



## RECRUTEMENT EN LIGNE

### Quelques conseils pour un entretien de recrutement en visioconférence

Les entretiens ont lieu sur Zoom. Pour se connecter, il faut se créer un compte Zoom sur <https://www.zoom.us/> (« S'inscrire »). Si tu utilises un téléphone mobile, il faut télécharger l'application Zoom. Sur un ordinateur, ce n'est pas indispensable de télécharger l'application lors de la première connexion, mais c'est plus confortable de le faire.

#### Quelques jours avant l'entretien

- **Teste la connexion** (audio et vidéo). Cela permet de vérifier que tout fonctionne et de te rassurer. Pour Zoom, tu peux tester sur ce lien : <http://zoom.us/test> (c'est une salle qui est ouverte en permanence pour tous les utilisateurs de Zoom). Attention: si tu utilises un ordinateur fixe, il n'y a pas toujours de caméra ou de micro disponible. Dans ce cas, il vaut mieux utiliser un portable ou un téléphone mobile.
- Assure-toi que le nom qui s'affiche en bas de ta fenêtre à gauche lors de la connexion Zoom est correct. Evite les pseudos (corrige si nécessaire en cliquant à droite sur ta souris depuis n'importe où sur ton image et sur « renommer ») afin que les organisateurs puissent te reconnaître et te transférer dans la salle de l'entreprise avec laquelle tu as rendez-vous.
- **Informe-toi sur l'entreprise**, par exemple en faisant une recherche sur internet
- **Prépare des questions** que tu pourras poser et prépare-toi aux questions fréquemment posées lors d'entretiens d'embauche (voir liens à la fin du document).
- Réfléchis aux vêtements que tu vas porter et à l'endroit où tu t'installeras pour passer l'entretien en ligne.

#### 30 minutes avant l'entretien

- Installe-toi dans une **pièce au calme** et si possible fermée pour ne pas être dérangé-e durant l'heure qui suit.
- Installe-toi à une table ou un bureau (évite le canapé ou ton lit).
- Assure-toi que l'ordinateur/le téléphone mobile est bien fixé (éviter les déplacements pendant l'entretien) et la caméra dans la bonne direction, pour donner une bonne vue de ton visage (jusqu'aux épaules). Assure-toi que ton ordinateur, s'il est portable, ou ton téléphone mobile soit assez chargé. Pour les ordinateurs portables, mieux vaut les brancher sur l'alimentation pour s'assurer d'avoir **assez de batterie**.
- Vérifie qu'il y a assez de lumière dans la pièce où tu te trouves pour que l'on te voie clairement à l'image.
- Prépare un stylo, un bloc-note et **ton CV**. Si tu as un fichier de ton CV sur ton ordinateur, tu pourras le transmettre à l'entreprise en l'envoyant dans le chat sous « discussion » ou « chat » - « fichier ». Mais tu pourras aussi l'envoyer par e-mail ou courrier postal avec le

reste de ton dossier de postulation à l'entreprise après l'entretien, selon les consignes qu'elle te donnera.

### 15 minutes avant l'entretien

- Connecte-toi à l'aide du lien que tu as reçu dans le mail de confirmation d'inscription impérativement **15 minutes avant ton entretien**
- Tu ne retrouves pas ton lien ? Appelle-nous au 021 316 11 70 !
- Patiente dans la salle d'attente jusqu'à ce que les organisateurs te fassent entrer dans la salle principale et te donnent des instructions. Ils te transféreront à l'heure du rendez-vous dans la sous-salle où tu rencontreras l'entreprise.

 Rejoindre événement en ligne



15 minutes avant votre entretien,  
cliquez sur le bouton "Rejoindre  
événement en ligne" pour vous  
connecter à la session Zoom

### Pendant l'entretien

- Pense à sourire 😊
- Soigne ton langage et ta posture
- A la fin, assure-toi de savoir comment faire pour la suite : dois-tu envoyer ton dossier de postulation à l'entreprise ? Peux-tu déjà fixer une date pour un stage ? Ou fixer un rendez-vous dans l'entreprise ?
- Finalement, n'oublie pas de remercier la ou les personnes avec qui tu as échangé et quitte la réunion (même si tu as un deuxième rendez-vous plus tard)

