

[S'INFORMER, SE CONNAÎTRE, S'ORIENTER]

Recherche d'une place d'apprentissage

Recherche d'une place d'apprentissage

Ce guide fait partie du matériel disponible pour les périodes d'approche du monde professionnel (AMP).



Je m'informe et j'explore les métiers



Je réfléchis à mes intérêts et à mes qualités



Je me décide et je fais des choix



Je réalise mon projet

Réalisation et édition :

Office cantonal d'orientation
scolaire et professionnelle (OCOSP)

Unité Information – documentation

www.vd.ch/orientation

Direction du projet : Anne-Claude Künzi Hofmann

Rédaction : Corinne Giroud

Avec la collaboration de : Stéphane Bonzon, Cendrine Buser Wyser, Gaspard Holder, Christophe Repond

Graphisme : Marie-Camille Loutan

© OCOSP, Vaud



Département de la formation, de la jeunesse et de la culture (DFJC)
Office cantonal d'orientation scolaire et professionnelle (OCOSP)

2019 (1^{re} édition 2007)

Recherche d'une place d'apprentissage

Tu as pris le temps d'explorer le monde du travail, tu as appris à mieux te connaître, tu as découvert tes qualités et les activités qui te plaisent. Tu as fait des stages qui t'ont permis de choisir la profession qui te correspond le mieux. Maintenant que ce choix est fait, il est temps de passer à l'action. C'est-à-dire de chercher et de trouver ta place de formation.

- Quand faut-il commencer à chercher et où se renseigner ?.....4
- Est-il possible de se préparer aux examens d'admission en apprentissage ?.....6
- Je cherche des exemples de lettres de motivation et de CV.....16
- On me demande de postuler par Internet. Comment faire ?.....29
- J'ai décroché un entretien ! Quelles questions va-t-on me poser ?.....31
- J'ai trouvé une place d'apprentissage ! Est-ce que je dois m'inscrire aux cours ?.....35
- C'est difficile, j'ai besoin d'aide.....40

Tu trouveras dans ce guide des réponses à ces questions et des conseils pratiques pour préparer efficacement ton entrée dans le monde professionnel.

Passer à l'action

Quand et où chercher une place d'apprentissage. Préparer des examens d'admission. Qu'est-ce qu'un dossier de candidature ? Les différentes manières de postuler. *Page 4*

Modes d'emploi

Décrypter une annonce. Exemples de CV et de lettres de motivation. Postuler en ligne. Entretien par téléphone, entretien d'embauche : s'y préparer. *Page 10*

Annexes

Quelques informations sur l'apprentissage. Suivi des démarches : un tableau pour noter tes postulations, tes rendez-vous et les échéances. Besoin d'aide ? Les appuis possibles et les personnes de contact. *Page 35*

Passer à l'action

Chercher une place d'apprentissage au bon moment

Sais-tu que, dans certains métiers, les entreprises formatrices recrutent leurs futurs apprentis ou futures apprenties plus d'un an à l'avance ? Que le nombre de places disponibles et l'éventail des possibilités diminuent régulièrement au fil de l'année ? Alors, mobilise-toi au plus vite de façon à te libérer l'esprit !

Le meilleur moment pour démarrer tes recherches est la période qui suit la rentrée de la 11^e, entre septembre et décembre. En février, la moitié des places proposées par les entreprises est déjà repourvue.

Fais des stages dès la 10^e et renseigne-toi dans les entreprises sur la possibilité d'y effectuer un apprentissage. N'hésite pas, le moment venu, à rappeler les entreprises où tu as fait une bonne expérience et laissé une impression positive.

Où se renseigner pour trouver une place d'apprentissage ?

- Les places disponibles sont régulièrement mises à jour sur le site Internet de l'Office cantonal d'orientation scolaire et professionnelle à l'adresse www.vd.ch/orientation, Chercher une place d'apprentissage.
- Certaines entreprises, associations professionnelles ou institutions publient leurs places disponibles sur leur propre site web. Fais des recherches sur Internet par mots-clés : La Poste, Coop, Fédération vaudoise des entrepreneurs ou encore CHUV, par exemple.
- Lis les pages « Emploi » des journaux.
- Le site Jobup (www.jobup.ch) est une plateforme très utilisée par les recruteurs. Tu peux créer un compte gratuitement et y consulter régulièrement les places d'apprentissage disponibles dans ta région.
- Parles-en autour de toi, à tes parents et à tes amis.

Explorer plusieurs pistes

« J'aimerais devenir gardienne d'animaux ! Et moi maquettiste d'architecture ! Et moi assistant socio-éducatif ! Et rien d'autre. » Dans certains métiers, les places d'apprentissage sont rares ou trop peu nombreuses par rapport à la demande. Il est donc indispensable que tu envisages une solution de rechange en réfléchissant à d'autres métiers qui t'intéressent aussi.

Elargis ton horizon en utilisant la recherche par domaines professionnels sur www.vd.ch/orientation, « Des Métiers - Des Ecoles ». Tu peux aussi consulter la rubrique « Professions voisines » des fiches Professions sur www.orientation.ch. Accès direct depuis www.vd.ch/orientation.

Dossier de candidature

Chercher une place d'apprentissage, c'est à la fois écrire des lettres, envoyer un **dossier de candidature** (voir ci-dessous) à plusieurs entreprises, préparer des examens d'aptitudes, faire des téléphones, se rendre à un entretien d'embauche, etc. La solution pour t'y retrouver et savoir où tu en es ? **Une bonne organisation :**

1. Garde une trace de tes démarches (clé USB, ordinateur). Fais des **photocopies** des rapports de stage, des bulletins scolaires de 10^e, des résultats aux tests d'aptitudes, des lettres envoyées, etc.
2. Range tes documents dans ton **Classeur d'orientation**.
3. Note chaque démarche et date importante dans le tableau « **Suivi des démarches** » disponible à la fin de ce guide, [page 37](#).

Pourquoi ? D'abord parce qu'il est très rare de trouver une place d'apprentissage du premier coup. De plus, tu pourrais avoir besoin un jour de ces documents. Par exemple, une entreprise pourrait demander à connaître tes résultats scolaires de 10^e avant de t'engager. Et si tu as besoin d'une mesure de transition avant de commencer une formation, tu devras accompagner ta demande d'une copie de tes rapports de stage.

Dossier de candidature

Un **dossier de candidature (ou dossier de postulation)** se compose au minimum d'un **curriculum vitae** et d'une **lettre de motivation** auxquels s'ajoutent des annexes, toujours sous forme de photocopie (certificat d'études, bulletins de notes, rapports de stage).

Un **curriculum vitae** est un résumé de ton parcours scolaire, de tes expériences du monde du travail, de tes centres d'intérêts et de tes qualités. [Voir page 11](#)

Une bonne **lettre de motivation** fait le lien entre ton parcours, tes qualités, ta motivation d'un côté, l'entreprise et le métier choisi de l'autre. [Voir page 13](#)

Examens d'admission, tests d'aptitudes : s'y préparer

De nombreuses entreprises sélectionnent leurs futurs apprentis et futures apprenties sur la base d'un examen d'admission ou d'un test d'aptitudes. Parfois l'organisation de ces examens est déléguée à Basic-Check ou Multicheck. **Généralement basé sur les acquis scolaires de 10^e, cet examen vise à situer ton niveau, à évaluer ta motivation, ta personnalité et ta culture générale.** Les résultats doivent être joints au dossier de candidature.

Dans les écoles de métiers, les places de formation sont limitées. C'est pourquoi tous les candidats et candidates au CFC sont soumis à un examen théorique et pratique visant à estimer la pertinence de leur choix et leurs chances de se maintenir en formation.

Des rendez-vous à ne manquer sous aucun prétexte

Les **examens d'admission** en apprentissage sont organisés à des dates précises dans l'année. Ces dates varient selon les métiers et s'échelonnent entre décembre et mars. Si tu ne t'inscris pas dans les délais, tu devras peut-être attendre l'année suivante pour pouvoir te présenter !

- S'informer sur le contenu des examens, c'est possible
Pour savoir s'il y a un examen concernant le métier qui t'intéresse, pour en connaître le contenu et t'y préparer, rends-toi sur www.vd.ch/orientation, Connaître les délais d'inscription et se préparer aux examens d'admission.

Tu y trouveras des exemples de tests pour chaque métier concerné avec les réponses.

- Réviser les notions scolaires, comment ?
Tu trouveras à la même adresse des **exercices de révision scolaire** (français, allemand, anglais, calcul). Des **exercices de logique** te permettront de découvrir un type de test parfois utilisé par les employeurs. Si tu as des difficultés en mathématiques, entraîne-toi avec l'aide de www.gomaths.ch. Il existe également des applications mobiles de révision. Certaines sont payantes.

Tout savoir sur les examens d'admission

Dates, délais d'inscription, exemples de tests, exercices de révision : www.vd.ch/orientation, Connaître les délais d'inscription et les examens d'admission.

Avec ou sans les parents ?

