



Direction de  
l'hébergement et  
l'accompagnement  
(DIRHEB)

DGCS

9 et 23 Septembre 2025

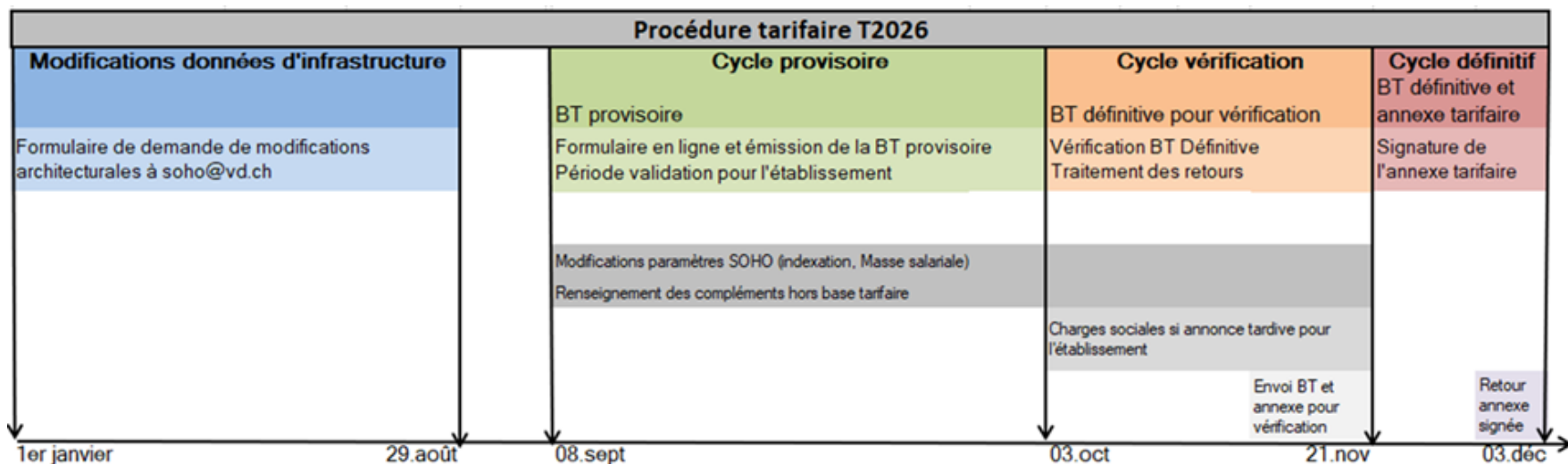
SOHO -Tarif Socio-hôtelier  
Procédure tarifaire 2026

# Portail: Outil tarifaire

- **Contenu du formulaire: 4 onglets**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Données établissement                 | Regroupe les informations que vous pourrez modifier et/ou compléter jusqu'à la date de fermeture du cycle provisoire (03.10) *                                                                                                                                                                                                                                            |
| Données d'infrastructure              | Il vous permet de valider les informations existantes. Seules les modifications en lien avec l'autorisation d'exploiter seront modifiées selon procédure habituelle : formulaire d'annonce de modification qui se trouve sur notre site internet : <a href="http://www.vd.ch/construction">www.vd.ch/construction</a>                                                     |
| Paramètres                            | Il vous permet de prendre connaissance des informations générales de paramétrage et des montants utilisés pour les différents fonds et réseaux                                                                                                                                                                                                                            |
| Compléments BT<br>Compléments hors BT | Il vous permet de visualiser les éventuels ajustements de charges sociales intégrés à votre base tarifaire ainsi que les compléments et frais généraux (démarche MSST, démarche qualité, frais d'énergie et eau, impôt foncier).<br>Les données hors base tarifaire y figurent également, elles sont pour l'instant vides mais seront complétées au cours de la procédure |

