

# **Front-office (FO)**

## **Etablissement d'une demande d'autorisation via POCAMA**

# Accès organisateur – mode connecté portail cyber

Site officiel  
**ÉTAT DE VAUD**  
WWW.VD.CH

vd.ch

## Se connecter

**Portail sécurisé**  
Prestations en ligne - [simplifiez-vous](#)

**Se connecter**

**Identifiant**  
Votre identifiant est strictement confidentiel. Vous ne devez le transmettre que sur demande du département en charge des systèmes d'information dans le cas d'une demande de support.

**Mot de passe**  
Votre mot de passe est secret et ne doit jamais être communiqué à un tiers. Votre mot de passe est stocké de manière chiffrée et n'est pas accessible au département en charge des systèmes d'information.

[Identifiant oublié ?](#) [Mot de passe oublié ?](#)

Vous n'avez pas encore accès au portail sécurisé ?  
[Cliquez sur ce lien pour prendre connaissance de MIE et l'accès au portail sécurisé.](#)

### Mes prestations

**Filtrer par thèmes**

Filtrez le résultat sur la base d'un ou plusieurs mots contenus dans le titre de la prestation ou dans les mots clés.

**Demander une autorisation pour une manifestation (POCAMA)**  
Mot-cléf : Manifester, Cortège, Course, Nautique, Nautisme, Festival, Compétition, Sportive, POCAMA

Voir [le descriptif complet](#)

- **Demander une autorisation pour une manifestation (POCAMA)**  
Commencer [une nouvelle demande](#)
- **Fournir des compléments pour une autorisation de manifestation**  
Réservé aux communes - Réservé aux entreprises - A faire par le

# Accès organisateur



organiser une manifestation



Tous

Images

Vidéos

Actualités

Livres

Web

Maps

Plus

Outils



Etat de Vaud

<https://www.vd.ch> > economie > organiser-une-manifest...

## Organiser une manifestation | État de Vaud

Sécurité (Exemple de contenu : Police, pénitencier, armée, catastrophe, drones, protection de la population, etc.) Aides financières et soutien social ( ...

[vd.ch](#) > [Economie](#)

## Organiser une manifestation

[Droit de manifester](#)

[WWW.VD.CH](http://WWW.VD.CH)

### Dans ce thème

Délivrer une autorisation de manifestation

Demander une autorisation pour une manifestation

[courrier ou e-mail.](#)

### Documents obligatoires

Les documents obligatoires vous seront demandés via le formulaire Pocama.

### Délai de traitement

Selon la taille et le type de manifestation, le délai de traitement n'est pas garanti.

Pour mémoire, la demande doit être déposée au moins 3 mois avant la date prévue pour le début de la manifestation.

### Informations complémentaires

#### Prévention

Réussir une manifestation, c'est aussi anticiper les événements perturbateurs. Consultez les pages prévention, qui vous conseillent sur les bonnes dispositions à prendre.

COMMENCER

## DEMANDER UNE AUTORISATION POUR UNE MANIFESTATION NEW

[vd.ch](#) > [Description de la prestation](#)

# Connexion

Les informations suivantes serviront à vous envoyer quittances et notifications, ainsi qu'à reprendre votre demande.

**LES COORDONNEES SAISIES SUR CETTE PAGE DE CONNEXION SONT CELLES DE LA PERSONNE DE CONTACT POUR LA MANIFESTATION**

Email i

Merci de saisir l'adresse e-mail en minuscules

Par exemple, john@doe.ch

la mie du pain@boulangier.ch

Téléphone mobile

Préfixer avec l'indicatif de votre pays (ex : +41791234567, 0041 78 123 45 56 ou +33 6 12 34 56 78 )

+4179 xxx xx xx



Succès !



Le n° de natel est important afin de recevoir un SMS avec le CODE nécessaire pour reprendre sa demande.