OUI et **NON**

Tes parents peuvent t'aider à trouver une place d'apprentissage. Par exemple, en discutant avec leur dentiste, leur coiffeur, leur garagiste, leurs voisins ou des amis. L'une ou l'autre de ces personnes cherche peut-être un apprenti ou une apprentie dans le métier qui t'intéresse.

Mais c'est toi qui cherches une place d'apprentissage. Prends ton avenir en main et fais aussi des recherches de ton côté.

OUI et **NON**

Pour relire une lettre, en vérifier la grammaire et l'orthographe, pour t'aider à rédiger ton CV, pour discuter des vêtements que tu as choisis et pour préparer un entretien d'embauche, tes parents peuvent t'offrir un appui bienvenu.

Tes parents te connaissent bien, mais ta lettre de motivation, c'est à toi de la rédiger. Sinon, le style ne sera pas le tien et cela se sentira tout de suite.

OUI et **NON**

Tu ne sais pas exactement où se trouve l'entreprise où tu as rendez-vous pour un stage de sélection, et tu ne veux surtout pas arriver en retard. Demande à tes parents de t'aider à trouver l'adresse, rends-toi sur place quelques jours avant pour repérer les lieux.

Mais c'est toi qui as obtenu un rendez-vous. Tu te rendras donc sans tes parents à cet entretien: c'est une preuve d'autonomie très appréciée.

Un appui solide, au bon moment

« J'ai eu beaucoup de chance, mes parents m'ont toujours soutenue dans mes démarches. J'avais déjà reçu plusieurs réponses négatives à mes lettres et je me demandais s'il fallait que je m'inscrive à l'École de la transition. Et puis j'ai été convoquée pour un entretien. J'y suis allée seule ; ça n'a pas été facile pour moi, je suis plutôt timide ! Ensuite, j'ai fait un stage de sélection. Il y avait plusieurs candidats pour cette place, alors, en attendant la réponse, j'ai continué à postuler ailleurs. Quel soulagement quand l'entreprise m'a appelée pour me dire que j'avais été choisie ! Je suis allée signer le contrat avec ma mère, mais tout n'était pas encore dans la poche : je devais encore réussir mes examens de certificat. J'étais vraiment motivée : c'était la dernière condition à remplir avant de commencer mon apprentissage. »

Doriane, employée de commerce

Postuler par écrit, par téléphone ou se présenter en personne ?

Cela dépend des professions.

- L'envoi d'un dossier de candidature est exigé pour la plupart des métiers. C'est la règle en particulier dans les **professions techniques ou administratives** où la sélection s'effectue d'abord sur la base du dossier de postulation.
- Dans les **professions manuelles**, il vaut la peine de téléphoner ou de passer directement dans l'entreprise. Le patron d'un atelier d'ébénisterie, d'une carrosserie ou d'un magasin de fleurs n'a pas toujours le temps nécessaire pour répondre aux demandes écrites.
- Si tu décides de te présenter directement parce que tu connais l'entreprise ou une personne en particulier, **renseigne-toi sur les habitudes liées au métier** pour éviter de tomber au mauvais moment.
- Certaines entreprises demandent de postuler sur Internet. C'est le cas, par exemple, de La Poste, de Swisscom, de l'Etat de Vaud ou encore de Migros et Coop. Tu trouveras une marche à suivre en *page 29*.

Parole d'employeur

« Dans nos métiers du bâtiment, nous n'avons pas le temps de répondre aux demandes écrites pour un apprentissage. Mieux vaut téléphoner. Le contact direct donne aussi l'occasion de discuter, de sonder l'intérêt et la personnalité du jeune. »

Tu as trouvé une offre intéressante ?

La règle consiste à répondre à ce qui est demandé dans l'annonce : lettre écrite à la main ou à l'aide de l'ordinateur, photo ou non, copie des certificats ou non, envoi par courriel ou par la poste, dépôt du dossier en ligne, etc.

Motivation au rendez-vous

« J'ai toujours aimé bricoler, construire des cabanes. C'est le bois qui m'intéresse. En avant-dernière année d'école, j'avais fait un stage dans une entreprise de ma région. Pendant mes examens oraux de certificat, j'y suis retourné l'après-midi. Le patron ne voulait plus former d'apprenti... J'ai réussi à le convaincre de m'engager, alors que je venais de commencer le gymnase. Ici, dans mon atelier, je me sens bien. Si j'ai un conseil à donner à un jeune qui cherche un apprentissage, c'est de montrer qu'on en veut. En stage, il faut être curieux et « voir » le boulot : prendre un balai quand on a cinq minutes ou ranger la camionnette qui vient de rentrer sans attendre qu'on te le demande. »

Loïc, charpentier

Check-list pour savoir où tu en es

Coche ce qui convient:

	OUI	NON
J'ai choisi un métier qui m'intéresse et qui correspond à mes aptitudes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour éviter toute mauvaise surprise, j'ai réfléchi à d'autres métiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai effectué plusieurs stages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais s'il y a un examen d'admission pour le métier que j'ai choisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je connais les délais d'inscription aux examens pour le métier qui m'intéresse et la date des examens d'aptitudes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai fait le nécessaire pour m'inscrire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais comment me préparer aux examens d'aptitudes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai cherché sur Internet des adresses d'entreprises proposant des places d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai cherché des annonces de places d'apprentissage dans les journaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'en ai parlé autour de moi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si tu as plusieurs démarches en cours, tu as certainement répondu à la fois OUI et NON à plusieurs de ces affirmations. Le tableau « Suivi des démarches », à la fin de ce guide, t'aidera à t'organiser.

Tu as coché un maximum de OUI ? Ton projet est en bonne voie de réalisation.

Savoir utiliser les informations contenues dans une annonce

Tu as lu les journaux ou surfé sur des sites d'offres en ligne et tu as repéré plusieurs annonces d'entreprises proposant des places d'apprentissage. Apprends à repérer l'essentiel.

Est-ce que tu connais cet employeur? Sais-tu situer l'EPFL et sais-tu ce qu'on y fait? Informe-toi sur Internet!

Le nom de personnes de référence. N'hésite pas à les appeler ou à leur envoyer un mail pour te faire connaître et te renseigner sur les apprentissages proposés.

Modalités de postulation. Ici, il y en a deux selon les métiers: formulaire à remplir sur Internet et dossier de candidature à envoyer par la poste pour tous les métiers, sauf pour les métiers du laboratoire.

Lis attentivement les offres publiées dans la presse ou sur Internet afin de ne pas manquer un élément important.

EPFL
ÉCOLE POLYTECHNIQUE
FÉDÉRALE DE LAUSANNE

L'Ecole polytechnique fédérale de Lausanne propose plusieurs places d'apprentissage pour la rentrée dans les professions suivantes:

POLYMÉCANICIEN(NE)
INFORMATICIEN(NE)
LOGISTICIEN(NE)
GARDIEN(NE) D'ANIMAUX
option animaux de laboratoire
EMPLOYÉ(E) DE COMMERCE
avec maturité professionnelle (profil M)

Complément d'information pour les professions techniques:
• M. F. Perritaz, chef formation apprentis, tél. 021 693 31 19, formation.apprentis@epfl.ch
ou pour la profession d'employé(e) de commerce:
• Mme K. Genoud, responsable apprentissage commerce, tél. 021 693 45 01, karine.genoud@epfl.ch

En cas d'intérêt, vous devez obligatoirement compléter le **formulaire de candidature** disponible sur notre site <http://apprentis.epfl.ch> et envoyer votre **dossier complet** à l'adresse suivante:
EPFL PL DRH, Formation apprentis, BI B2 430, Station 7, 1015 Lausanne

L'EPFL offre également des places d'apprentissage dans les professions du laboratoire:
LABORANTIN(E) EN BIOLOGIE
LABORANTIN(E) EN CHIMIE
LABORANTIN(E) EN PHYSIQUE

• Candidature et engagement **uniquement** par l'intermédiaire de l'Association Vaudoise pour les Métiers du Laboratoire: (www.avml.ch).

Précisions relatives au profil souhaité. Ici, les candidats-e-s doivent être admissibles en voie maturité professionnelle (mêmes conditions d'admission que pour l'Ecole de culture générale ou l'Ecole de commerce).

Madame ou Monsieur? Si tu as un doute, demande des précisions aux personnes de référence mentionnées. Si ce n'est pas possible, adresse ton dossier à « Madame, Monsieur ».

Ton dossier complet contiendra, en plus du formulaire, ta lettre de motivation, ton CV, des copies de tes certificats de stage et de tes bulletins de notes.

Le curriculum vitae : une carte d'identité

Un curriculum vitae (ou CV en abrégé) est une sorte de carte d'identité résumant les étapes de formation, les compétences et les qualités d'une personne. Toute entreprise à la recherche d'un nouveau collaborateur ou d'une nouvelle collaboratrice, d'un apprenti ou d'une apprentie, en fait d'abord la connaissance à travers son CV.

Le CV et la lettre de motivation permettent aux employeurs de faire une première sélection parmi les dossiers reçus.

- Que dire dans un CV?

