherche plein texte



The screenshot shows the 'Recherche plein texte' (Full-text search) form in the DAVEL interface. The form is titled 'Recherche plein texte' and includes a search input field with the placeholder text 'Inclure tous les mots'. Below the input field is a link labeled 'Afficher d'autres options de recherche' (Show other search options), which is circled with the number 14. A 'Rechercher' (Search) button is located below the link. The interface also shows a navigation menu with 'Recherche', 'Résultats précédents', 'Documents de travail', and 'Informations'.

Il s'agit du formulaire simple, en cliquant « Afficher d'autres options de recherche » (14), on obtient le formulaire suivant, plus complexe.



The screenshot shows the advanced 'Recherche plein texte' (Full-text search) form in the DAVEL interface. The form is titled 'Recherche plein texte' and includes a search input field with the placeholder text 'Inclure tous les mots'. Below the input field is a 'Rechercher' (Search) button. The form includes several options for refining the search:

- Inclure l'expression exacte
- Inclure un des mots sans les mots
- Inclure des mots ayant une consonance similaire (Soundex)
- Inclure les dérivés d'un mot (racine d'un mot)
- Recherche plein texte dans les fichiers associés
- Surligner les termes trouvés

The form also includes a section for limiting the search:

- Limiter la recherche à:**
- Domaine de recherche: (Archives complètes)
- Période: à partir du [] jusqu'au []
- Type de documents d'archives: []
- Images disponibles en ligne
- Unité(s) de description: []

Options d'affichage:

- Résultats par page: 10

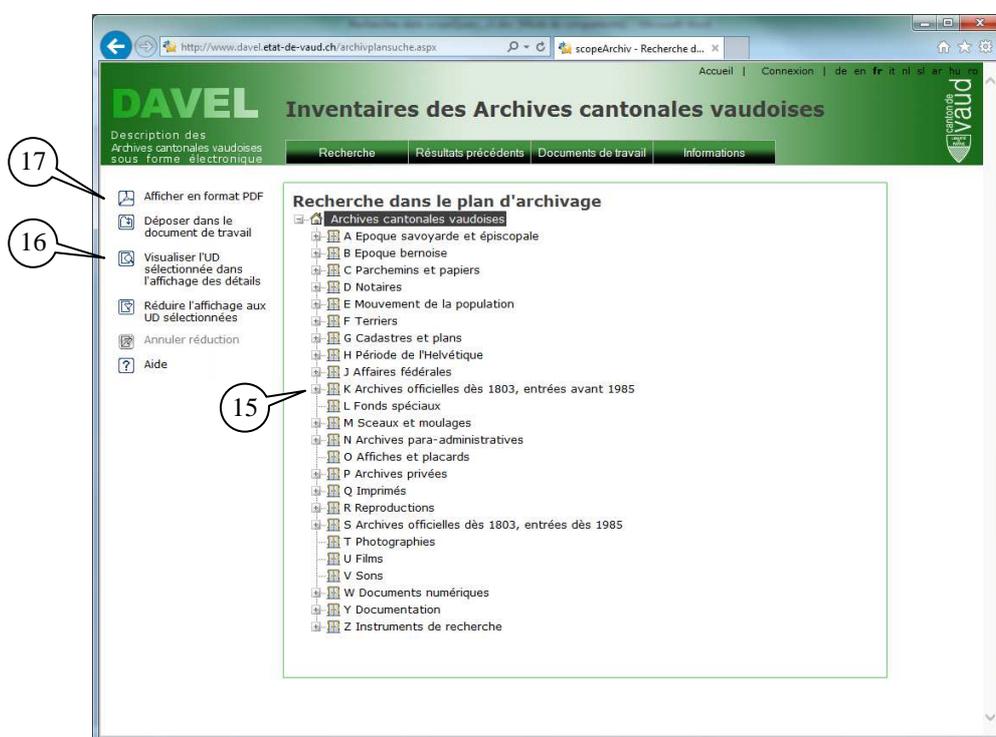
At the bottom of the form, there is a link labeled 'Masquer les options de recherche étendues' (Hide extended search options) and a 'Rechercher' (Search) button.

Il importe de mentionner que les fichiers PDF comportant les inventaires ne sont pas pris en compte par la recherche sur Query. Il faut les ouvrir individuellement pour y effectuer la recherche plein texte.