### D'autres infos sur l'entretien d'embauche

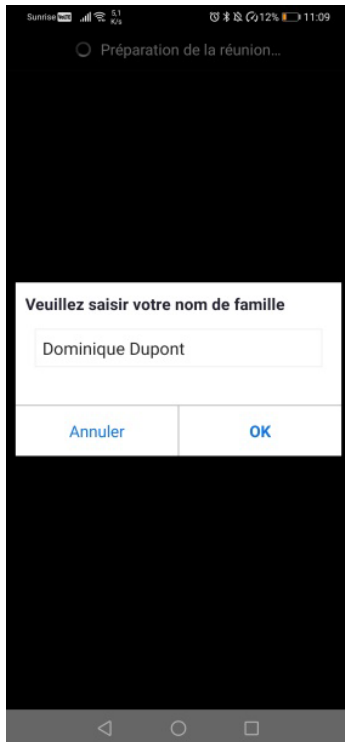
- Conseils en vidéo de Yoann Provenzano : <https://www.youtube.com/watch?v=J-ACtfNz56Y>
- Conseils sur [www.vd.ch/orientation](http://www.vd.ch/orientation):  
<https://www.vd.ch/themes/formation/orientation/chercher-une-place-dapprentissage-lettres-cv-etc/#c2038221>

### Contact

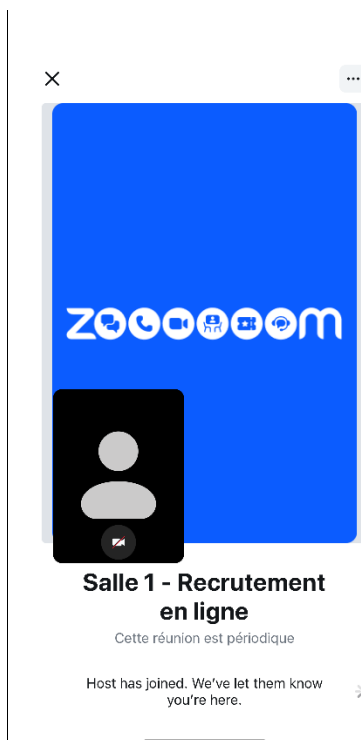
Office cantonal d'orientation scolaire et professionnelle, 021 316 11 70, [nuitapprentissage@vd.ch](mailto:nuitapprentissage@vd.ch)

## Entretien Zoom en images, étape par étape

NB : Les mises en page ci-dessous changent en fonction de l'outil utilisé (ordinateur ou téléphone mobile), mais les étapes restent les mêmes.

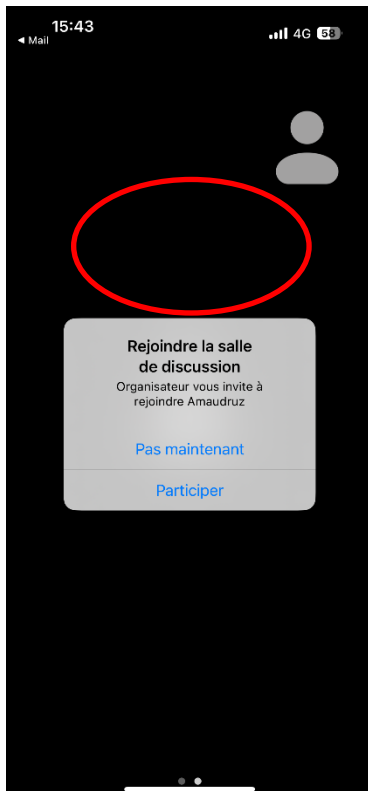


Indique ton prénom et nom (évite les pseudos)



Patiente dans la salle d'attente avant d'être reçu-e par les organisateurs. Cela peut durer un petit moment (tous les candidats se connectent à la même heure)

Tu vas être admis-e dans une « salle principale » par un-e responsable.  
Il ou elle va vérifier ton nom et ton heure de rendez-vous. Ensuite elle te remettra dans la salle d'attente.