Tu as découvert le monde professionnel à l'occasion de la Journée « Oser tous les métiers », lors de visites d'entreprises, peut-être aussi grâce à des petits jobs et surtout à travers des stages. Ces expériences comptent. A côté de ton parcours scolaire et de tes expériences du monde du travail, tes intérêts et tes activités en dehors de l'école vont donner une touche personnelle à ton CV.

- Quel modèle choisir?

Il n'y a pas de modèle standard, ce qui laisse une certaine liberté pour la mise en page. Mais les points suivants sont à respecter :

- Ton CV doit tenir sur une page A4 et être lisible facilement.
- Les informations les plus récentes sont à mentionner en premier (CV antichronologique).
- Le CV n'est pas daté, mais il est toujours adapté à la place d'apprentissage visée, comme la lettre de motivation.

- Photo ou non ?

Joindre une photo à ton CV n'est pas obligatoire, sauf si c'est demandé dans l'annonce. Choisis dans ce cas une photo passeport de bonne qualité qui te met en valeur. N'utilise pas une photo prise sur une plage ou au fitness !

Le CV répond à la question : qui je suis ?

La lettre de motivation répond à la question : qu'est-ce que je veux ?



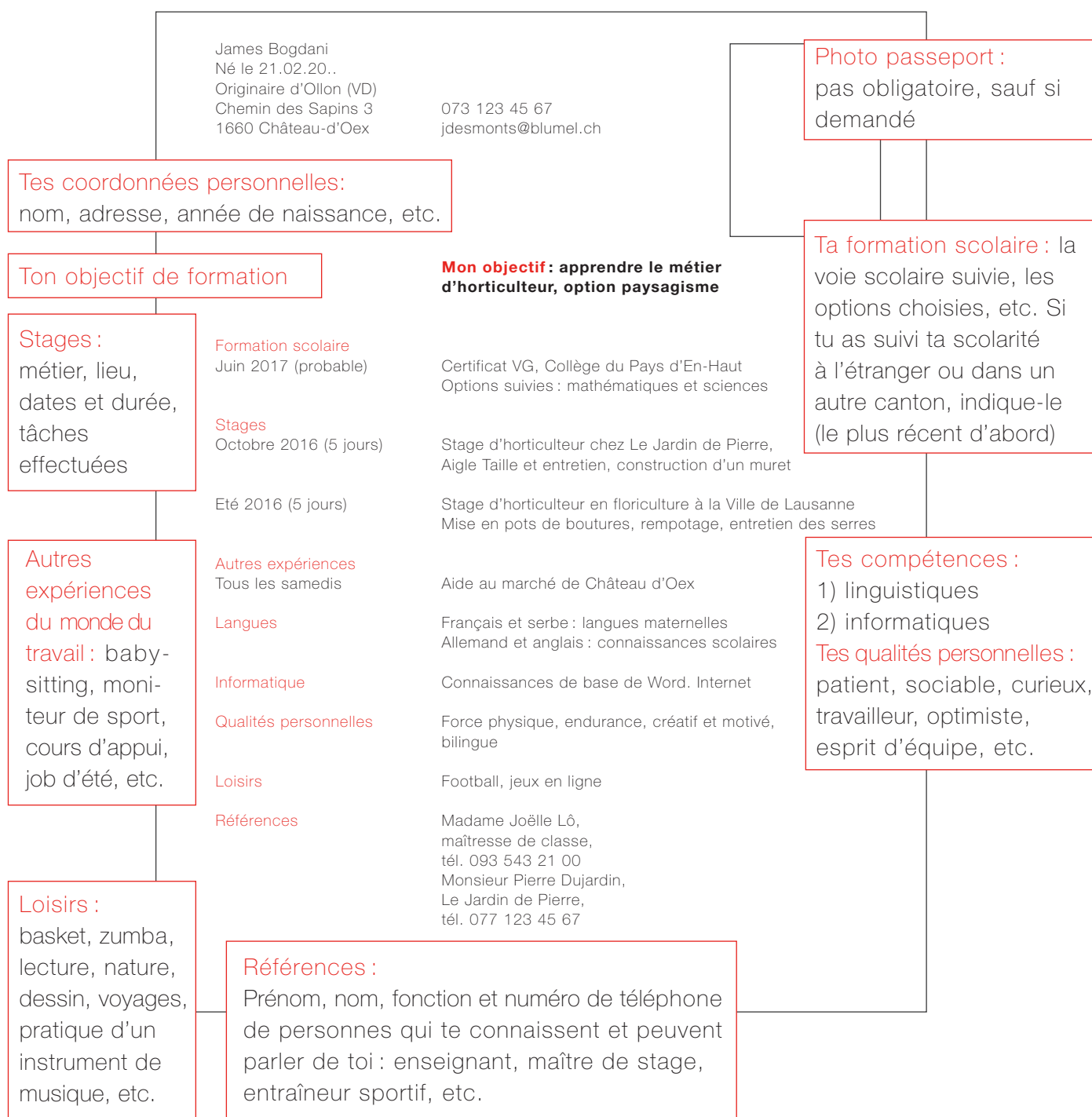
La forme :

Tu trouveras à la page suivante un modèle de CV commenté. Un masque de CV à remplir est disponible sur Internet en téléchargement à l'adresse www.vd.ch/orientation, Chercher une place d'apprentissage.

Le fond :

Des exemples de CV sont proposés à partir de la **page 16** de ce guide.

Ce que doit mentionner ton CV (sur une page A4)



Tu es UNIQUE ! Fais ressortir des qualités qui n'appartiennent qu'à toi. Mentionne des activités qui te distinguent. Par exemple :

Tu es bilingue ? Tu fais du baby-sitting ? Tu donnes des cours de maths ? Tu fais partie d'un club de football ? Tu animes des fêtes comme DJ ? **Alors, mentionne-le !**

La lettre de motivation : le cœur de ton dossier de candidature

La lettre de motivation accompagne ton CV. C'est la partie la plus importante de ton dossier de candidature, car elle doit montrer ton intérêt et ta motivation à occuper la place d'apprentissage proposée. Elle vise aussi à convaincre ton lecteur ou ta lectrice que tu es le candidat idéal ou la candidate idéale.

Ce sont souvent de petites choses qui retiennent l'attention : une jolie mise en page, un style et un ton particulier, une conviction personnelle. Ce que ton destinataire aimerait trouver dans ta lettre, c'est la certitude que tu es la personne qu'il recherche.

La forme :

Tu trouveras à la page suivante un modèle commenté. Un masque de lettre à remplir est disponible sur Internet à l'adresse www.vd.ch/orientation, Chercher une place d'apprentissage.

Le fond :

Des exemples de lettres sont proposés à partir de la *page 17* de ce guide.



Parole d'employeur

« Une lettre sans faute d'orthographe ou de français, qui montre une motivation personnelle et non celle des parents ou de l'école, cela fait la différence. »

A propos de messagerie et de téléphone portable

Indiquer ton adresse mail sur ta lettre de motivation ou ton CV montre que tu es à l'aise avec les nouvelles technologies, surtout si tu t'intéresses à un métier du multimédia, de l'informatique ou du commerce. Une adresse électronique est nécessaire pour une postulation en ligne.

A éviter : les adresses du type **chtite-baby@otmail.com** ou **Goliath97@blumail.ch**.

Avant de laisser ton numéro de téléphone personnel sur ta lettre de motivation ou ton CV, réfléchis à ta façon de répondre quand tu reçois un appel. On ne parle pas de la même manière à ses amis et à un futur employeur. Dans tous les cas, annonce-toi par ton prénom et ton nom. Si tu personnalises ta messagerie, enregistre un message court et clair.

A éviter : les musiques et les bruits en tout genre.

Lettre standard à l'ordinateur

Expéditeur (toi)

↓
Prénom et nom
Rue et numéro
Numéro postal Ville
Numéro de téléphone (pas obligatoire)
Adresse mail (pas obligatoire)

Destinataire →

↓ Tabulation : 9 cm

(sauter cinq lignes)

Nom de l'entreprise ou du patron
(précédé de Monsieur ou Madame en toutes lettres)
Prénom et nom d'une personne de référence
(précédé de Monsieur ou Madame en toutes lettres)
Rue et numéro ou Case postale
Numéro postal Ville

Lieu et date
(peut aussi être au-dessus de l'adresse)

(quatre ou cinq retours à la ligne depuis le bas de l'adresse du destinataire ou du lieu)

Objet de la lettre : Stage de... ou Place d'apprentissage de... (trois retours à la ligne)

Formule d'appel : Madame ou Monsieur ou Madame, Monsieur, (deux retours à la ligne)

Introduction : Rappel de l'annonce et du journal ou du site Internet où tu l'as lue. Rappel d'un éventuel entretien téléphonique. Situation scolaire, etc. Rappel de l'objet de ta lettre (trouver une place d'apprentissage pour telle date) (deux retours à la ligne)

Partie principale de la lettre : Les stages effectués. Ton intérêt pour le métier, ta motivation à travailler dans l'entreprise à qui tu adresses ta lettre. Tes qualités et aptitudes, etc. (deux retours à la ligne)

Conclusion : Tes attentes vis-à-vis de l'entreprise (un entretien, un stage, par exemple), ou tes intentions (téléphoner, etc.) (deux retours à la ligne)

Salutations et remerciements (trois ou quatre retours à la ligne)

↑
Tabulation : 9 cm Signature manuscrite lisible (Prénom Nom)

(le plus bas possible dans la page)

↓
Annexes : - Curriculum vitae (CV)
- Copie de rapports de stage (si les appréciations sont positives)
- Copie des résultats scolaires (si l'entreprise les demande)

Police : Plus la lettre est courte, plus la police est grande (maximum 12 points) pour « remplir » la page.
Mise en page : toujours justifiée, c'est-à-dire alignée à gauche et à droite.