Ensuite, il faut cliquer le résultat que l'on souhaite consulter.

La recherche dans le plan d'archivage

Cette recherche permet de suivre le plan de classement des Archives cantonales vaudoises et de comprendre le fonctionnement du classement.

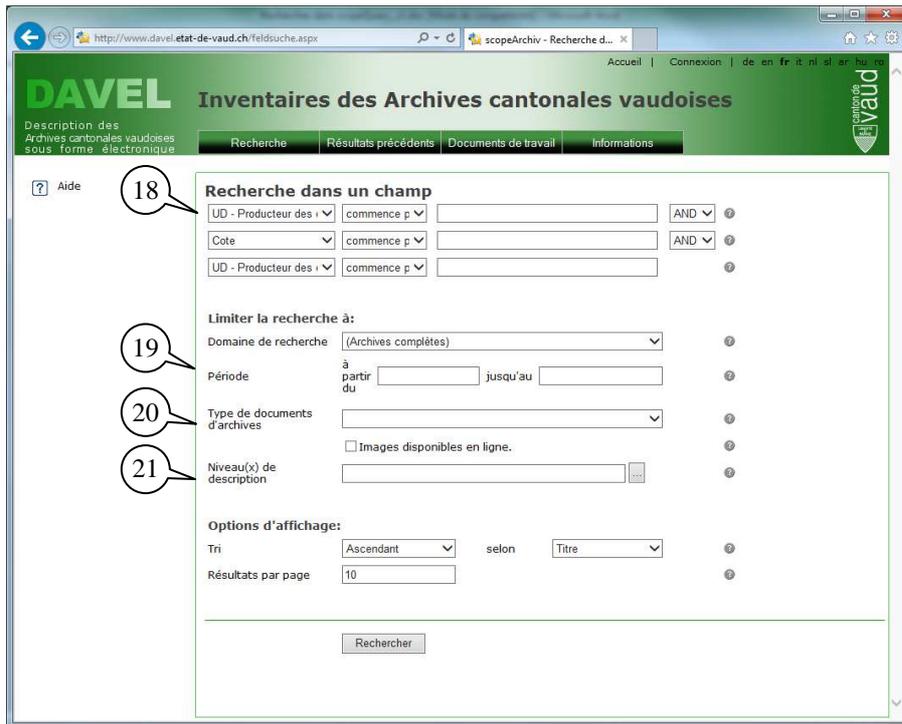


En cliquant les « plus » (15), on ouvre la subdivision. Il faut mentionner que l'on peut visionner l'unité de description sélectionnée en double-cliquant celle-ci ou en cliquant « Visualiser l'UD sélectionnée dans l'affichage des détails » (16) qui se trouve dans le « frame » de gauche, en haut. Il est également possible d'obtenir un affichage PDF de la page en cours (17), toujours à partir du « frame » de gauche.