# Déroulement et calendrier:



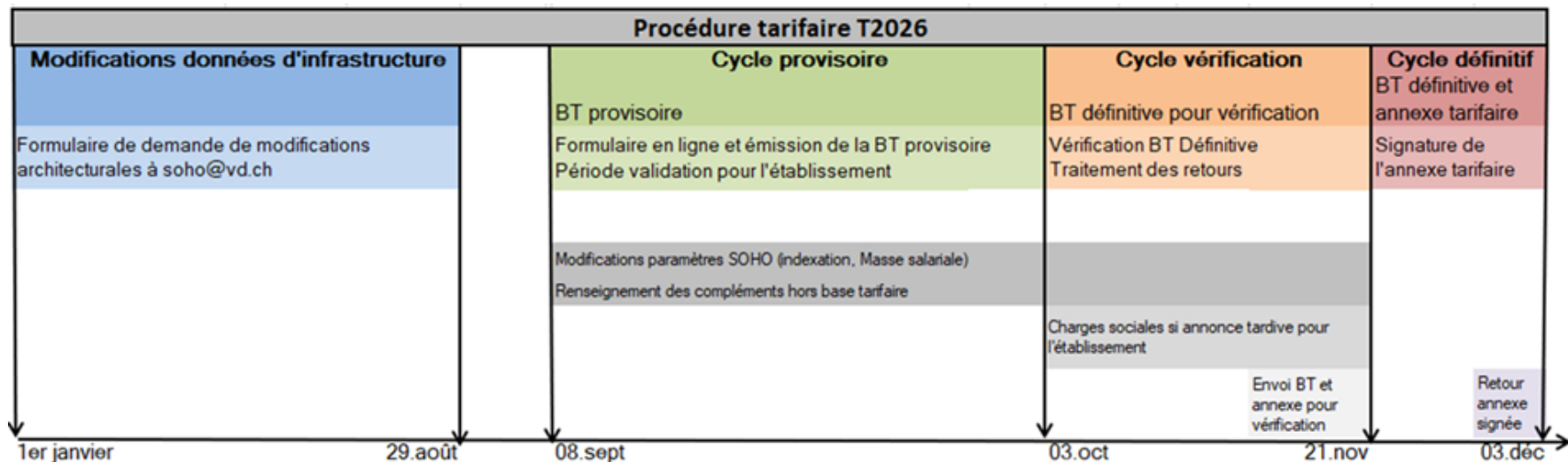
# Données architecturales

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Modifications données d'infrastructure</b>                       |
| Formulaire de demande de modifications architecturales à soho@vd.ch |
| 01.01.2025 - 29.08.2025                                             |

Pour rappel, les données de l'onglet « données d'infrastructure», **pouvaient être établies avec les partenaires du 1<sup>er</sup> janvier au 29 août.**

En revanche seules les modifications de **chambres de 2 lits à 1 lit** et modifications des **revêtements des sols** peuvent encore être demandées à la boîte SOHO jusqu'à la fermeture du cycle provisoire.

# Déroulement et calendrier: Cycle provisoire



|                  |                                                                                                                                                        |                |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 08.09.25         | Lancement de la procédure tarifaire 2026 et ouverture de l'outil aux établissements                                                                    | DIRHEB / FHVi  |
| 08.09 - 03.10.25 | Information à renseigner par les EMS/EPSP/HNM/PPS/Division C dans le formulaire en ligne. <b>Valider le formulaire pour transmettre l'information.</b> | Etablissements |
| Dès 04.10.25     | Fin du cycle provisoire.<br>Le formulaire en ligne est figé, les données transmises sont considérées comme validées par l'établissement.               |                |

# Procédure tarifaire:

## Cycle provisoire

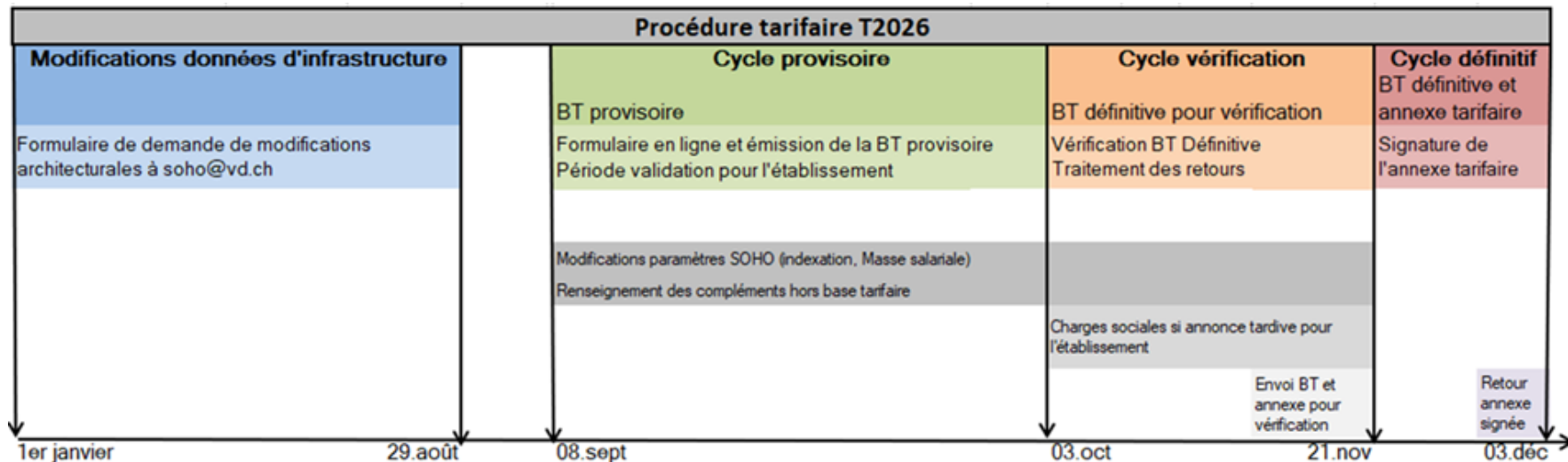
- Les institutions doivent remplir le formulaire en ligne et peuvent générer leur base tarifaire provisoire.