Suivant >

[VA] Demande d'autorisation pour une manifestation - Reprise de votre demande 36H7SN-74BDFI «Demander une autorisation pour une manifestation new»



[VA] Ne pas répondre - Cyberadministration vaudoise <noreply.cyber.va@vd.ch>



Madame, Monsieur,

Vous pouvez reprendre la demande « 36H7SN-74BDFI » en cliquant sur ce [lien](#), ou en copiant cette adresse dans votre navigateur : <https://val-prestations.vd.ch/pub/001453/001453/36H7SN-74BDFI>

Vous pouvez reprendre cette demande pendant 30 jours après votre dernière modification.

\*\*\*

[Vous avez besoin d'aide ?](#)

Si vous avez besoin d'aide ou avez un doute sur ce message, **merci de ne pas y répondre**.

Vous pouvez nous contacter au moyen [de ce formulaire](#), ou en copiant cette adresse dans votre navigateur : <https://val-prestations.vd.ch/pub/101098/?concernedReference=36H7SN-74BDFI>

Notre équipe de support prendra ensuite contact avec vous.

Avec nos meilleures salutations.

Département de la culture, des infrastructures et des ressources humaines

Direction générale du numérique et des systèmes d'information

**CYBERADMINISTRATION**

Avenue de Longemalle 1, 1020 Renens

[vd.ch/dqnsi](https://www.vd.ch/dqnsi)

**VD.CH**

Direction générale certifiée ISO 9001, 27001

[Accédez aux prestations](#)



En cas de perte du mail et du **n° de référence de la demande** avant la transmission à la commune, la demande est perdue et il n'existe pas de possibilité de renvoyer le lien à l'organisateur.

## DEMANDER UNE AUTORISATION POUR UNE MANIFESTATION NEW

[vd.ch](#) > [Description de la prestation](#)

# Demande d'autorisation de manifestation

La demande n'est pas transmise, elle est encore en cours de rédaction !

## Etablir et compléter la demande

Veuillez saisir les formulaires suivants pour commencer puis compléter la demande. Tant que le statut du formulaire est marqué incomplet, la demande ne pourra être transmise.

Vous avez naturellement la possibilité de ne les saisir que partiellement, si une information manque, et de les compléter par la suite.

[Manifestation](#)

[Organisateur](#)

[Besoins particuliers](#)

[Annexes](#)

Incomplet

Incomplet

Incomplet

Complet

Contrairement à aujourd'hui, l'organisateur peut compléter n'importe quel thème en fonction de son choix.

No 36H7SN-74BDFI

## Outils

[Imprimer la demande](#)

[Modifier mes informations de reprise et envoyer un nouveau lien](#)

Un lien de reprise a été envoyé.  
(30.10.2024 14:54:08)

## Aide

[? Aide en ligne](#)

## Envoi

Vérifier la demande et les pièces jointes, transmettre à l'autorité communale

[> Valider et vérifier](#)

## Informations générales

La saisie d'un e-mail est obligatoire pour saisir une demande. Si vous n'en possédez pas, veuillez vous adresser directement à votre commune.

La demande doit être déposée au moins 3 mois avant la date prévue pour le début de la manifestation, afin de garantir le traitement.

La demande doit être déposée au minimum 1 mois avant la date prévue de la manifestation, en cas de vente d'alcool : Art. 28, alinéa 2 LADB

Dans le cas contraire nos services feront leur possible pour traiter le dossier dans les délais mais aucune garantie ne peut vous être fournie.

La demande ne fait pas office de réservation de salle.

Nom de la manifestation

CRO-BAL

Décrire le déroulement de la manifestation de manière précise avec son but.

Description détaillée, activités et déroulement de la manifestation

Cross pédestre avec bal en soirée

1967 caractères restants

Merci d'indiquer la ou les dates de votre manifestation ainsi que les heures de début et de fin.

Pour chacune des dates, l'horaire de fin peut aller au de delà de minuit (p/ex 01.04.2022 19:00 04:00). A noter que pour 24:00 il faut mettre 00:00.

