



Recrutements en ligne - Informations pour les entreprises

Vous êtes inscrit-e pour une session de recrutement en ligne ? Voici quelques informations utiles pour que cette expérience se passe au mieux.

Vous recevrez par e-mail votre planning de rendez-vous 1-2 jours avant la session (les inscriptions des jeunes se terminent le lundi à midi) ainsi que le lien pour vous connecter à la visioconférence. Nous utilisons l'outil de visioconférence de l'Etat de Vaud, [Webex](#).

A faire avant la session :

- Si possible, [se créer un compte Webex et télécharger l'application](#). Il n'est pas indispensable de télécharger l'application Webex, mais elle permet une meilleure expérience. Vous pouvez aussi vous connecter à la session depuis un navigateur en tant qu'invité.

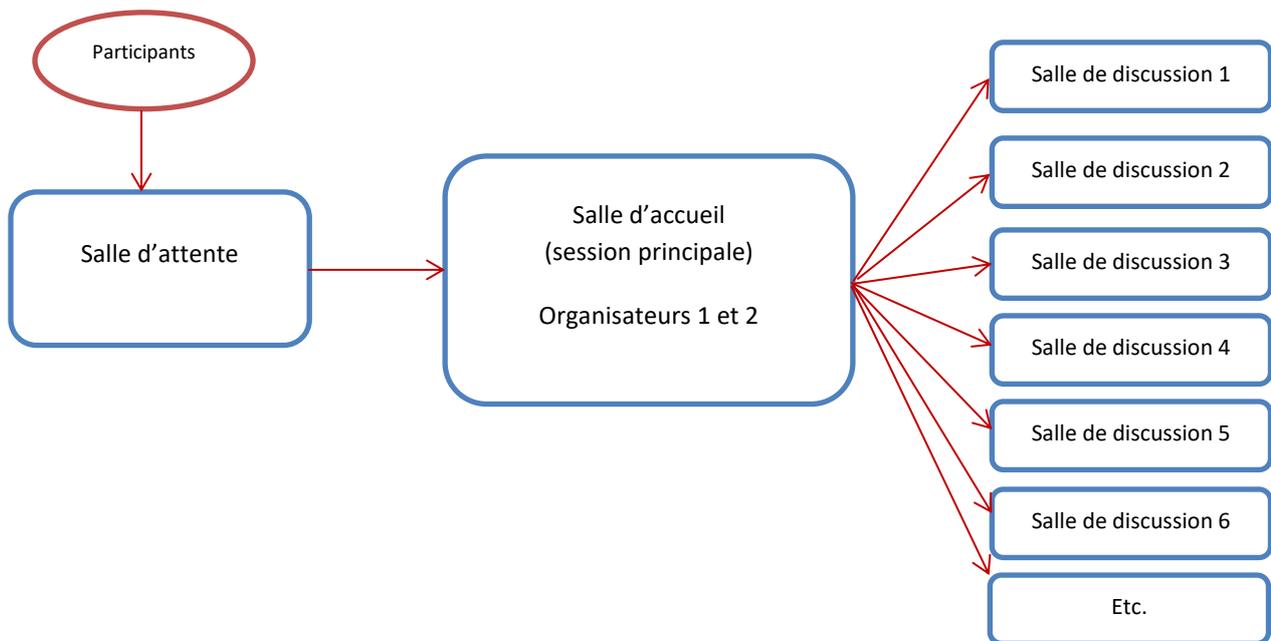


- Il vous faudra juste indiquer votre nom et une adresse email ainsi qu'autoriser l'application à utiliser votre caméra et votre micro.

- Afin d'éviter les problèmes de batterie, assurez-vous avant de vous connecter que vous pouvez brancher votre ordinateur sur une prise secteur si vous utilisez un portable.
- En cas de problème de connexion, vous pouvez appeler le 021 316 11 70.

Organisation de la visioconférence

La visioconférence comprend une salle d'attente, une salle d'accueil et des sous-salles privées pour les entretiens :



Connexion

Environ 30 minutes avant votre 1^{er} entretien, connectez-vous au moyen du lien que vous aurez reçu par e-mail. Cette marge permet aux organisateurs de s'assurer que tout fonctionne (son et vidéo) et de vous déplacer dans la salle de discussion privée où se dérouleront vos entretiens, avant l'arrivée des candidats.

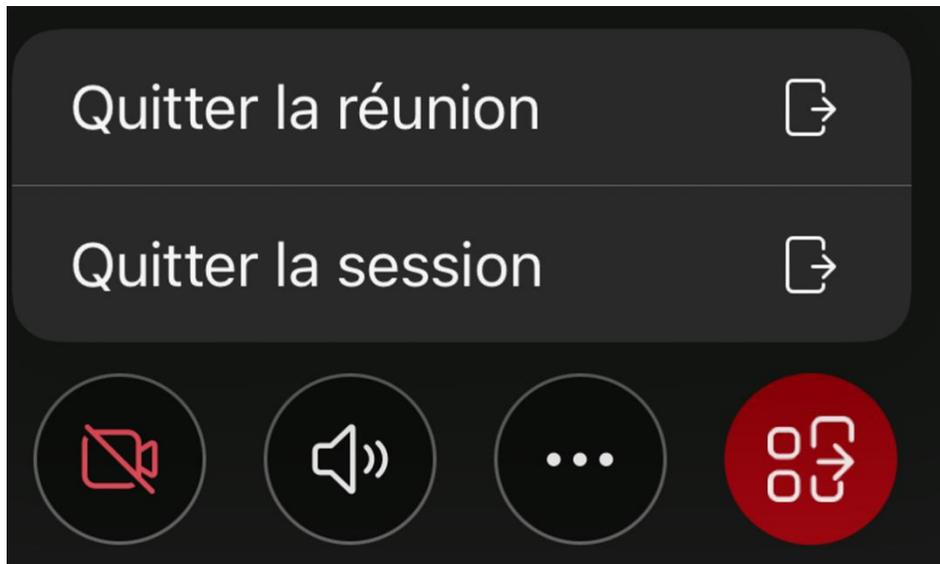
Entretiens

Les collaborateurs de l'OCOSP transféreront les jeunes à l'heure de leurs rendez-vous dans votre salle, selon votre planning. Les entretiens durent en principe 10 minutes et une marge de 10 minutes est prévue pour les éventuels problèmes de connexion. Ils vous préviendront si possible en cas d'absence ou de problème de connexion avec les jeunes. 8 entretiens peuvent avoir lieu durant la session, toutes les 20 minutes, avec une pause de 20 minutes en principe à 15h20.

En cas de problème, tous les participants (entreprise ou jeune) peuvent contacter les responsables de l'accueil en cliquant sur « demander de l'aide » (dans l'affichage « liste des participants »). Un-e collaborateur-trice de l'OCOSP rejoindra alors votre salle de discussion.

Quitter la réunion

Lorsqu'un entretien est fini, veuillez inviter le jeune à quitter en cliquant sur l'icône rouge puis « Quitter la réunion ». Pour revenir à la salle d'accueil, cliquer sur « Quitter la session ».



Contact

En cas de problème avant ou pendant les entretiens, vous pouvez nous joindre au 021 316 11 70.