| Cycle provisoire                                            |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| BT provisoire                                               |  |
| Formulaire en ligne et émission de la BT provisoire         |  |
| Période validation pour l'établissement                     |  |
| Modifications paramètres SOHO (indexation, Masse salariale) |  |
| Renseignement des compléments hors base tarifaire           |  |
| 08.09.2025 - 03.10.2025                                     |  |

Cette période vous permet:

- corriger vos valeurs pour les champs éditables par les institutions (charges sociales, etc.)
- déposer sur le site PHMS-SOHO votre certification qualité (justificatif nécessaire)
- déposer sur le site PHMS-SOHO les informations relatives aux démarches de sécurité au travail (MSST) (justificatif nécessaire)
- transmettre par e-mail le montant impôt foncier (facture requise)

# Déroulement et calendrier: Cycle de vérification



|           |                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Dès 06.10 | <p>Cycle de vérification</p> <p>DIRHEB -&gt; modifications des paramètres SOHO: (traitement annonces tardives ch. sociales, index. et masse salariale, montant des fonds et des réseaux, etc.)</p> <p>~ 07.11: Envoi BT définitive pour vérification</p> | DIRHEB         |
| 21.11.25  | <p>Fin de la période de vérification</p> <p>Intégration des retours des établissements. Date limite pour correction Charges sociales</p> <p>(mail réponse + correction dans cycle vérification)</p>                                                      | Etablissements |

# Procédure tarifaire:

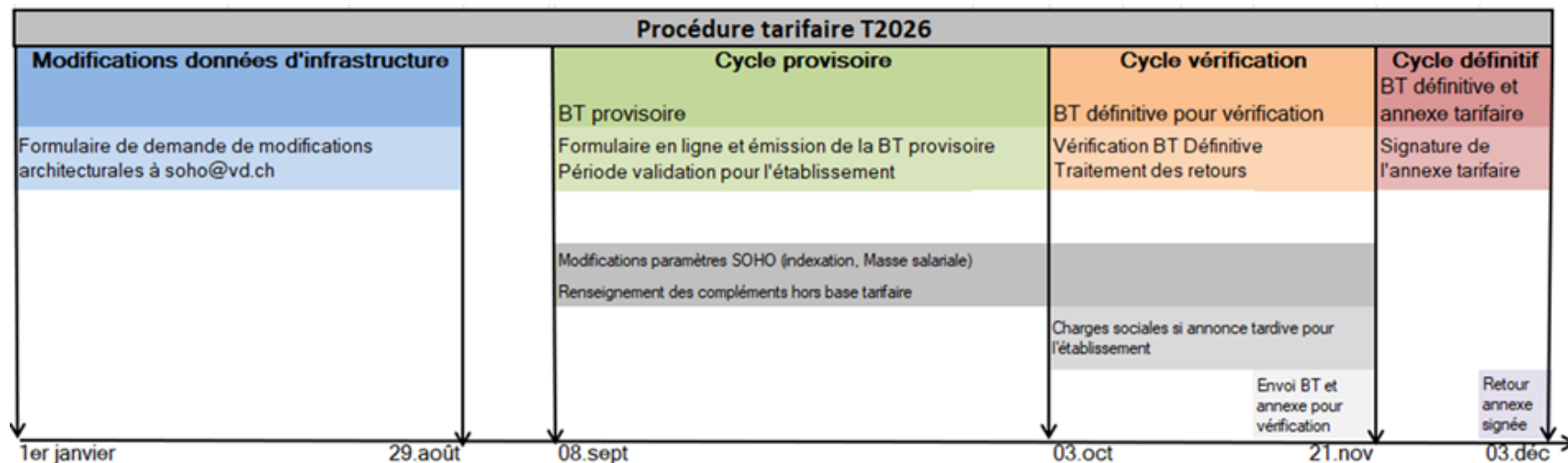
## Cycle vérification

| Cycle vérification                                       |                                      |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| BT définitive pour vérification                          |                                      |
| Vérification BT Définitive                               |                                      |
| Traitement des retours                                   |                                      |
|                                                          |                                      |
|                                                          |                                      |
| Charges sociales si annonce tardive pour l'établissement |                                      |
|                                                          | Envoi BT et annexe pour vérification |
| 03.10.2025 - 21.11.2025                                  |                                      |