Date(s) de la manifestation

Jour de la semaine	Date			
	Jour	Mois	Année	
Mardi	1	4	2025	
De		à		
Heure	Minutes	Heure	Minutes	
09	00	03	00	

AJOUTER UNE DATE

< Annuler

> Sauver (et retour au menu)

> Sauver (et continuer)

> Sauver (et finir plus tard)

En cliquant sur ANNULER sans avoir SAUVER supprime toutes les rubriques complétées.

Conséquences :

Même demande  
Même n°

Cependant, la demande doit être entièrement complétée si pas de sauvegarde avant

(si déjà une sauvegarde, le contenu est effacé jusqu'à la dernière sauvegarde).

< Annuler

> Sauver (et retour au menu)

> Sauver (et continuer)

> Sauver (et finir plus tard)

## ÉTAT DE VAUD

DEMANDER UNE AUTORISATION POUR UNE MANIFESTATION NEW

[vd.ch > Description de la prestation](#)

### Demande d'autorisation de manifestation

La demande n'est pas transmise, elle est encore en cours de rédaction !

No 36H7SN-74BDFI

#### Outils

[Imprimer la demande](#)

[Modifier mes informations de reprise et envoyer un nouveau lien](#)

Un lien de reprise a été envoyé à (30.10.2024 14:54:08)

#### Aide

[? Aide en ligne](#)

#### Envoi

Vérifier la demande et les pièces jointes, transmettre à l'autorité communale

[> Valider et vérifier](#)

HAUT

Manifestation

Incomplet

Organisateur

Incomplet

Besoins particuliers

Incomplet

Annexes

Complet

## Manifestation

### Il y a un problème

- [Date\(s\) de la manifestation : ce champ doit être rempli](#)
- [Votre manifestation comporte-t-elle un départ sur les eaux vaudoises ? : ce champ doit être rempli](#)
- [Votre manifestation comporte-t-elle une arrivée sur les eaux vaudoises ? : ce champ doit être rempli](#)
- [Localité principale de la manifestation \(NPA, Localité\) : ce champ doit être rempli](#)
- [Coordonnées géographiques E : ce champ doit être rempli](#)
- [Coordonnées géographiques N : ce champ doit être rempli](#)
- [La manifestation se déroule dans un bâtiment existant \(salle, bistrot, refuge, ...\) ? : ce champ doit être rempli](#)
- [La manifestation se déroule à l'extérieur \(voie publique, forêt, champs, constructions temporaires, ...\) ? : ce champ doit être rempli](#)
- [Type de manifestation : ce champ doit être coché](#)
- [Nombre de personnes attendues sur la durée de la manifestation \(du début à la fin de la manifestation / participants, spectateurs, exposants etc.\) : ce champ doit être rempli](#)
- [Manifestation payante ? : ce champ doit être rempli](#)
- [Existe-t-il un concept de sécurité pour le maintien de l'ordre ? : ce champ doit être rempli](#)
- [Un contrat a-t-il été signé avec une entreprise de sécurité privée ? : ce champ doit être rempli](#)
- [Avez-vous fait une demande d'appui à la protection civile vaudoise ? : ce champ doit être rempli](#)
- [Existe-t-il un dispositif médico-sanitaire ? : ce champ doit être rempli](#)

### Confirmation



Vos données ont bien été sauvegardées. Cependant, il reste des informations à compléter dans le formulaire.

Que souhaitez-vous faire pour continuer ?

RÉPONDRE AUX QUESTIONS  
INCOMPLÈTES

POURSUIVRE LA  
DEMANDE

< Annuler

> Sauver (et retour au menu)

> Sauver (et continuer)

> Sauver (et finir plus tard)

### Confirmation ✕

Vos données ont bien été sauvegardées. Cependant, il reste des informations à compléter dans le formulaire.

Que souhaitez-vous faire pour continuer ?

RÉPONDRE AUX QUESTIONS INCOMPLÈTES

POUSUIVRE LA DEMANDE

### Besoins particuliers

#### Publicité

<https://kitmanif.ch> une plateforme mise à disposition gratuitement pour tout responsable de manifestation souhaitant inscrire son événement dans la durabilité.

