

POSTULER POUR UN EMPLOI EN TROIS ÉTAPES

3. L'entretien d'embauche



VOUS AVEZ OBTENU UN RENDEZ-VOUS POUR UN ENTRETIEN D'EMBAUCHE ET VOUS VOULEZ METTRE TOUTES LES CHANCES DE VOTRE CÔTÉ POUR DÉCROCHER LE POSTE CONVOITÉ. VOUS TROUVEREZ DANS CE DÉPLIANT QUELQUES CONSEILS POUR QUE CETTE ÉTAPE CRUCIALE DE LA RECHERCHE D'EMPLOI SOIT UN SUCCÈS.

Se préparer à un entretien d'embauche

Votre dossier a été retenu ? Ne relâchez pas pour autant vos efforts.

Soyez au clair sur ce qui vous a poussé à postuler. L'entretien permet au recruteur de vous connaître au-delà du CV, de découvrir votre personnalité et de comprendre vos motivations. Une bonne préparation rassure. En prenant connaissance des questions fréquemment posées (voir au verso) et le temps de réfléchir aux réponses que vous pourriez donner, vous serez plus détendu-e.

Quelques conseils de base

Avant

- Soignez votre tenue vestimentaire et votre apparence : il convient de respecter les codes en vigueur dans l'entreprise ou le secteur professionnel visé.
- Prenez avec vous votre dossier, les copies de vos diplômes et certificats de travail.

- Prévoyez un peu de marge sur l'heure du rendez-vous pour anticiper les imprévus.
- Eteignez votre téléphone portable et laissez-le dans votre poche/sac.

Pendant

- Lors des présentations, ayez une poignée de main franche et regardez votre interlocuteur ou votre interlocutrice dans les yeux.
- Ayez une attitude positive et un visage avenant.
- Ne vous dévalorisez pas. Mettez vos atouts et vos compétences en avant.
- Faites preuve de curiosité et d'intérêt pour l'entreprise.
- Soyez honnête : un mensonge peut avoir des conséquences catastrophiques.

Après

- Vous pouvez remercier la personne qui vous a reçu-e par un petit mot écrit.
- En cas de réponse finalement négative, n'hésitez pas à appeler pour en connaître les raisons. Cela peut vous être utile pour d'autres postulations.

Voir aussi les dépliants

1. Le curriculum vitae - CV
2. La lettre de motivation



RÉUSSITES ET ÉCHECS

- Quelle a été l'une de vos plus grandes réussites ?
- Avez-vous également vécu des échecs ?
- Qu'avez-vous apporté dans votre ancien emploi ?
- Quels problèmes avez-vous rencontrés dans votre ancien poste ?

RÉFÉRENCES ET SALAIRE

- Quelles sont les personnes susceptibles de nous communiquer des références à votre sujet ?
- Quelles sont vos prétentions en matière de salaire ? Pensez-vous qu'elles soient réalistes ?

POSTE

- Que savez-vous de notre entreprise, de nos produits/prestations ?
- Pourquoi avez-vous postulé ?
- Pourquoi souhaitez-vous travailler dans notre entreprise ?
- Pourquoi devrions-nous vous embaucher ?

COLLABORATION

- Préférez-vous travailler seul-e ou en équipe ?
- Y a-t-il des personnes avec lesquelles vous ne pouvez pas travailler ?
- Pensez-vous que nous pourrions, vous et moi, travailler ensemble ?
- Comment décririez-vous le supérieur idéal ?

CES QUESTIONS
PEUVENT VOUS
ÊTRE POSÉES LORS D'UN
ENTRETIEN D'EMBAUCHE :
Y RÉFLÉCHIR ET LES
ANTICIPER VOUS
PERMETTRA D'ÊTRE
À L'AISE DANS
TOUTE SITUATION

FORMATION

- Pourquoi avez-vous suivi cette formation ?
- Qu'est-ce que cette formation peut apporter pour le poste concerné ?
- Dans quels domaines avez-vous des lacunes ? Comment comptez-vous y remédier ?

DÉCISIONS

- Comment prenez-vous vos décisions ?
- Quelle a été la décision la plus difficile à prendre dans votre parcours professionnel ?
- Quelle a été la meilleure décision que vous ayez prise ?
- Vous est-il arrivé de prendre de mauvaises décisions ? Qu'en avez-vous retenu ?

PARCOURS PROFESSIONNEL

- Pour quelles raisons souhaitez-vous changer d'emploi ?
- Pouvez-vous me résumer votre carrière ?

PERSONNALITÉ ET MANIÈRE DE TRAVAILLER

- Quels sont vos points forts/faibles ?
- Comment vous décririez-vous en 3 phrases ?
- Dans quelles circonstances vous sentez-vous surmené-e ?
- Êtes-vous capable de gérer les conflits ? Si oui, comment ?

DISPONIBILITÉ

- Vous a-t-on fait d'autres offres ?
- Quand pourriez-vous commencer ?