- La DIRHEB envoie votre **base tarifaire pour vérification** (env. UN MOIS après la fermeture du formulaire en ligne (vers le 07.11)  
Durant ce cycle, possibilité d'annoncer les adaptations de charges sociales patronales tardive (ces modifications doivent être dûment motivées pour être acceptées)  
Durant ce cycle, la DIRHEB procède à la mise à jour de certains paramètres (modification IPC, annuité salaires, etc.)
- Délai au 21.11 pour vérifier les documents relatifs aux données prises en considération



# Déroulement et calendrier: Cycle définitif



|       |                                                                                                                                |                |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 21.11 | Cycle définitif: préparation BT définitives, annexe tarifaire, annexe apprentis<br>~ 28.11: Envoi des BT + Annexes définitives | DIRHEB / FHVi  |
| 03.12 | Délai Signature de l'annexe tarifaire et renvoi                                                                                | Etablissements |
| 04.12 | Envoi des tarifs 2025 à la CCAVS à midi et fermeture de la procédure SOHO                                                      | DIRHEB         |

# Procédure tarifaire: Cycle définitif

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| <b>Cycle définitif</b>                             |
| BT définitive et annexe tarifaire                  |
| Signature de l'annexe tarifaire                    |
| <br>Renvoi annexe tarifaire signée à<br>soho@vd.ch |
| Fin de procédure - 03.12.2025                      |

- Début décembre: Envoi de la base tarifaire définitive et annexe tarifaire pour signature.
- Il est impératif de renvoyer les documents dans les délais:
  - tarifs 2026 doivent être envoyés à la Caisse Cantonale vaudoise de Compensation AVS (CCVD) (màj des PC au 01.01.2026)
  - Mise à jour des aides individuelles (DIRHEB)

# Précisions: Charges sociales

- Charges sociales
  - Les annonces tardives de modifications de charges sociales patronales dûment motivées sont acceptées seulement jusqu'au 21.11
  - Celles annoncées après cette date ne pourront pas être prises en considération dans le tarif 2026
  - La marge de tolérance des charges patronales pour le tarif 2026 est de 1 point de pourcent (en vigueur dès 01.01.2020)

# Portail: Outil tarifaire

## Accès au formulaire en ligne

<https://phms.fhv.ch>

- Les utilisateurs conservent leur accès d'une procédure à l'autre (pas de renvoi automatiquement avant l'ouverture)
- Les demandes de renvoi de mot de passe doivent être adressées par courrier à [phms@fhvi.ch](mailto:phms@fhvi.ch).
- Les changements d'accès (création, suppression et édition) nécessitent de remplir le formulaire d'accès PHMS à disposition sur le site internet, page [www.vd.ch/soho](http://www.vd.ch/soho).
  - A noter que l'accès est nominatif et le formulaire doit être signé par la direction de l'établissement.

# Support métier et technique: Vos interlocuteurs

Pour assurer la traçabilité, la coordination et le délai de réponse, veuillez adresser toutes vos demandes à l'adresse mail: [soho@vd.ch](mailto:soho@vd.ch)

➤ **indiquez le numéro UA et le nom de l'établissement dans l'objet du mail**

En cas, de question ponctuelle par téléphone:

- **Pour le Pôle Gériatrie et psychiatrie de l'âge avancé:** Olivier Paley (021 316 52 50)
- **Pour le Pôle Psychiatrie et addictions** David Josseron (021 316 37 59) , Céline Peiry (021 316 42 59)

Questions relatives aux forfaits mobiliers et immobiliers : [soho@vd.ch](mailto:soho@vd.ch)

Questions relatives aux aspects architecturales: architecte répondant SOHO de votre établissement.

Questions techniques: Olivier Frémont, [phms@fhvi.ch](mailto:phms@fhvi.ch)

# Informations sur vd.ch

## Procédure tarifaire 2026

- [Agenda tarifaire 2026 détaillé \(pdf, 449 Ko\)](#)
- [Formulaire de demande d'accès PHMS \(e-REP et SOHO\) 2026 \(pdf, 121 Ko\) \(pdf, 121 Ko\)](#)
- [Lancement de la procédure T2026 \(pdf, 311 Ko\) \(pdf, 319 Ko\)](#)
- [Atelier présentation SOHO T2026 \(pdf, 876 Ko\)](#)
- [pour tout renseignement, soho\(at\)vd.ch](mailto:soho(at)vd.ch)

# Vos questions?

- Directement par mail:
  - [soho@vd.ch](mailto:soho@vd.ch)

**Indiquez le numéro UA et le nom de l'établissement dans l'objet du mail**

- Documentation et FAQ sur: [www.vd.ch/soho](http://www.vd.ch/soho)

# Merci pour votre attention