Prévoyez-vous de mettre en place un procédé de réclame (publicité) ou de l'annoncer par le biais de réseaux sociaux ?

Oui  Non

< Annuler

> Sauver (et retour au menu)

> Sauver (et continuer)

> Sauver (et finir plus tard)

---

#### Besoins particuliers de stationnement

La personne responsable du/des parkings est-elle la même que la personne responsable de la manifestation (adresse) ?

Oui  Non

Votre manifestation nécessite-t-elle du stationnement sur un ou des parkings existants ?

Vous pouvez trouver les localisations de parking et des routes sur [www.geo.vd.ch](http://www.geo.vd.ch)

Oui  Non

Votre manifestation nécessite-t-elle du stationnement sur un terrain non bâti (culture, prairie, forêt, etc) ?

Oui  Non

Votre manifestation nécessite-t-elle du stationnement de véhicules sur ou en bordure de route ?

Oui  Non

< Annuler

> Sauver (et retour au menu)

> Sauver (et continuer)

> Sauver (et finir plus tard)

## Manifestation

### Il y a un problème

- [Date\(s\) de la manifestation : ce champ doit être rempli](#)
- [Votre manifestation comporte-t-elle un départ sur les eaux vaudoises ? : ce champ doit être rempli](#)
- [Votre manifestation comporte-t-elle une arrivée sur les eaux vaudoises ? : ce champ doit être rempli](#)
- [Localité principale de la manifestation \(NPA, Localité\) : ce champ doit être rempli](#)
- [Coordonnées géographiques E : ce champ doit être rempli](#)
- [Coordonnées géographiques N : ce champ doit être rempli](#)
- [La manifestation se déroule dans un bâtiment existant \(salle, bistrot, refuge, ...\) ? : ce champ doit être rempli](#)
- [La manifestation se déroule à l'extérieur \(voie publique, forêt, champs, constructions temporaires, ...\) ? : ce champ doit être rempli](#)
- [Type de manifestation : ce champ doit être coché](#)
- [Nombre de personnes attendues sur la durée de la manifestation \(du début à la fin de la manifestation / participants, spectateurs, exposants, etc.\) : ce champ doit être rempli](#)
- [Manifestation payante ? : ce champ doit être rempli](#)
- [Existe-t-il un concept de sécurité pour le maintien de l'ordre ? : ce champ doit être rempli](#)
- [Un contrat a-t-il été signé avec une entreprise de sécurité privée ? : ce champ doit être rempli](#)
- [Avez-vous fait une demande d'appui à la protection civile vaudoise ? : ce champ doit être rempli](#)
- [Existe-t-il un dispositif médico-sanitaire ? : ce champ doit être rempli](#)

# Manifestation

## Informations générales

La saisie d'un e-mail est obligatoire pour saisir une demande. Si vous n'en possédez pas, veuillez vous adresser directement à votre commune.

La demande doit être déposée au moins 3 mois avant la date prévue pour le début de la manifestation, afin de garantir le traitement.

La demande doit être déposée au minimum 1 mois avant la date prévue de la manifestation, en cas de vente d'alcool : Art. 28, alinéa 2 LADB

Dans le cas contraire nos services feront leur possible pour traiter le dossier dans les délais mais aucune garantie ne peut vous être fournie.

La demande ne fait pas office de réservation de salle.

Nom de la manifestation

CRO-BAL

On peut fermer la page et reprendre la demande via le lien reçu sur le mail lors de la création de la demande.

< Annuler

> Sauver (et retour au menu)

> Sauver (et continuer)

> Sauver (et finir plus tard)

< Annuler

> Sauver (et retour au menu)

> Sauver (et continuer)

> Sauver (et finir plus tard)

Vos données ont été sauvegardées

[Modifier mes informations de reprise et envoyer un nouveau lien](#)

Un lien de reprise a été envoyé à  
14:54:08)

Pour les manifestations qui comportent un parcours terrestre, renseigner la première localité vaudoise impliquée.

