

CRÉER UN DOSSIER DE CANDIDATURE

MODE D'EMPLOI À L'USAGE DES GYMNASIEN-NE-S



Département de l'enseignement et de la formation
professionnelle
Office cantonal d'orientation scolaire et professionnelle
Août 2023

RÉDIGER UNE LETTRE DE MOTIVATION

L'objectif de la lettre de motivation est de donner envie à l'organisation de vous rencontrer.

L'enjeu est de démontrer votre intérêt pour l'entreprise ou l'institution et pour le domaine ou la profession visée. La lettre de motivation met en relation les éléments mentionnés dans le curriculum vitae (CV) et en apporte d'autres, en particulier les expériences en lien avec la place de stage ou d'apprentissage visée.

STRUCTURE

Objet

Place de stage, place d'apprentissage visée.

Civilité

Madame, *ou* Monsieur, – Ne mentionnez pas le nom de famille, même si vous le connaissez. Madame, Monsieur – Si vous ne savez pas précisément à qui vous vous adressez.

Vous

Démontrez votre intérêt pour le domaine de l'entreprise/institution, votre motivation à la connaître.

Moi

Décrivez vos expériences et vos compétences en lien avec le domaine ou le métier, si possible au moyen d'exemples concrets, et expliquez quels sont vos objectifs.

Nous

Expliquez ce que vous attendez et ce que vous pouvez apporter à l'entreprise/institution.

Suite

Exprimez votre disponibilité pour un entretien afin de démontrer vos motivations.

Salutations

Choisissez des formules simples.

Annexes

Précisez ce que vous joignez à la lettre : CV, copies de diplômes, attestations, etc.

FORME

Papier blanc A4, même police de caractères que le CV, pas plus d'une page organisée en plusieurs paragraphes. La lettre est datée (lieu et date), et elle est signée à la main.

ENVOI

(Se conformer à ce qui est demandé dans l'annonce)

- par courrier postal
- par courrier électronique (joindre la lettre et les fichiers annexes au format PDF)
- en ligne sur un site dédié

Vous devez trouver un stage dans le cadre de vos études à l'École de culture générale ? Vous avez terminé l'École de maturité ou l'École de culture générale, et vous envisagez de commencer un apprentissage ?

30 secondes. C'est le temps consacré par les recruteurs à la première évaluation d'un CV.

Augmentez vos chances de succès en constituant un dossier de candidature efficace.

CRÉER UN CURRICULUM VITAE

Le CV est un résumé de votre parcours de formation, de vos expériences, de vos compétences et de vos intérêts. Lorsqu'on est élève au gymnase ou qu'on vient juste d'obtenir son certificat, les expériences professionnelles se résument souvent à des stages, des petits jobs ou du bénévolat. Valorisez-les en les mettant en lien avec l'objectif visé.

RUBRIQUES

Données personnelles

Nom et prénom, adresses postale et électronique, numéro de téléphone, année de naissance et âge, éventuellement nationalité ou permis de séjour.

Photo (usuellement exigée)

Photo de type passeport sur un fond neutre. Évitez les selfies, les lunettes de soleil, casquettes, etc., mais souriez !

En-tête

Points forts et objectif visé, en quelques mots. Évitez d'écrire « CV » ou « curriculum vitae » !

Formation

Écoles fréquentées, voies suivies, options suivies et titres obtenus. Précisez le mois d'obtention du diplôme.

Expériences professionnelles

En commençant par la plus récente. Stages, jobs d'été, petits jobs, avec une brève description des tâches assumées et des compétences acquises. Précisez le mois et la durée de l'expérience.

Langues

Description des connaissances orales et écrites et précision du niveau selon le standard CECR (A,B ou C).

Informatique

Programmes et logiciels maîtrisés.

Intérêts

Loisirs, pratiques sportives ou associatives.

Personne de référence

Nom et coordonnées d'une personne vous connaissant bien, par exemple un-e enseignant-e, un-e responsable d'une équipe de sport, à avertir de la démarche.

FORME

Papier blanc A4, police de caractères courante, mise en page aérée et sobre, selon les standards actuels, 1-2 pages. Présentation des étapes des plus récentes aux plus anciennes.

A éviter : les sigles et abréviations, les fautes d'orthographe, les informations inutiles ou fausses.

RESSOURCES

- Informations sur les séjours linguistiques et les langues étrangères :
www.orientation.ch → Formations → Séjours linguistiques, langues étrangères → Diplômes de langue, niveau de langue
- Conseils pour trouver une place de stage :
www.vd.ch/orientation → Stages
- Informations sur les stages à l'École de culture générale :
www.vd.ch/gymnase
- Informations sur l'apprentissage :
www.vd.ch/apprentissage
- Places d'apprentissage disponibles :
www.vd.ch/orientation

EXEMPLES

Scannez ce QR code et accédez à des exemples de CV et lettres de motivation



STAGE



APPRENTISSAGE



info.osp@vd.ch

L'orientation est présente sur les réseaux sociaux :
[orientation vaud](#)

