

Réservé à l'Unité PSPS

N° :

Date de séance :

Présentation de Projet PSPS et demande de subside

Document à renvoyer dactylographié au secrétariat de l'Unité PSPS par courriel à l'adresse suivante : unite.psp@avasad.ch

Copie à alexandra.papastefanou@vd.ch et jennifer.lugon@avasad.ch

Pour les établissements lausannois de la scolarité obligatoire :

Copie à stephanie.ducas@lausanne.ch et anne-claude.favero-allisson@lausanne.ch

Mandant du projet

Nom de l'établissement :

Référent·e du projet dans l'établissement

Nom, Prénom :

Fonction :

Courriel :

Téléphone :

Informations principales du projet

Titre :

Thématique principale :

Sous-thématique :

Date de début de la 1^{ère} activité (xx.xx.xx) :

Date de fin de projet (xx.xx.xx) :

Description du projet

Le projet en bref

Eléments du contexte
expliquant la mise en
place du projet

Fiche projet PSPS et demande de subside

Besoins identifiés	
Processus d'analyse des besoins des élèves	
Objectifs du projet	
Indicateurs	
Bilan planifié	

Déroulement / étapes du projet (*possibilité de joindre un document annexé*)

--

Fiche projet PSPS et demande de subside

Participation et organisation

Dimension du projet	Etablissement	Bâtiment(s)	Volée(s)	Classe(s)
Population concernée	Nombre d'élèves :		Nombre de classe(s) :	
	Degré(s) scolaire(s) :			
Participation des élèves : de quelle(s) manière(s) les élèves ont été associé·e·s au projet ?				
Personnes adultes impliquées dans l'établissement et degré(s) d'implication				
Partenaires externes à l'école et degré(s) d'implication				
Collaborateur(s) et/ou collaboratrice(s) de l'Unité PSPS impliqué·e(s)				

Historique

<p>Le projet a-t-il déjà été mené dans l'établissement ?</p> <p>Si oui, expliquer en quoi il est nécessaire de le renouveler et si des modifications ont été apportées.</p> <p><i>Joindre bilan(s) si pertinent(s)</i></p>	
<p>Autres projets de promotion de la santé et de prévention (même hors subside de l'Unité PSPS) durant l'année scolaire en cours ?</p>	

Fiche projet PSPS et demande de subside

Lien(s) fait(s) entre les projets PSPS sur l'année	
Communication(s) prévue(s) sur les projets PSPS à la communauté scolaire (élèves et adultes)	

Commentaires, informations complémentaires (possibilité de joindre un document annexé)

--

Coût et devis

Détails et coût : matériel demandé Joindre un devis.	
Détails et coût : intervention(s) par le(s) prestataire(s) externe(s) Nom(s), prénom(s) et qualité(s) Joindre un devis.	
Coût total du projet	CHF
Détails et coût : soutien financier autre que l'Unité PSPS (établissement, commune, etc.)	CHF
Montant total demandé à l'Unité PSPS	CHF

Fiche projet PSPS et demande de subside

POC/PSO demandées

Nom	Prénom	Fonction	Nombre de POC/PSO

Si plus de 5 personnes, merci de les mentionner dans une liste annexe.

Activités prévues dans le cadre des POC/PSO demandées :
Signatures
Référent·e du projet dans l'établissement

Prénom :

Nom :

Fonction :

Courriel :

Signature :

Indiquer quel·le(s) autre(s) membre(s) de l'équipe PSPS et/ou équipe élargie (PPLS, etc.) collabore(nt) sur ce projet – prénom(s), nom(s) et fonction(s)

Directeur ou directrice

Prénom :

Nom :

Courriel :

Signature :