A faire, à ne pas faire

- **Ne recopie pas les exemples proposés ici.** Tu peux t'en inspirer pour rédiger une lettre qui te corresponde, avec tes mots et ton style : les entreprises veulent te découvrir à travers une lettre personnelle et non lire une trentième version d'un exemple trouvé ici.
- Rédige d'abord un brouillon en tenant compte de ce qui est demandé dans l'annonce. **Fais preuve à la fois de créativité et de franchise.**
- Si tu écris à l'ordinateur, **évite de choisir une police de caractères trop fantaisiste** et imprime ta lettre en noir ou en bleu foncé si tu l'envoies par la poste.

L'annonce mentionne : « Offre manuscrite » ? Tu dois rédiger ta lettre à la main pour avoir toutes tes chances.

- Choisis une feuille de papier blanc, de format A4, non lignée et glisse au-dessous une page lignée pour écrire droit, au stylo de couleur noire ou bleue.
 - Trace une marge à gauche et à droite sur la feuille lignée sous ta future lettre : quand tu passes à la ligne, commence toujours au bord de cette « frontière ».
 - Recopie ton brouillon avec soin. Abstiens-toi de manger ou de boire pendant l'opération « rédaction ». Rien de plus pénible pour le destinataire que de recevoir une lettre tachée.
- Pas de faute ni de rature ! En cas de doute, un dictionnaire peut être utile. Fais relire ta lettre !

Annexes

- Si tu joins des annexes (CV, résultats à des examens d'aptitudes, résultats scolaires, rapports de stage), **envoie uniquement des copies !**

Parole de responsable de ressources humaines

« Ce que j'attends d'une lettre de candidature, c'est qu'elle soit l'expression d'une réelle motivation pour le métier choisi. »

Exemple de CV

Silvano Adami
Chemin Creux 3, 1077 Servion
Tél. 021 727 56 35 / 076 372 82 10
Né le 25 juin 20.. à Locarno (TI)
Originaire de Locarno (TI)

**Mon objectif est de faire un apprentissage de ferblantier.
J'aime bricoler et je n'ai pas peur de monter sur les toits.**

Scolarité

Juin 20.. (probable)	Certificat d'études secondaires VG
20..-20..	Options : Economie et ACM
20..-20..	Ecole secondaire à Moudon
	Ecole primaire à Servion

Langues

Français: langue maternelle
Italien : langue maternelle
Allemand: notions scolaires
Anglais : notions scolaires

Stages et expériences

20.. (février) 1 semaine	Stage de ferblantier, Sani, Payerne
20.. (octobre) 3 jours	Stage de constructeur métallique, Dutoit, Lonay

**Tâches effectuées durant
mes stages**

Découpage de métaux et de matières
plastiques, martelage, soudure,
pose de gouttières, mesures

Qualités personnelles

Adroit de mes mains, patient, supermotivé,
esprit d'équipe

Loisirs

Bricolage : travail du bois et du métal
Sport : football

Références

Monsieur Claude Sani, maître de stage
Tél. 021 375 81 21
Monsieur Eric Ducommun,
maître de travaux manuels
Tél. 021 305 09 67

Réponse à une offre parue dans un journal

Silvano Adami
Chemin Creux 3
1077 Servion
Tél. 021 727 56 35 / 076 372 82 10

Toitures et façades SA
A l'attention de Monsieur
Pierre-Alain Linder
Zone industrielle
1030 Bussigny

Servion, le 1^{er} mars 20..

Place d'apprentissage de ferblantier – votre annonce du 26.02 dans Lausanne-Cités

Monsieur,

Après avoir lu votre annonce et vous avoir téléphoné pour savoir si la place d'apprentissage est toujours libre, je vous envoie mon dossier de postulation, comme vous me l'avez demandé. Je suis en dernière année d'école à Moudon, en voie générale, et j'aimerais commencer un apprentissage de ferblantier en août prochain.

J'aime beaucoup bricoler et fabriquer des objets en métal. J'ai fait des stages dans les métiers de constructeur métallique et de ferblantier. C'est la ferblanterie qui me plaît le plus. Je trouve passionnant de pouvoir créer de ses mains toutes sortes d'objets avec différents métaux. J'ai aussi pu voir, pendant le stage que je viens de terminer chez Sani à Payerne, que je n'ai pas le vertige et que je peux sans problème monter sur les toits.

Adroit de mes mains, en très bonne santé, très motivé et désireux d'apprendre, je serais enchanté de faire mon apprentissage dans votre entreprise. Je suis à votre disposition pour un entretien ou pour un stage et vous remercie de l'attention que vous porterez à ma demande.

Dans l'attente de votre appel, je vous prie de recevoir, Monsieur, mes meilleures salutations.

Silvano Adami
(signature manuscrite lisible)

Annexes : - Curriculum vitae
- Rapport de stage de l'entreprise Sani, Payerne

Exemple de CV

Yveline Chuard

Née le 13 novembre 20.. à Yverdon-les-Bains. Originaire de Grandevent (VD)

Rue de la Place 13, 1260 Nyon

Tél. 022 727 56 35 Adresse e-mail : y.chuard@speedy.ch

Mon vœu est de me former et de travailler dans un atelier de mécanique automobile

Scolarité

Juin 20.. (probable)	Certificat d'études secondaires VG
20..-20..	Ecole secondaire à Nyon, options : mathématiques et sciences
20..-20..	Ecole primaire à Yverdon-les-Bains

Langues

Français	Langue maternelle
Allemand	Notions scolaires
Anglais	Notions scolaires

Mes stages et mes expériences

Été 20.. (1 semaine)	Stage au Garage du Léman, à Morges Changement de pneus Vidange Démontage d'une boîte à vitesses Rangement du stock de pièces détachées
Février 20.. (3 jours)	Stage à la Carrosserie Ferrari, au Brassus Démontage de pare-chocs Planage d'une tôle Travaux de soudure

Informatique

Word (avancé), Excel (notions de base), réalisation de pages Internet

Mes qualités

Bonne constitution physique, curieuse, persévérante, indépendante

Mes hobbies

Bricoler mon scooter, faire du surf, aller au cinéma

Mes références

Monsieur Eric Milton, maître de stage, Garage du Léman, Morges. Tél. 022 432 76 11

Mme Elena Fornerod, maîtresse de classe. Tél. 022 804 85 20

Lorsque tu auras rédigé ton CV, évalue-le ! *Voir page 28*

Offre spontanée

Yveline Chuard
Rue de la Place 13
1260 Nyon
Tél. : 022 727 56 35
y.chuard@speedy.ch

Atelier automobile du Crochet
M. Adrien Blanc-Müller
Zone industrielle
1023 Crissier

Nyon, le 27 mars 20..

Place d'apprentissage de mécanicienne en maintenance d'automobiles

Monsieur,

Passionnée par la mécanique et par les voitures, je suis à la recherche d'une place d'apprentissage dans un garage comme mécanicienne. Mon oncle, Daniel Collet, est l'un de vos clients. Je l'ai vu dimanche dernier et il m'a dit que vous prendriez peut-être un apprenti ou une apprentie cette année. C'est pourquoi je me permets de vous envoyer ma candidature et mes résultats UPSA.

Grâce à mes stages, j'ai pu découvrir que c'est la mécanique plutôt que la carrosserie qui m'intéresse. Le fonctionnement des moteurs me fascine. Au Garage du Léman où j'ai fait un stage d'une semaine, j'ai pu observer le travail des employés et faire toutes sortes de petits travaux sous leur contrôle.

Plutôt robuste, bien dans ma peau et n'ayant pas peur de me salir les mains, je serais heureuse que vous acceptiez de me prendre comme apprentie. C'est avec plaisir que je ferai un stage aux dates qui vous conviendront. Sans réponse de votre part d'ici deux semaines, je me permettrai de vous appeler.

