

## INVENTAIRE D'ENTREE DE L'ADMINISTRATION D'OFFICE

Succession de

Etabli par

Adresse

Téléphone

Courriel

(date)

### ACTIF

Espèces :

Etablissement Bancaire ou Postal	N° compte

CHF

Titres :

Description/banque et numéro de compte	Nbre	Valeur nominale	Lieu du dépôt

*Dossier titres déposé auprès d'un établissement bancaire (à joindre)*

Immeubles /terrains :

Adresse (rue et numéro, localité)	Nature	Estimation fiscale

Mobilier de valeur avec assurance particulière (*selon liste annexée*) :

Autres objets de valeur (*selon liste annexée*) :

Assurances-vie (valeur de rachat) :

Autres actifs :

**Total de l'actif**

(date)

**PASSIF**

Etablissement Bancaire ou Postal	N° compte

CHF

**Dettes :**



**Poursuites en cours selon extrait :**



**Dettes hypothécaires :**

Banque	N° compte	Garantie (immeuble)


**Total du passif**

--

*(Joindre tous les justificatifs des actifs et passifs)*

..... le .....  
(Lieu) (Date)

Signature de l'administrateur officiel .....

Visa du vérificateur des comptes .....

Date du visa .....

**A retourner dans les 30 jours au juge de paix en charge du dossier, en joignant tous les justificatifs**