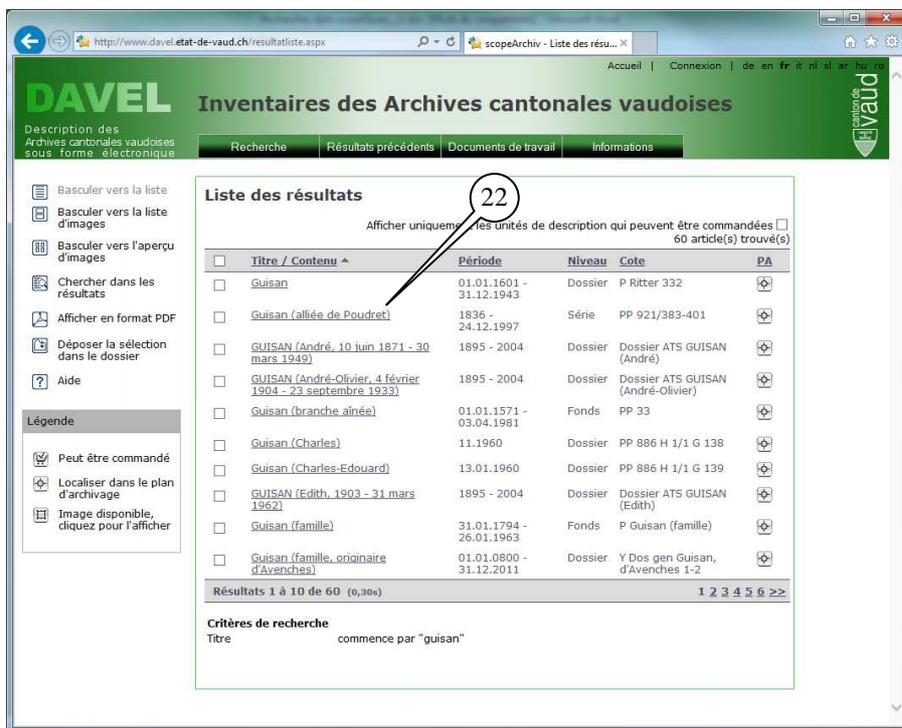
La recherche dans un champ

Il est possible d'effectuer des recherches dans les champs suivants : cote, nom du producteur, titre et contenu (18).

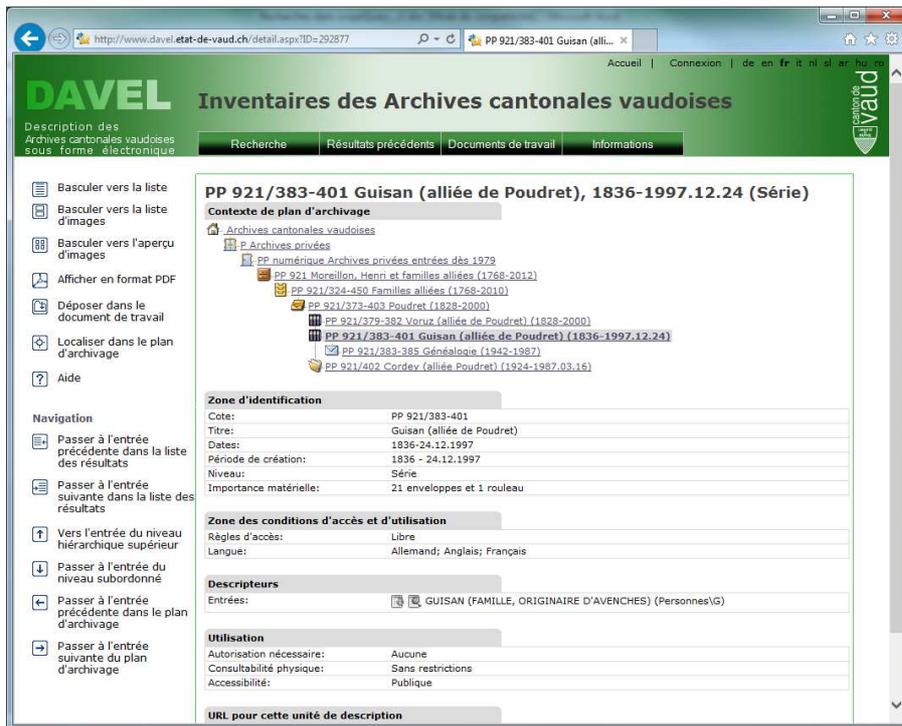
Il est également possible d'effectuer une recherche sur une période (champ « dates pour la recherche ») (19), sur un type de document (champ « importance matérielle ») (20), et sur un niveau de description déterminé (21), par exemple « dossier ».



En lançant la recherche, on obtient alors l'écran suivant :