J'espère vivement que ma motivation retiendra votre attention et je vous prie d'agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

Yveline Chuard
(signature manuscrite lisible)

Annexes :

- Curriculum vitae
- Rapport de stage du Garage du Léman, Morges
- Résultats aux examens de l'UPSA

Exemple de CV

Veronica Jechova

Sentier des Vignes 14bis, 1005 Lausanne
Tél. 021 727 56 35 verjehova@bluemail.ch
Née le 1^{er} juillet 20.. à Lausanne
Nationalité slovaque

Mon objectif : faire un apprentissage dans un magasin de vêtements

Ma scolarité

Juin 20.. (probable)	Certificat d'études secondaires VG Options français et ACM
20..-20..	Ecole secondaire à Lausanne
20..-20..	Ecole primaire à Lausanne

Les langues que je connais

Slovaque :	
Français :	
Allemand :	
Anglais :	

Informatique

Connaissances de base

Stages et expériences

20.. (octobre) 1 semaine	Stage de créatrice de vêtements dans un atelier de couture, Renens : petits travaux de réparation, repassage
20.. (février) 1 semaine	Stage dans la vente chez Bleu de Prusse, boutique de mode, Lausanne : réception des commandes, rangement des nouveautés en rayons, accueil de la clientèle

Occasionnellement

Baby-sitting

Qualités personnelles

A l'aise dans les contacts, patiente, soigneuse

Loisirs

Couture et fitness

Références

Mme Isabella Duc, responsable de stage chez Bleu de Prusse à Lausanne. Tél. : 021 375 81 21
Mme Sylvia Reymondin, maîtresse de classe à Lausanne. Tél. : 021 305 09 67

Lorsque tu auras rédigé ton CV, évalue-le! *Voir page 28*

Réponse à une annonce parue sur Internet (voir page 29)

Veronica Jechova
Sentier des Vignes 14bis
1005 Lausanne

Lausanne, le 20 décembre 20..

Les Grands Magasins SA
Direction centrale
A l'attention de Madame Rita Bütikoffer
Case postale
3000 Berne

Envoi par e-mail

Place d'apprentissage de gestionnaire du commerce de détail
dans votre succursale de Renens

Madame,

Vous êtes à la recherche d'une apprentie ou d'un apprenti gestionnaire du commerce de détail orientation Conseil à la clientèle dans le domaine Textile ? Après avoir lu attentivement votre annonce parue dans « 24 Heures » le 15 décembre dernier, je pense être la personne qui peut vous convenir. Depuis toute petite, j'aime la mode et les vêtements. De plus, je suis, de l'avis de ma famille et de mes amis, une personne agréable à fréquenter.

Pendant quelque temps, j'ai hésité entre un apprentissage dans la couture ou dans la vente. Aujourd'hui, après un stage passionnant chez Bleu de Prusse, ce que je préfère est le conseil à la clientèle dans le domaine de la vente. Je confectionne mes propres habits et j'apprécie vraiment le contact avec les gens. Je suis de nature serviable et, aimant bouger, je suis prête à travailler debout toute la journée.

Un apprentissage dans votre entreprise me plairait tout particulièrement pour plusieurs raisons: j'aimerais beaucoup travailler dans une grande équipe et apprendre le fonctionnement et la gestion d'un rayon Textile. Je me réjouis aussi de découvrir et d'apprendre à mettre en place les différentes collections de l'année. J'espère que mon dossier de candidature sera retenu et je me réjouis de pouvoir en parler avec vous lors d'un entretien.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de recevoir, Madame, mes meilleures salutations.

Veronica Jechova
(signature manuscrite lisible)

Annexes : CV, bulletins scolaires de 10^e, rapports de stage

Lorsque tu auras rédigé ta lettre, évalue-la ! *Voir page 28*

Exemple de CV

Yassime Shala

Né le 15 septembre 20.. à Ouargla

Nationalité suisse et algérienne

Rue du Lac 32, 1020 Renens

Tél. 021 230 25 16

078 243 45 54

Adresse e-mail : yassime.shala.95@following.com

J'aimerais devenir boulanger-pâtissier-confiseur et pouvoir inventer des desserts

Scolarité

Juin 20..

Certificat secondaire VG

20..-20..

Ecole secondaire au Collège du Léman à Renens

Options : arts visuels et éducation nutritionnelle

20..-20..

Ecole primaire à Chavannes-près-Renens

Langues

Français

Langue maternelle

Arabe algérien

Langue maternelle

Allemand

Notions scolaires

Anglais

Notions scolaires

Informatique

Word et d'Excel (bases)

Stages et expériences

Du 23 au 27 février 20..

Sweet, boulangerie-pâtisserie à Ouchy

J'ai pu aider à faire des croissants et pains au chocolat, de la crème Chantilly, des ramequins, et des diverses tartelettes

Du 20 au 24 octobre 20..

Pâtisserie-confiserie Les Gourmands à Saint-Prex

Confection de sandwiches, croissants au jambon, tartes, caraques, madeleines. Entretien des machines et nettoyages

Du 4 au 22 août 20..

Chez Carole, boulangerie-pâtisserie à Renens

Décoration de pâtisseries, préparation de différentes saveurs de macarons, confection de gâteaux, mousse fruit de la passion, tartes aux pommes

Qualités

Soigneux, bon odorat, créatif

Hobbies

Foot, lire, cuisine

Référence

M. Paul Gil, pâtissier-confiseur à Saint-Prex.

Tél : 021 260 70 60

Réponse à une offre de place parue sur Jobup (voir page 29)

Yassime Shala
Rue du Lac 32
1020 Renens
Tél. 021 230 25 16 / 078 243 45 54
yassime.shala.95@following.com

Renens, le 5 mars 20..

Boulangerie-pâtisserie Chez Bally
A l'attention de
Monsieur et Madame Bally
Avenue du 14 Avril
1020 Renens

Ma motivation pour une place d'apprentissage en août prochain dans votre boulangerie-pâtisserie, annonce vue sur Jobup

Madame, Monsieur,

Après plusieurs stages dans des boulangeries-pâtisseries de la région, j'ai pu constater que le métier de boulanger-pâtissier-confiseur m'intéresse beaucoup. Depuis l'enfance, j'aime aider ma mère à faire des gâteaux ou du pain, et avec le temps cette passion pour la cuisine et les desserts n'a pas changé.

L'odeur des croissants au jambon, de la tresse, des pains au chocolat ou des gâteaux et la vue des pains de toutes les formes et de tous les goûts font aussi partie des choses que j'apprécie dans une boulangerie. J'ai un très bon odorat et voudrais pouvoir m'en servir dans mon métier. Je suis très gourmand mais je suis aussi quelqu'un qui adore faire plaisir aux autres. Je suis soigneux et précis.

Je suis conscient des horaires de nuit et cela ne me fait pas peur, car je me vois tout autant travailler de nuit comme de journée. Je me tiens volontiers à votre disposition pour un entretien ou un stage et serais heureux de parler avec vous de ma passion et de ma motivation pour cet apprentissage.

Tout en me réjouissant de vous rencontrer, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes meilleures salutations.

Yassime Shala
(signature manuscrite lisible)

Annexes : CV et certificats de stage (copie)

Lorsque tu auras rédigé ta lettre, évalue-la! *Voir page 28*

Exemple de CV

Sophie DUPERTUIS. Née le 23 octobre 20.. à Vevey. Originare d'Aigle (VD).
Rue des Charpentiers, 1110 Morges. 021 254 88 63 - sophie.dup@letime.com

Mon ambition : travailler dans le domaine administratif
et me spécialiser dans la comptabilité.

Ma scolarité

Jun 20.. (probable) 20..-20..	Niveau 2 VG Ecole secondaire à Morges, Collège de Beausobre Option : économie, droit et société
20..-20..	Ecole primaire à Vevey

Mes connaissances en langues

Français	Langue maternelle
Allemand	Notions scolaires
Anglais	Notions scolaires

Mes connaissances en informatique

Word	Avancé
Excel et Powerpoint	Bonnes notions

Mes stages, expériences et petits jobs

Février 20.. (1 semaine)	Stage chez M-Station, à Genève Classement / Compléter un tableau Excel / Tri du courrier / Prise de notes
Décembre 20.. (1 semaine)	Stage chez Fiduservice SA, à Lausanne Prise de rendez-vous / Classement / Commande de fourniture
Depuis janvier 20..	Aide aux devoirs du fils de mes voisins, élève de 5P

Mes points forts

J'adore le calcul et les chiffres. Je suis une personne patiente et organisée.

En dehors de l'école, j'aime

La mode, les mangas, les énigmes

Personnes de référence

Monsieur Jean-Luc Castel, maître de stage, Fiduservice SA, Lausanne. Tél. 031 255 25 55
Madame Hélène Genoud, maîtresse de classe, Beausobre. Tél. 021 406 32 42

Réponse à une offre parue sur orientation.ch

Sophie Dupertuis
Rue des Charpentiers 3
1110 Morges
Tél : 021 254 88 63
E-mail : Sophie.dup@letime.com

Alain Transports SA
A l'attention de
Monsieur Karim Schneider
Rue de la Vigie 5
1005 Lausanne

Morges, le 6 avril 20..

Place d'apprentissage d'employée de commerce pour la rentrée 20..

Monsieur,

Suite à votre annonce publiée sur le site de l'orientation, je vous fais part de mon intérêt pour la place d'apprentissage proposée. Les deux stages que j'ai effectués dans une entreprise commerciale et dans un bureau juridique m'ont permis de découvrir quelques-unes des tâches confiées aux employés de commerce.