Localité principale de la manifestation (NPA, Localité)

1040 Echallens



## Coordonnées géographiques (E,N)

### Coordonnées géographiques, localisation, fréquentation

Indiquer les coordonnées géographiques cadastrale du lieu principal de manifestation (pour un parcours, le point de départ).

Pour obtenir ces coordonnées, veuillez cliquer sur la carte qui suit.

Des explications détaillées sont disponibles depuis le lien : [Guide de saisie des coordonnées cadastrales](#)

< Annuler

> Sauver (et retour au menu)

> Sauver (et continuer)

> Sauver (et finir plus tard)



Lorsque l'organisateur indique le lieu principal de sa manifestation sur la carte, il est possible de vérifier cela sur [geo.vd.ch](http://geo.vd.ch).

Coordonnées géographique E

2539432

Coordonnées géographique N

1165678

[Vérification des coordonnées saisies sur \[geo.vd.ch\]\(http://geo.vd.ch\)](#)

- Données
- Couches affichées Légende
- Mensuration cadastrale
    - Points cadastraux
    - Adresses
    - Communes
    - Mensuration en cours
    - Type de mensuration
    - Distribution des plans
    - Conduites LITC
    - Mise à jour périodique et mise à niveau
    - Objets divers
    - Propriété foncière
    - Bâtiments
    - Couverture du sol
    - Territoires en mouvement permanent



Si votre manifestation se passe dans un bâtiment ainsi qu'à l'extérieur, veuillez cocher les 2 choix.

La manifestation se déroule dans un bâtiment existant (salle, bistrot, refuge, ...)?

Oui  Non

Nom(s) et adresse(s) du/des bâtiment(s)

Nom et adresse complète du bâtiment 1 (rue no, localité)

Nom

Collège des 3 Sapins

Adresse

Chemin du Collège 6

**AJOUTER**

La manifestation se déroule à l'extérieur (voie publique, forêt, champs, constructions temporaires, ...)?

Oui  Non

Merci de préciser le(s) lieu(x) de la manifestation (place, rue, ...)

Lieu 1

Site scolaire et sportif des 3 Sapins

**AJOUTER**

> Sauver (et retour au menu)

> Sauver (et continuer)

> Sauver (et finir plus tard)

En fonction du type de manifestation  
et des activités = IN / OUT

## Type de manifestation

Une manifestation peut être caractérisée par plusieurs types de manifestation (ex : Giron de Jeunesses = manifestation sportive et rassemblement festif). Merci de sélectionner les types et sous types de manifestation correspondants à votre manifestation.

Manifestation sportive (Excepté manifestation nautique)

- En salle
- Sur site ou terrain aménagé
- Course cycliste
- Course pédestre (Trail, Orientation, etc)
- Triathlon
- Biathlon (été/hiver)
- Course motorisée
- Equitation
- Sport à risque ([Liste des sports à risques](#))
- E-Sport
- Autre

Manifestation nautique

Rassemblement politique

Rassemblement festif

- Danse (bal, disco, karaoké)
- Rassemblement de société
- Rassemblement du personnel
- Fête nationale
- Girons
- Carnaval, brandons
- Festival
- Anniversaire, mariage, baptême, fête de famille
- Kermesse, fête paroissiale, religieuse
- Manifestations caritatives
- Tournoi de cartes, soirées de jeux
- Autre

Manifestation sur la voie publique

Spectacle, concert

*L'utilisation de la majorité des œuvres dramatiques (théâtre, marionnettes) en langue française doit faire l'objet d'une demande d'autorisation auprès de la SSA. <https://www.ssa.ch>*

Conférence

Exposition

Manifestation à but commercial ou promotionnel

En fonction de la case cochée =  
ouverture de sections de  
questions supplémentaires

< Annuler

> Sauver (et retour au menu)

> Sauver (et continuer)

> Sauver (et finir plus tard)

## Activités pendant la manifestation

Loto / Tombola / Loterie / Jeux d'argent : 2 autorisations par année au maximum par société ou association

- Loto = Cartons vendus uniquement pendant le lotos, lots en nature et/ou en espèces.
- Tombola = Billets vendus seulement pendant une manifestation ou une soirée récréative, lots uniquement en nature.
- Loterie = Billets vendus avant et/ou pendant une manifestation, lots soit en espèces et/ou en nature.