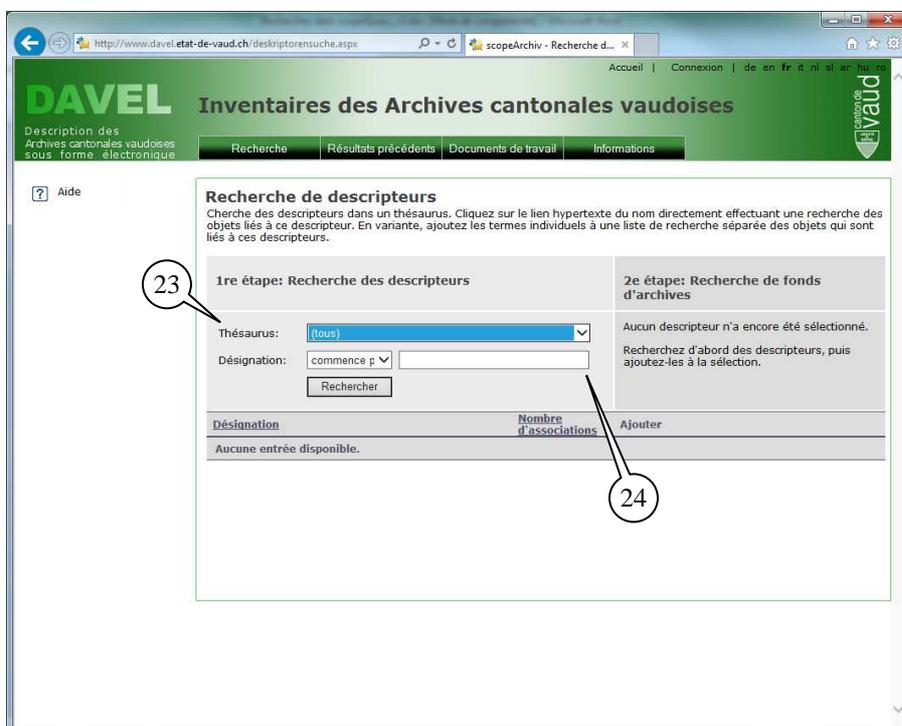


Ensuite, il faut cliquer le résultat choisi (22) pour visualiser l'unité de description telle que ci-dessous.



La recherche de descripteurs

Cette recherche permet de mettre à contribution les quelques 102'000 descripteurs indexant les fonds présents dans DAVEL.



Il est possible de choisir un thésaurus ou de mener la recherche dans tous (23). Il faut saisir le terme que l'on va rechercher dans les descripteurs (24). On peut choisir si le descripteur « commence par », « contient », « est égal à » ou « se termine par » le terme recherché.

On obtient ainsi la liste des descripteurs trouvés correspondant à la recherche. En cliquant le descripteur (25), on obtient sa notice, y compris sa description, le cas échéant. Il s'agit alors de sélectionner ceux que l'on souhaite au moyen des flèches vertes (26) afin d'accéder aux fonds d'archives auxquels ils sont rattachés.

Recherche de descripteurs
Cherchez des descripteurs dans un thésaurus. Cliquez sur le lien hypertexte du nom directement effectuant une recherche des objets liés à ce descripteur. En variante, ajoutez les termes individuels à une liste de recherche séparée des objets qui sont liés à ces descripteurs.

1re étape: Recherche des descripteurs

Thésaurus: (tous) [v]
 Désignation: commence p [v] guisan
 [Rechercher]

Cliquez sur l'entrée trouvée pour l'ajouter à la liste sur la droite.

2e étape: Recherche de fonds d'archives
 Aucun descripteur n'a encore été sélectionné.
 Recherchez d'abord des descripteurs, puis ajoutez-les à la sélection.

Désignation	Nombre d'associations	Ajouter
GUIJAN (ANDRE, 1871-1949) (Personnes)G	1	[v]
GUIJAN (ANDRE-OLIVIER, 1904-1933) (Personnes)G	1	[v]
GUIJAN (ANTOINE, NOTAIRE) (Personnes)G	2	[v]
GUIJAN (BERTHE, NEE CHAVANNES, 1870-1942) (Personnes)G	1	[v]
GUIJAN (BLANCHE) (Personnes)G	0	[v]
GUIJAN (CHARLES EDOUARD, ALLIE DELESSERT, 1875-1962) (Personnes)G	1	[v]
GUIJAN (CHARLES HECTOR, ALLIE MELLET, 1812-1869) (Personnes)G	1	[v]
GUIJAN (CHARLES VICTOR, ALLIE BERENGIER, 1829-1889) (Personnes)G	0	[v]
voir aussi: GUIJAN (ELISA MARIE, NEE BERENGIER, 1848-1913) (Personnes)G	1	[v]
GUIJAN (CHARLES, ALLIE BERENGIER, GUIJAN PUIS PERNET, 1844-1916) (Personnes)G	2	[v]
voir aussi: GUIJAN (LOUISE, NEE BERENGIER, 1849-1875) (Personnes)G	1	[v]

Cela permet d'affiner la recherche et de limiter le nombre de résultats.