Je pense avoir les qualités nécessaires pour ce métier, par exemple le goût pour les chiffres et pour l'activité à l'ordinateur. J'aimerais approfondir mes connaissances des programmes Excel et Word que j'ai appris à utiliser à l'école. J'apprécierais beaucoup aussi le fait de pouvoir à la fois travailler de manière indépendante et aussi avec des collègues. Je suis une personne calme, patiente, sociable et organisée dans mon travail.

Ce serait pour moi une chance de me former dans votre entreprise de transports. J'aurais ainsi l'occasion de découvrir en détail l'organisation de ce secteur d'activités. Ce qui me passionne, c'est la comptabilité et j'ai envie de la pratiquer dans la réalité d'une entreprise. C'est la raison pour laquelle j'ai choisi de faire un apprentissage plutôt que d'aller à l'Ecole de commerce. Très motivée à l'idée de vous rencontrer pour vous convaincre de mon intérêt, je suis disponible pour un stage aux dates qui vous conviendront.

En espérant recevoir une réponse positive de votre part, je vous adresse, Monsieur, mes meilleures salutations.

Sophie Dupertuis
(signature manuscrite lisible)

Annexes : CV / copie de mes rapports de stage et de mes résultats scolaires de 10^e

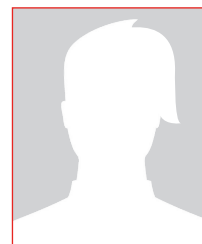
Lorsque tu auras rédigé ta lettre, évalue-la ! *Voir page 28*

Exemple de CV

Rachel Gosling
Av. des Alpes 3
1820 Montreux

078 123 45 67/021 111 22 33
Rachel.G@caramel.com

Suisse
Canadienne
19 ans
Célibataire



Formation d'agente en information documentaire au sein d'une médiathèque

Souriante, créative, organisée et autonome

Expériences professionnelles

Sept. à déc. 20..	Stage au Centre de documentation de la Croix-Rouge, Lausanne <ul style="list-style-type: none">• Réception des commandes, catalogage et équipement des documents• Accueil du public, visites de classes• Gestion du prêt• Mise à jour des dossiers professionnels• Création de documents d'information, d'expositions temporaires• Bulletinage des périodiques
02 janvier au 18 mai 20..	Caissière pendant les études, Migros de Romanel
18 au 22 octobre 20..	Stage de vendeuse en parfumerie, Sunstore de la gare, Lausanne
25 au 29 janvier 20..	Stage de gestionnaire de commerce de détail, Denner de l'avenue de Cour, Lausanne

Scolarité et certificats

Janvier 20..-juin 20..	Séjour linguistique à Berlin (prévu)
Août 20.. à juin 20..	Ecole de culture générale, option sociopédagogique, Gymnase de Beaulieu, Lausanne (études interrompues) Obtention d'une attestation d'études
20..-20..	Raccordement 1, Entre-Bois, Lausanne
20..-20..	Scolarité obligatoire, VG, Bergières, Lausanne Obtention du certificat d'études secondaires VG

Langues

Français	Langue maternelle	Italien	Très bonne compréhension
Anglais	Langue maternelle	Allemand	Connaissances scolaires

Informatique

Bureautique : Windows, Word, Excel, Powerpoint

Centres d'intérêts

Rédaction, musique, équitation, cinéma

Lettre de motivation suite à un stage

Rachel Gosling
Av. des Alpes 3
1820 Montreux

Par e-mail
Archidoc
Rue du Stand 27
1700 Fribourg

Montreux, le 2 décembre 20..

Apprentissage d'agente en information documentaire

Monsieur,

Votre annonce parue sur le site de l'orientation scolaire et professionnelle a retenu toute mon attention. La réputation de votre établissement et votre investissement dans la formation professionnelle font que je suis particulièrement intéressée à effectuer mon apprentissage dans votre centre de documentation.

Ayant récemment mis fin à mes études de 1re année à l'Ecole de culture générale, en option sociopédagogique dans le but de réorienter mon avenir professionnel, je souhaite débiter un apprentissage dans le domaine documentaire. Intéressée depuis toujours par les livres, la documentation et l'écriture, j'apprécie et je fréquente régulièrement les bibliothèques ainsi que les médiathèques de ma ville.

De nature méthodique et sociable, c'est avec enthousiasme que je mettrai à votre service mes compétences et mon désir d'acquérir de nouvelles aptitudes afin de répondre à vos attentes dans le cadre de cette formation. J'ai eu l'occasion, au cours du stage dans votre médiathèque, de découvrir la richesse du domaine de l'humanitaire. Poursuivre par un apprentissage dans votre institution serait une opportunité d'en savoir encore plus.

En me réjouissant de vous rencontrer afin que vous puissiez évaluer ma motivation, tout en restant à votre disposition pour de plus amples renseignements, je vous prie d'agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

Rachel Gosling
(signature manuscrite lisible)

Annexes : Curriculum vitae
Bulletins scolaires
Attestation d'études gymnasiales
Certificats de travail

Évalue ta lettre et ton CV

Une fois ton CV et ta lettre rédigés, prends du recul et fais ton autocritique.

Sur la forme :	OUI	NON
· La présentation est-elle aérée et propre ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
· La mise en page est-elle agréable et pas trop fantaisiste ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
· Y a-t-il une cohérence de forme entre le CV et la lettre (police de caractères, couleurs, etc.) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
· Est-elle adaptée à la place d'apprentissage recherchée ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sur le fond :	OUI	NON
· Ai-je dit l'essentiel (mon objectif, ma motivation, etc.) ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
· Mon CV et ma lettre sont-ils compréhensibles pour quelqu'un qui ne me connaît pas ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
· L'image que je donne de moi me convient-elle ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
· Ai-je mentionné des personnes de référence qui me connaissent bien ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mets-toi à la place de la personne qui lira ton CV et ta lettre de motivation. Elle ne sait rien de toi. Aide-la à te connaître à travers les moments-clés de ta vie, sans perdre de vue ton objectif: décrocher une place dans le métier de ton choix.

L'envoi du dossier

· Tu as relu et fait relire ta lettre et ton CV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
· Tu as sauvegardé une version informatique sur une clé USB ou sur ton ordinateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
· Tu as imprimé une copie pour classement dans ton Classeur d'orientation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si tu envoies ton dossier de postulation par courrier postal :

- Ecris l'adresse du destinataire (la même que sur la lettre) en bas à droite sur l'enveloppe affranchie d'un timbre, glisse à l'intérieur ta lettre signée et une copie des annexes.

Si tu l'envoies par courrier électronique :

- Rédige un message (exemple page suivante) à l'adresse mail mentionnée dans l'annonce et, en cliquant sur le trombone visible dans la barre d'outils, joins ton CV, ta lettre de postulation au format pdf ou word et les documents demandés.
- Vérifie bien l'adresse du destinataire et relis ton mot avant de cliquer sur « envoyer ».

Marche à suivre

- Scanne ou photographie tes certificats, résultats scolaires et rapports de stage. Nomme les fichiers de manière claire, par exemple : prénom, nom, certificat VG / prénom, nom, stage ébéniste 1, etc.
- Conserve une copie informatique des documents scannés sur ton ordinateur ou sur une clé USB, avec ton CV et tes lettres de motivation. Nomme le dossier clairement pour le retrouver facilement. Par exemple : Apprentissage, puis suivi de tes initiales.
- Crée également un dossier « Apprentissage » dans ta messagerie où tu classeras tout ce qui concerne tes postulations.
- Rédige un message (voir ci-dessous) et joins les annexes demandées.
- Un site comme Jobup te demandera de créer un compte, comme sur les réseaux sociaux. Note ton nom d'utilisateur et ton mot de passe, par exemple dans les pages « Suivi des démarches », à la fin de ce cahier. Tu en auras besoin pour tout envoi de dossier sur ce site.

Les sites de recrutement proposent une marche à suivre pour postuler ou pour créer un CV en ligne, par exemple www.jobup.ch.

Si tu as un souci, que tu n'as pas de scanner ou que tu hésites sur ce qui est à faire, adresse-toi à ton enseignant ou à ton enseignante.

Exemple de message électronique

Objet : Place d'apprentissage de...

Madame, Monsieur,

Veillez trouver, ci-joint, mon dossier de candidature pour la place d'apprentissage de... que vous proposez pour l'année prochaine.

Tout en vous remerciant pour l'attention que vous porterez à mon dossier, je vous prie, Madame, Monsieur, de recevoir mes meilleures salutations.

Prénom Nom

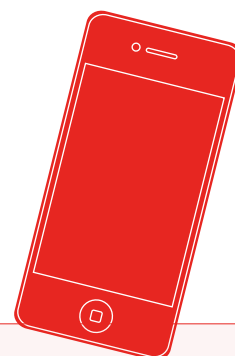


- Relis et fais relire ton message pour éviter toute malencontreuse coquille.
- Imprime le message ou note la date de l'envoi dans les pages « Suivi des démarches »
- Consulte régulièrement ta boîte de messagerie et élimine les messages inutiles.

