

### Grille d'évaluation

Nom de l'organisation :  
Faïtière du/de la professionnel-le :

	Evaluation de la proposition			Preuves de réalisation	Recommandations	Priorité / urgence	Échéance (calendrier)
	C	PA	AC				
Raison d'être de l'organisation				<p><i>Le cabinet / le-la professionnel-le fournit la preuve qu'il/elle :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- s'appuie sur une « charte » / un document qui décrit la raison d'être de son organisation, ses missions et ses valeurs / son éthique / sa déontologie</li> </ul>			
Relation au personnel Implication et développement du personnel				<p><i>Le cabinet / le-la professionnel-le fournit la preuve qu'il/elle :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a mis en place un concept ou une procédure de formation continue et de développement pour son personnel</li> <li>- a mis en place un mode de gouvernance dans lequel le personnel est impliqué (séances d'équipes ou bilatérales ; séances d'amélioration continue etc)</li> </ul>			

			<p>- a mis en place un système de feedback du personnel</p>			
Les prestations / services clés			<p>Le cabinet / le·la professionnel·le fournit la preuve qu'il/elle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a défini ses services et ses prestations clés</li> <li>- a identifié la plus-value de ses services et prestations pour ses clients</li> </ul>			
Les buts et objectifs fixés			<p>Le cabinet / le·la professionnel·le fournit la preuve qu'il/elle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a défini des objectifs à atteindre</li> <li>- oriente ses services et prestations selon les objectifs fixés (mesures d'améliorations, création de services ou de prestations, indicateurs de mesure etc.)</li> </ul>			
Les clients et leurs besoins			<p>Le cabinet / le·la professionnel·le fournit la preuve qu'il/elle :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- identifie les besoins et attentes des patients/clients</li> <li>- a mis en place un système d'écoute du patient/client et qu'il récolte de manière continue</li> </ul>			

				<i>leurs feedbacks</i>			
Les résultats de la qualité des prestations et leur utilisation à des fins d'amélioration				<p><i>Le cabinet / le-la professionnel-le fournit la preuve qu'il/elle :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- effectue une analyse des informations récoltées</li> <li>- définit des mesures d'amélioration de ses services et ses prestations en fonction de l'analyse réalisée</li> </ul>			
L'implication des parties prenantes dans la démarche qualité				<p><i>Le cabinet / le-la professionnel-le fournit la preuve qu'il/elle :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a mis en place une procédure / une approche lui permettant d'échanger régulièrement avec ses principaux partenaires / parties prenantes (clients, personnel, médecins, législateur, caisses maladies etc.)</li> <li>- s'appuie sur ses propres échanges ou ceux de sa faïtière pour développer son cabinet, son personnel, ses services et prestations aux clients</li> </ul>			

**Conclusion :**  
**Commentaire général :**