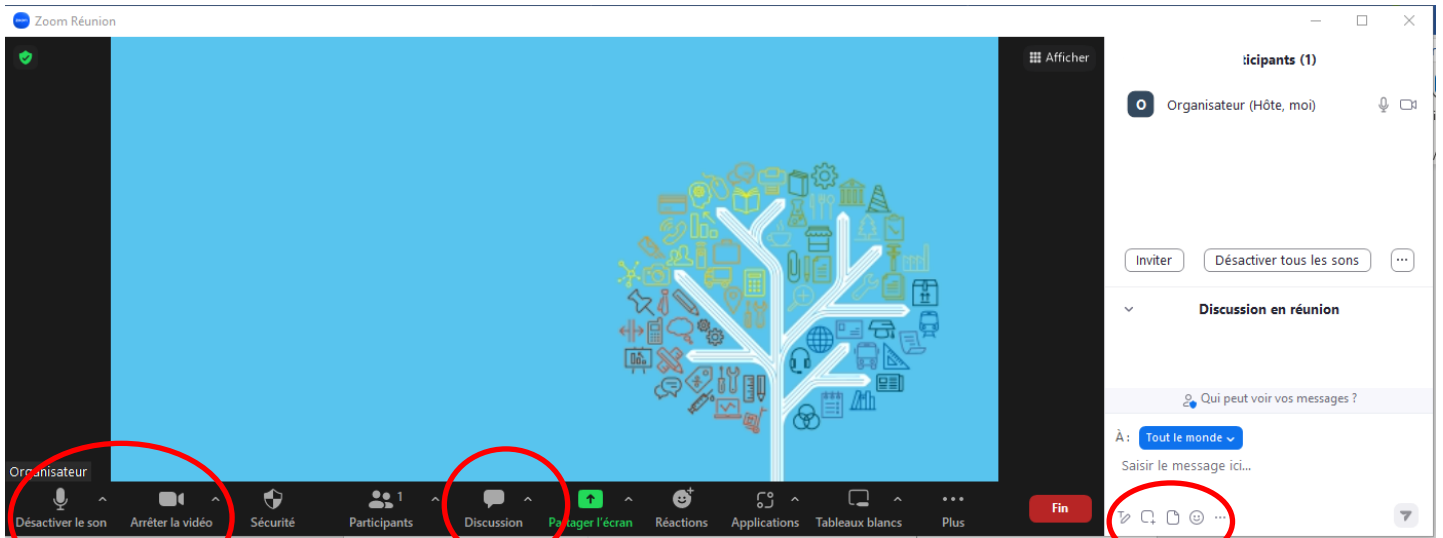


A l'heure de ton rendez-vous, tu seras à nouveau transféré dans la salle principale. Les organisateurs vont ensuite t'inviter à rejoindre l'entreprise dans sa salle privée. Clique sur « Participer » ou « Rejoindre ». Vérifie bien que ton micro et ta caméra sont activés.

Ton entretien débute et dure 10 minutes.

Bonne chance 😊

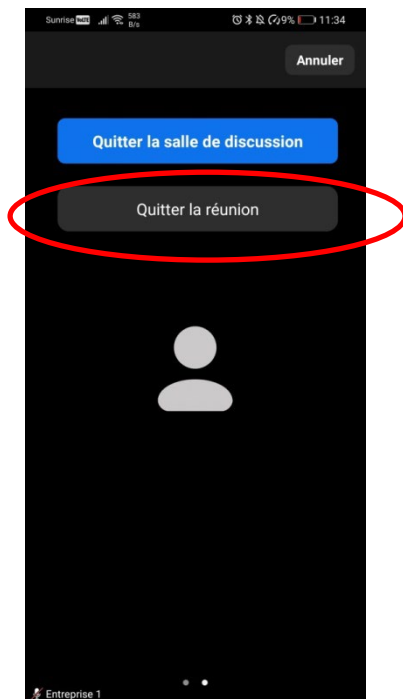
## Vue d'une salle de discussion



Réactive le micro et la vidéo

Tu peux transmettre un message si nécessaire (par exemple, si tu as des problèmes de son) en cliquant sur « Discussion » ou « Chat »

Tu peux transmettre un fichier (ton CV par exemple) à l'entreprise depuis l'espace de discussion (ou chat)



A la fin de ton entretien, clique sur « Quitter la réunion »