Marche à suivre

Téléphoner peut être utile pour prendre rendez-vous, donner ou demander un renseignement, obtenir des précisions. Ta manière de t'annoncer et de parler, les questions que tu vas poser, etc. peuvent influencer positivement ou négativement la personne appelée. Ton interlocuteur ou ton interlocutrice va se souvenir de toi lorsqu'il ou elle recevra ton dossier de postulation. **Prépare-toi !**

- Choisis ton moment. Evite d'appeler en toute fin d'après-midi : tu risques de tomber sur un répondeur téléphonique ou sur une personne sur le point de partir. Renseigne-toi sur les habitudes et contraintes liées au métier pour éviter tout stress inutile.
- Installe-toi dans un environnement calme. Pas de musique ni de bruit en arrière-fond.
- Prépare ton matériel. Aie sous la main de quoi écrire et ton agenda s'il s'agit de fixer un rendez-vous.
- Réfléchis à ce que tu vas dire. Prépare une liste de tes questions.
- Parle distinctement, ni trop vite, ni trop doucement, avec le plus de naturel possible.



Salue la personne	- Bonjour Madame (ou Monsieur).
Annonce-toi	- Je m'appelle X Y.
Demande à parler à la personne responsable de la formation	- J'aimerais parler à la personne responsable de la formation (ou à Mme ou à M. XY si tu connais son nom)
Salue la personne	- Bonjour Madame (ou Monsieur).
Annonce-toi	- Je m'appelle X Y.
Explique la raison de ton appel	- J'ai lu votre annonce dans le « 24 heures » et j'aimerais des précisions... - Je vous ai envoyé mon dossier il y a deux semaines, et j'aimerais avoir des nouvelles...
Pose tes questions	- Comment s'appelle la personne que je vais rencontrer ? - Dans quel département de l'entreprise la place est-elle proposée ? - Dois-je prendre un matériel particulier ?
Note les réponses	(Date, heure et lieu du rendez-vous, nom de la personne à rencontrer)
Si tu as mal entendu, si tu as des doutes, n'hésite pas à demander des précisions	- Je n'ai pas bien compris votre nom, pouvez-vous le répéter, s'il vous plaît ? - Pouvez-vous m'épeler votre nom ?
Remercie et salue la personne	
Note la date de cet entretien et son résultat dans le « Suivi des démarches »	(Pour éviter de rappeler plusieurs fois la même entreprise qui, par exemple, n'offre pas de place d'apprentissage)

Se préparer

Les différents types d'entretien

- Le plus souvent, l'entretien se déroule **en tête à tête** avec le formateur ou la formatrice de l'entreprise.
- Dans une grande entreprise, tu seras éventuellement reçu-e **par plusieurs personnes** : la personne responsable des ressources humaines ou du secteur dans lequel tu travailleras, un futur ou une future collègue.
- L'entretien peut avoir lieu en présence de toutes **ces personnes réunies** dans une salle de conférence, par exemple. Mais tu pourras aussi être reçu-e **successivement** par chacune de ces personnes, dans le bureau de l'une, à la place de travail de la seconde, dans un autre service, etc.

Parole d'employeur

« Les premières minutes de l'entretien sont décisives. La présentation, l'attitude, l'intérêt manifesté pour le métier, cela compte autant sinon plus que de très bons résultats scolaires. »

Se préparer à l'entretien

L'entretien est un moment décisif de la procédure de sélection. L'expérience montre que les candidat-e-s bien préparé-e-s ont de meilleures chances de décrocher la place souhaitée.

- Renseigne-toi sur l'entreprise en consultant son site Internet. Fais un résumé de ce qui a retenu ton attention: nombre de collaborateurs, métiers représentés, produits fabriqués, etc.
- Renseigne-toi sur les horaires de transports publics pour avoir une idée de la durée du trajet. Fais en sorte d'être sur place un peu avant l'heure du rendez-vous.

Attention à l'image que tu donnes de toi sur Internet et sur les réseaux sociaux

Les entreprises utilisent aussi Internet pour obtenir des renseignements sur les candidats et candidates ayant postulé chez elles. Il faut garder cette information en tête quand tu navigues sur les réseaux sociaux : ne poste pas d'images douteuses ou de commentaires grossiers qui pourraient compromettre tes chances de trouver une place d'apprentissage.



Fais le point sur ton degré de préparation

Coche ce qui convient:

	OUI	NON
• Je me suis documenté-e sur l'entreprise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je connais le nom de la personne avec qui j'ai rendez-vous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'ai préparé des questions à poser	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'ai préparé une copie de mon dossier de postulation (lettre et CV, annexes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'ai choisi une tenue soignée et conforme aux exigences de l'entreprise (à discuter avec tes parents ou avec ton enseignant-e)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• J'ai renoncé à un maquillage trop appuyé et laissé ma casquette à la maison	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Je vais éteindre mon téléphone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Un maximum de OUI ? Tu es prêt-e pour ton entretien.

Relis ton curriculum vitae pour anticiper les questions que pourraient te poser le patron, et qui pourraient te surprendre.

Par exemple :

A propos de tes compétences

Sujet de crainte possible chez l'employeur : tes résultats en maths sont assez moyens.

Traduction : « Sera-t-il, sera-t-elle capable de suivre les cours ? »

Ta réponse : « Je reprends toutes les bases avec un répétiteur. »

A propos de ta motivation

Sujet de crainte possible : tu as fait des stages dans toutes sortes de domaines.

Traduction : « Est-il vraiment sûr, est-elle vraiment sûre de son choix ? »

Ta réponse : « Grâce à ces stages, je sais clairement que mon choix est le bon. »

A propos de ta disponibilité

Sujet de crainte possible : tu habites loin de l'entreprise.

Traduction : « Risque d'arriver en retard... »

Ta réponse : « Je connais les horaires de train par cœur et j'ai bientôt mon permis scooter. »

Prépare-toi aux questions habituellement posées

On ne te posera pas forcément toutes ces questions. Mais les connaître et y avoir réfléchi te donnera plus d'assurance au cas où on te les pose.

- Poste**
- Que savez-vous¹ de notre entreprise, de nos produits, de nos prestations ?
 - Pourquoi souhaitez-vous vous former dans notre entreprise ?
 - Pourquoi devrions-nous vous embaucher ?
 - Que pensez-vous pouvoir nous apporter ?

- Métier**
- Que savez-vous du métier que vous avez choisi ?
 - Racontez-moi une journée typique de notre métier

- Parcours scolaire**
- Quelles sont vos branches préférées à l'école ?
 - Parlez-moi de vos deux dernières années d'école
 - Dans quels domaines avez-vous des lacunes ?
 - Comment comptez-vous y remédier ?

- Personnalité et manière de travailler**
- Quels sont vos points forts, vos points faibles ?
 - Pouvez-vous vous décrire en trois phrases ?

- Loisirs**
- Parlez-moi de vos loisirs

- Collaboration**
- Préférez-vous travailler seul-e ou en équipe ?
 - Y a-t-il des personnes avec lesquelles vous ne pouvez pas travailler ?
 - Pensez-vous que nous pourrions, vous et moi, travailler ensemble ?
 - Comment décririez-vous le formateur idéal ?

- Références**
- Quelles sont les personnes susceptibles de nous communiquer des références à votre sujet ?

Parole de formatrice

« Je cherche quelqu'un avec qui je vais m'entendre, qui saura me donner un coup de main, adroit de ses mains, pas rebuté par les petites tâches que nous devons tous faire. »

¹ Oui, tu seras vouvoyé-e en entrant dans le monde du travail !

Le jour de l'entretien

Le moment du rendez-vous approche. Voici quelques règles à respecter :

- Je suis à l'heure
- Je ne m'assieds pas avant qu'on me l'ait proposé
- Je serre la main de mon interlocuteur ou de mon interlocutrice
- Je regarde cette personne dans les yeux
- Je me tiens bien (posture), sans me vautrer dans mon siège
- Je sais quoi faire de mes mains
- Je reste aussi naturel-le que possible
- J'utilise un langage approprié
- J'essaie de rester calme
- Je réponds aux questions sans bafouiller et avec sincérité
- Je parle de moi-même en évoquant mes qualités, mes loisirs, etc.

Après l'entretien

De retour chez toi, mets à jour le tableau « Suivi des démarches », [page 37](#).

Motivé-e pour le poste ? Tu peux envoyer un petit message de remerciement après quelques jours.

Pas de nouvelles, bonnes nouvelles ? Tu voudrais y croire... Appelle l'entreprise pour en avoir le cœur net.

La réponse est positive ? Bravo ! Mais seule la signature du contrat est la preuve que c'est vraiment dans la poche.

La réponse est négative ? N'hésite pas à en demander les raisons, cela pourra t'être utile pour la suite.