DAVEL Inventaires des Archives cantonales vaudoises

Accueil | Connexion | de en fr it nl ar hu ro

Liste des résultats

Afficher uniquement les unités de description qui peuvent être commandées 2 article(s) trouvé(s)

<input type="checkbox"/>	Titre / Contenu ^	Période	Niveau	Cote	PA
<input type="checkbox"/>	Guisan (branche aînée)	01.01.1571 - 03.04.1981	Fonds	PP 33	[v]
<input type="checkbox"/>	Guisan (Verte-Rive)	1663 - 1961	Fonds	PP 34	[v]

Résultats 1 à 2 de 2 (0,02%) 1

Critères de recherche
 Descripteur(s) "GUIJAN (CHARLES HECTOR, ALLIE MELLET, 1812-1869)" OR "GUIJAN (CHARLES, ALLIE BERENGIER, GUIJAN PUIS PERNET, 1844-1916)"

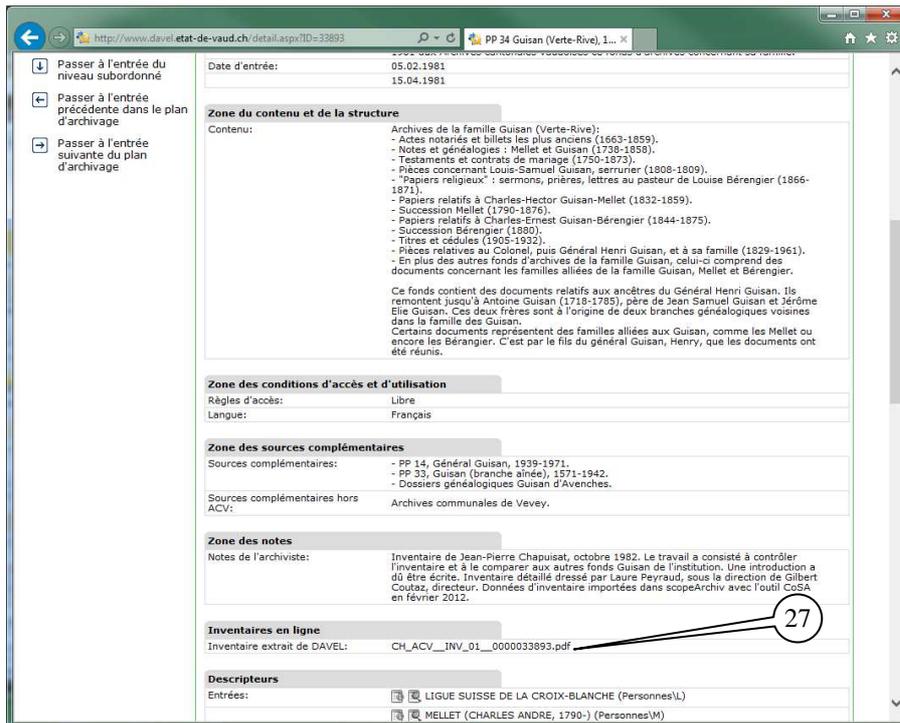
Légende

- Peut être commandé
- Localiser dans le plan d'archivage
- Image disponible, cliquez pour l'afficher

Une unité de description visualisée, quid ?

Une fois que l'unité de description est affichée, outre les renseignements qui figurent, directement lisibles, il est possible, au niveau du fonds (le dessin représente les tiroirs bruns), d'obtenir un fichier PDF de l'inventaire du fonds dans la zone « Inventaires en ligne ». Cet inventaire peut être soit :

- Extrait de DAVEL, si les unités de description ont été saisies dans la base de données ;
- Créé hors DAVEL, si les unités de description n'ont pas encore été saisies dans la base de données



Il suffit de cliquer le lien (27) pour l'activer et ouvrir le PDF qui y est rattaché. Les documents peuvent alors être sauvegardés en local.

Par contre, il est inutile de cliquer les liens apparaissant dans les zones « Fichiers » et « URL pour cette unité de description ».

Une fois la première recherche réalisée...

Il est possible de naviguer à partir de la première unité de description visualisée.

La partie de l'arborescence située au-dessus de la description permet de situer la place de l'unité de description dans le plan de classement. A partir de là, il est possible, par le biais des outils de navigation présents dans le « frame » de gauche, de visualiser d'autres unités de description voisines.

31 juillet 2014/JG