

Réorientation

Une agricultrice qui sait cultiver ses intérêts

Laetitia Cattin s'est réorientée après sa matu gymnasiale pour obtenir un CFC d'agricultrice.

Corinne Giroud
Office cantonal d'orientation

Laetitia Cattin s'est longtemps imaginée devenir enseignante, et c'est avec cette idée en tête qu'elle est entrée à l'école de maturité. Pourtant, en 2^e année, la jeune fille s'est mise à douter de son choix et à envisager une autre solution à son projet initial. Aujourd'hui âgée de 23 ans, elle raconte: «Depuis toute petite, je suis attirée par la nature et les animaux. Travailler dans une ferme, c'était pour moi un rêve d'enfant, comme pour d'autres devenir chanteuse.»

Élevée dans la campagne vaudoise, Laetitia Cattin monte à cheval depuis l'âge de 12 ans et, à partir de la fin de l'école obligatoire, elle est allée donner un coup de main dans la ferme où elle montait. En dernière année de l'école de maturité, en visite chez une amie habitant dans une ferme, elle a eu «un déclic» qui a réactivé son rêve d'enfant. «J'ai fait un stage chez un agriculteur dans le Chablais et signé mon contrat d'apprentissage six mois avant d'obtenir ma matu», se souvient la jeune femme, qui reconnaît avoir hésité à interrompre



Laetitia Cattin apprécie particulièrement le travail avec les animaux. Elle aimerait à l'avenir pouvoir lier ses intérêts pour l'agriculture et pour l'éducation. OLIVIER VOGELSANG

Ambassadrice de la formation professionnelle, fonction honorifique

● Promouvoir la formation professionnelle, telle est la volonté du Département vaudois de la formation, de la jeunesse et de la culture. L'idée que «des jeunes parlent aux jeunes» est au cœur du dispositif, qui prévoit la disponibilité d'une quinzaine de professionnels pour des actions

de communication dans le canton, notamment dans les écoles. Onze garçons et quatre filles ont été sélectionnés sur la base de leurs résultats en apprentissage ou aux SwissSkills. «Tous les domaines professionnels sont représentés, commente Jean-Pierre Delacrétaz, directeur

adjoint à l'Office de la formation professionnelle et continue. Leurs employeurs sont informés, et leurs noms sont à la disposition des établissements secondaires et des enseignants, qui peuvent les solliciter, par exemple pour les périodes d'approche du monde professionnel. **C.G.**

son gymnase. «J'étais saoulée par les études, mais mes parents m'ont encouragée à aller jusqu'au bout.»

Passer des bancs d'école à une activité aussi absorbante que l'agriculture n'a pas été simple pour Laetitia Cattin. «Les horaires, le travail physique, la vie loin de ma famille... Je m'y étais préparée, mais le saut de l'un à l'autre a été rude.»

Elle qui, sa maturité gymnasiale en poche, aurait éventuellement pu entrer directement en 2^e année, a néanmoins choisi de partir de zéro «pour bien connaître la pratique». Les soins à la vigne et au bétail ont occupé ses journées d'apprenti de 1^{re} année, entre plaine et alpage dans une exploitation des Préalpes vaudoises.

Une rupture de contrat ébranle la jeune femme qui, en attendant de trouver un autre domaine agricole où poursuivre son apprentissage, donne un coup de main dans une ferme de sa région pratiquant la thérapie par le cheval: «Je faisais les écuries et montais les chevaux en échange, tout en continuant de suivre les cours professionnels.»

En 2^e année, engagée dans une ferme répartie sur deux sites, elle s'occupe des moutons, des chèvres et des cochons, tout en découvrant la culture des herbes aromatiques. «Des liens se sont tissés avec la famille... À la fin de l'année, c'était dur de tout quitter du jour au lendemain, mais j'ai gardé de bons contacts.»

Sa dernière année d'apprentissage s'est déroulée du côté d'Estava-

vayer. Les grandes cultures ainsi que les vaches laitières ont monopolisé son attention après six mois de cours à plein temps à l'École professionnelle de Moudon. Laetitia Cattin a obtenu son certificat fédéral de capacité (CFC) avec une moyenne de 5,2 et, comme présidente du conseil des délégués de classe, elle a été chargée du discours des promotions, avant d'être sollicitée pour devenir ambassadrice de la formation professionnelle (*lire ci-contre*).

Tremplin pour le bachelor

Laetitia Cattin s'apprête à commencer la formation bachelor en agromonie à Zollikofen (BE), à laquelle son CFC et sa maturité gymnasiale (au même titre qu'une maturité professionnelle), la préparent parfaitement. Elle a préféré repousser son admission d'un an pour travailler et mettre de l'argent de côté. Elle travaille actuellement dans une garderie et dans des unités d'accueil pour écoliers «pour voir autre chose», tout en mettant ses compétences en agriculture pour des remplacements. Liant ses deux intérêts pour l'éducation et la nature, elle a pour projet à long terme de gérer une ferme pédagogique pour les enfants en difficulté afin de leur permettre de s'épanouir avec les animaux et au milieu de la nature.

 www.vd.ch/orientation
www.vd.ch/apprentissage

PUBLICITÉ

fonctions publiques

MEYRIN

La ville de Meyrin compte 25'600 habitants et offre 27'100 emplois. Elle associe dynamisme économique et qualité des espaces de vie dans la perspective du développement durable. Son administration compte 690 collaborateurs œuvrant dans plus d'une quinzaine de domaines très diversifiés. En prévision d'un départ à la retraite, la Ville recherche un-e:

Assistant-e de direction (à 50%)
pour le service Développement social et emploi

Dans le cadre d'une équipe d'une vingtaine de personnes, vous assurerez, avec votre collègue direct, des prestations de support administratif et organisationnel pour les co-responsables du service. Le service comprend 7 pôles de compétence nécessitant des tâches diversifiées auprès des co-responsables, des collaborateurs-trice-s, des collègues de l'administration municipale ainsi que du public. Votre rôle s'inscrit dans une mise à disposition de compétences allant de tâches administratives courantes (courrier, pv, agenda) à la gestion organisationnelle des activités (organisation, anticipation, planification). Vous aurez également à charge de mettre en place l'antenne fiscale, ouverte 5 mois par an, et de superviser le travail des collaborateurs-trice-s y rattaché-e-s. Plus précisément, vos tâches seront les suivantes:

- seconder les co-responsables du service dans la gestion administrative du service (correspondance, gestion d'agendas, prise de rendez-vous, procès-verbal, planning, classement, préparation de séances, des ordres du jour et de documents);
- élaborer et suivre des tableaux de bords et des statistiques, rédiger des rapports;
- participer à l'élaboration de l'ensemble des documents liés à la présentation des comptes, du budget et du compte-rendu administratif et financier (CRAF);
- participer à l'organisation d'événements liés aux services;
- renseigner le public sur les prestations offertes par le service, l'orienter vers d'autres partenaires du réseau;
- encadrer le travail d'employé-e-s temporaires;

Votre profil:

- être au bénéfice d'un brevet fédéral d'assistant-e de direction, d'un CFC d'employé-e de commerce ou d'une maturité professionnelle ou d'une formation jugée équivalente;
- être au bénéfice d'au moins 5 ans d'expérience réussie dans le domaine de l'assistantat de direction, si possible au sein d'un service social;
- posséder le sens du service public et un intérêt marqué pour le domaine du social;
- maîtriser le français avec excellence (capacités rédactionnelles indispensables);
- autre(s) langue(s), un atout;
- maîtriser parfaitement les logiciels usuels Office;
- avoir des compétences de planification et d'organisation développées;
- être rigoureux-se dans le suivi des dossiers et à l'aise avec les chiffres;
- disposer de connaissances comptables et fiscales ou être prêt-e à se former dans ce domaine;
- faire preuve de polyvalence, d'autonomie et d'initiative tout en sachant travailler en équipe;
- savoir être discret-e et irréprochable en termes de confidentialité;
- connaître le réseau social genevois, un atout;

Notre offre:

- intégration dans une équipe dynamique d'une vingtaine de personnes;
- rattachement à un service aux domaines variés et prestations multiples;
- 5 semaines de vacances;
- prestations sociales avantageuses d'une administration publique;
- politique de formation attractive.

Entrée en fonction: 1^{er} novembre 2020

Intéressé-e par ce poste?
Nous attendons votre dossier complet sur www.meyrin.ch/offresd'emploi d'ici au **dimanche 31 mai 2020** compris. Nous privilégions les dossiers électroniques afin de respecter l'environnement et dans l'optique d'assurer un traitement efficace des candidatures. Sauf demande expresse, les dossiers reçus sous format papier et électronique seront détruits.

MEYRIN | RESSOURCES HUMAINES

LATOUR-DE-PEILZ

Forte de ses 12'000 habitants et 125 collaborateurs, la commune de La Tour-de-Peilz met au concours le poste de

secrétaire à 80% (h/f)
au sein du Service de l'urbanisme et des travaux publics

Pour plus d'informations : www.la-tour-de-peilz.ch

Les offres avec curriculum vitae et copies de certificats sont à adresser par courrier électronique à rh@ltdp.ch, au plus tard jusqu'au 5 juin 2020.

Il ne sera donné suite qu'aux dossiers répondant aux conditions requises.

morges
VILLE DE MORGES

La Direction Administration, culture et relations extérieures cherche à repouvoir le poste de:

Chef-fe de l'office de la culture à 70%

Vous trouvez les détails relatifs à ce poste sur notre site internet: www.morges.ch/emploi
Les dossiers complets sont à adresser jusqu'au **28 mai 2020** à:
ressources.humaines@morges.ch

www.morges.ch

Chaque mois, près de 3'500 articles pour suivre l'actualité d'ici et d'ailleurs

24 heures
L'information, c'est notre métier.

Je m'abonne  abo.24heures.ch

Ville de Neuchâtel

La Ville de Neuchâtel possède un vaste parc immobilier composé d'objets historiques, d'utilité publique et de bâtiments proposant des logements et des locaux commerciaux. Ce patrimoine varié aux multiples fonctions requiert une gestion basée sur une vision stratégique durable. Pour répondre à cet objectif politique ambitieux, le Service des bâtiments a été restructuré et doté de nouvelles compétences. Afin de piloter ce service stratégique de l'administration, composé des entités «constructions et patrimoine» et «gérance», la Direction de l'Urbanisme met au concours le poste de

Chef-fe du Service des bâtiments à 100%

Mission: Elaborer une stratégie de gestion durable du parc immobilier de la ville et en piloter la mise en œuvre opérationnelle, sous la conduite de la Direction de l'Urbanisme et en étroite collaboration avec les autres directions concernées. Diriger le service des bâtiments et coordonner les activités des deux entités, de manière à garantir le bon fonctionnement du service (organisation du travail, gestion et optimisation des ressources humaines, financières et matérielles allouées, respect des normes et directives) avec une approche fédératrice des équipes. Conduire et superviser les projets du service. Soutenir et conseiller la Direction de l'Urbanisme, représenter le service en maintenant une relation de partenariat avec les entités internes et externes à la ville.

Déla de postulation: 31 mai 2020.

Consultation des **offres détaillées et postulation sur notre site internet:**
www.neuchatelville.ch/offres-emploi

Ville de Neuchâtel, Service des ressources humaines, Rue des Terreaux 1, 2000 Neuchâtel, 032 717 71 47.