Transition vers le cabinet médical

« Une admission dans une mesure T1 ne marque pas la fin des recherches. J'invite les élèves à ne pas se décourager, à continuer à faire des offres. Tout peut encore arriver ! », raconte une psychologue conseillère en orientation. L'exemple de Mélody, aujourd'hui assistante médicale, en est la preuve: « J'ai envoyé une quantité de lettres, mais je n'ai reçu que des réponses négatives... Après mon certificat, je suis allée à l'Ecole de la transition. Je venais de commencer les cours quand j'ai appris qu'un cabinet médical cherchait de toute urgence une apprentie suite à l'engagement d'un nouveau médecin. J'ai envoyé mon dossier, j'ai été convoquée, puis j'ai fait un stage pendant la première semaine des vacances d'octobre. J'ai signé mon contrat juste après ! »

Ce qu'il est utile de savoir sur l'apprentissage

Apprentissage en 3 ou 4 ans - CFC

L'apprentissage concerne plus de 200 métiers. La formation en entreprise est dite duale : les connaissances et les compétences pratiques sont acquises dans l'entreprise formatrice pendant 3 à 4 jours par semaine et les connaissances théoriques et la culture générale sont enseignées 1 à 2 jours par semaine à l'école professionnelle. La réussite de l'apprentissage débouche sur un certificat fédéral de capacité (CFC).

Voir aussi Ecole de métiers et Cours interentreprises

Apprentissage en 2 ans - AFP

L'apprentissage en 2 ans, en principe dual, permet d'obtenir une attestation fédérale de formation professionnelle initiale (AFP) dans environ 60 métiers. Plus simple que l'apprentissage en 3 ou 4 ans, il s'adresse aux jeunes qui ne peuvent pas commencer tout de suite un apprentissage CFC pour des raisons linguistiques ou à cause de difficultés scolaires.

Contrat d'apprentissage

Le contrat d'apprentissage est un contrat de travail entre l'entreprise et l'apprenti ou l'apprentie. Y sont inscrits l'horaire de travail, le montant du salaire et la durée des vacances (5 semaines). Le contrat est signé par l'employeur et l'apprenti-e (et un parent s'il ou si elle a moins de 18 ans). Il est ensuite transmis par l'entreprise au service de l'Etat qui s'occupe des aspects administratifs de l'apprentissage, y compris l'inscription à l'école professionnelle.

Cours interentreprises

Organisés par les associations professionnelles, ces cours complètent et renforcent la formation pratique dans l'entreprise et la formation scolaire à l'école professionnelle. Ils ont lieu sous forme de cours-blocs et sont obligatoires. L'apprenti ou l'apprentie reçoit les informations utiles par un courrier de l'association à laquelle appartient son métier.

Cours professionnels (inscription)

Après la signature du contrat d'apprentissage, le futur apprenti ou la future apprentie est informé-e par courrier du lieu et du début des cours professionnels, du programme, du numéro de la classe, etc. Les cours sont obligatoires et font partie de la formation.

Voir Apprentissage et Ecoles professionnelles

Ce qu'il est utile de savoir sur l'apprentissage - suite

Ecole de métiers

Pour une vingtaine de professions, la formation pratique et l'enseignement théorique sont dispensés dans une école de métiers. Les vacances durent 13 semaines. Les apprentis ne touchent pas de salaire et sont liés à l'école de métiers par un contrat de formation. Les écoles de métiers organisent des stages d'information à l'intention des élèves en fin de scolarité.

Ecole professionnelle

L'enseignement professionnel, pour les apprentis en formation duale, se déroule en principe 1 à 2 jours par semaine dans l'une des écoles professionnelles du canton ou ailleurs en Suisse pour quelques métiers. Renseigne-toi sur www.vd.ch/orientation, [Rechercher un métier](#).

Examens d'admission et tests d'aptitudes

Organisés par les associations professionnelles, par les entreprises ou par les écoles de métiers, ces tests ont pour objectif de déterminer les aptitudes des candidats et candidates pour le métier choisi et leurs chances de réussite. Il est possible de s'y préparer! *Voir page 6*

Maturité professionnelle

La maturité professionnelle est un complément de culture générale au certificat fédéral de capacité. Elle peut se préparer pendant l'apprentissage (maturité intégrée). Sont admis à la maturité intégrée les élèves répondant aux conditions d'admission à l'Ecole de culture générale ou à l'Ecole de commerce. Il est également possible, à certaines conditions, de préparer la maturité professionnelle après l'obtention du CFC (maturité professionnelle post-CFC).

Ordonnance de formation

Tous les métiers AFP ou CFC sont réglementés par une ordonnance de formation dans laquelle sont décrits les objectifs et les exigences de la formation pratique et de l'enseignement professionnel. Les ordonnances de formation sont disponibles sur Internet à l'adresse www.orientation.ch (Professions, bases légales) ou dans les Centres régionaux d'orientation.

D'autres questions? Consultez « Le Guide de l'apprentissage » à l'adresse www.formationprof.ch.

Parole de conseillère en orientation

« Battez-vous! Vous devez poursuivre vos démarches même si vous avez déjà écrit 20 lettres et reçu 20 réponses négatives. La trentième postulation sera peut-être la bonne. Tant que vous n'avez pas signé de contrat, rien n'est gagné. »

MÉTIER	ENTREPRISE CONTACTÉE Nom de l'entreprise Nom du responsable Adresse Téléphone	PRISE DE CONTACT Date Nom de la personne de contact Par téléphone ? Par mail ?	TESTS D'APTITUDES? Date	ENVOI DU DOSSIER Par la poste? Date Postulation en ligne? Nom d'utilisateur Mot de passe	RELANCE ? Date	RÉPONSE DE L'ENTREPRISE Date Proposition de stage? Proposition d'entretien ? A recontacter? Quand ?

* Cette page peut être téléchargée sur www.vd.ch/orientation

MÉTIER	ENTREPRISE CONTACTÉE Nom de l'entreprise Nom du responsable Adresse Téléphone	PRISE DE CONTACT Date Nom de la personne de contact Par téléphone ? Par mail ?	TESTS D'APTITUDES ? Date	ENVOI DU DOSSIER Par la poste ? Date Postulation en ligne ? Nom d'utilisateur Mot de passe	RELANCE ? Date	RÉPONSE DE L'ENTREPRISE Date Proposition de stage ? Proposition d'entretien ? A recontacter ? Quand ?

* Cette page peut être téléchargée sur www.vd.ch/orientation

MÉTIER	ENTREPRISE CONTACTÉE Nom de l'entreprise Nom du responsable Adresse Téléphone	PRISE DE CONTACT Date Nom de la personne de contact Par téléphone ? Par mail ?	TESTS D'APTITUDES ? Date	ENVOI DU DOSSIER Par la poste ? Date Postulation en ligne ? Nom d'utilisateur Mot de passe	RELANCE ? Date	RÉPONSE DE L'ENTREPRISE Date Proposition de stage ? Proposition d'entretien ? A recontacter ? Quand ?

* Cette page peut être téléchargée sur www.vd.ch/orientation

Besoin d'un coup de main ?

Il y a autour de toi des personnes susceptibles de t'aider à surmonter les difficultés que tu peux rencontrer dans ta recherche d'une place d'apprentissage.

- Tu sèches devant ta feuille et tu n'as pas trop d'idées ?
- Tu ne connais pas les habitudes liées à un métier ?
- Tu voudrais être au top avant un entretien ?
- Tu as un examen d'aptitudes en vue et tu as besoin d'aide pour t'y préparer ?

Adresse-toi à ton maître ou à ta maîtresse de classe ou à ton psychologue conseiller ou à ta psychologue conseillère en orientation.

- Tu te poses des questions par rapport à ton choix ?
- Tu te fais du souci quant à ton niveau scolaire ?
- Tu te demandes quelles sont les exigences des cours professionnels ?

Adresse-toi au psychologue conseiller ou à la psychologue conseillère en orientation de ton école.

N'hésite pas à partager tes inquiétudes avec ta famille ou avec tes amis. Des frères, des sœurs ou des camarades plus âgés sont peut-être déjà passés par là. Demande-leur de te raconter leur expérience, ce qui les a aidés, les erreurs à éviter, etc.

Bonne chance dans tes démarches !

Encore des questions ?

- Tu peux poursuivre tes recherches sur www.vd.ch/orientation
- Tu peux aussi te rendre dans un Centre d'information sur les études et les professions (CIEP), en libre accès dans chaque Centre régional d'orientation.

Scolarité obligatoire

Classeur AMP mon **a**venir **m'**appartient :

- Un après-midi de congé
- Vorongor, la planète inconnue
- Je suis en voie générale... Et après ?
- Des Métiers – Des Ecoles
- Connaissance de soi
- Choisir
- Mon guide pratique de stage
- Recherche d'une place d'apprentissage

Autres

- Que faire après la VP ?
- Méthodes de travail – Guide à l'intention des élèves de l'école obligatoire

Tous les titres pour les élèves de la formation postobligatoire, pour les adultes ou pour les parents des élèves de la formation obligatoire sont disponibles sur :

www.vd.ch/orientation, rubrique Nos publications