Dans le cas de chauffage au gaz, se référer au règlement [Règlement d'utilisation des gaz liquéfié](#)

Pour chaque exécution publique de musique protégée par le droit d'auteur, il faut obtenir à l'avance l'autorisation de la SUISA. Toutes les informations sont disponibles sur leur site: <https://www.suisa.ch/fr/>, j'ai pris connaissance de ces recommandations.

Food truck :

En application de la loi du 26 mars 2002 sur les auberges et les débits de boissons (LADB ; BLV 935.31), l'exploitation d'un food truck nécessite l'obtention préalable, auprès de la Police cantonale du commerce (PCC), d'une licence particulière.

La licence particulière de food truck ne permet pas la vente de boissons alcooliques.

Pour pouvoir vendre des boissons alcooliques lors d'une manifestation, il est obligatoire d'obtenir un permis temporaire. Vous trouverez de plus amples informations sur les food trucks et sur les conditions d'obtention d'une licence sur le site internet de la PCC : <https://www.vd.ch/economie/police-cantonale-du-commerce/informations-relatives-a-lhotellerie-restauration/exploiter-un-concept-de-restauration-mobile-food-truck>

Les questions relatives aux bases légales des jeux d'argent = police cantonale du commerce (PCC).

Les questions inhérentes au food truck = (PCC).

- Vente de boissons alcooliques
- Distribution/vente de denrées alimentaires ou objets usuels

Vente de tabac ([Information sur les émoluments perçus](#))

Loto/Tombola/Loterie/Poker

Diffusion de musique

Participation d'un ou plusieurs artiste(s) et/ou groupe(s)

Diffusion de musique amplifiée électroniquement (>93 décibels)

Genre de musique

Musique années 80 - DJ

J'ai pris connaissance des recommandations de [suisa.ch](https://www.suisa.ch)

< Annuler

> Sauver (et retour au menu)

> Sauver (et continuer)

> Sauver (et finir plus tard)

Les chiffres sont importants pour les communes et pour plusieurs services de l'Etat, notamment, DGS, DGE et Police.

Exemple : en termes de DMS, la DGS – BuSaMa se base sur le chiffre du pic.

Nombre de personnes attendues sur la durée de la manifestation (du début à la fin de la manifestation / participants, spectateurs, exposants etc.)

350

Nombre de personnes attendues sur « site » au plus fort de la manifestation (pic de fréquentation) au même endroit et au même moment en raison d'une activité particulière (concert en soirée, finale sportive, moment culminant = culminant = Best of - high point de l'événement, etc / participants, spectateurs, exposants etc)

250

Nombre approximatif de concurrents

80

Commentaire sur le nombre de personne (facultatif)

Participants et sportifs issus de la région sans aucun risque particulier.

Le nombre de participants à l'activité sportive est chaque année identique. Quant au bal, cela varie entre 120 et 170 entrées.

1799 caractères restants

## Besoins particuliers de stationnement

La personne responsable du/des parkings est-elle la même que la personne responsable de la manifestation (adresse) ?

Oui  Non

Votre manifestation nécessite-t-elle du stationnement sur un ou des parkings existants ?

Vous pouvez trouver les localisations de parking et des routes sur [www.geo.vd.ch](http://www.geo.vd.ch)

Oui  Non

Préciser le(s) nom(s) et adresse(s) de parking

Nom

Parking des 3 Sapins

Adresse

Chemin du Collège 8



Nom

Parking de la Place du Pont

Adresse

Route de Moudon



**AJOUTER**

Votre manifestation nécessite-t-elle du stationnement sur un terrain non bâti (culture, prairie, forêt, etc) ?

Oui  Non

Votre manifestation nécessite-t-elle du stationnement de véhicules sur ou en bordure de route ?

Oui  Non

> Sauver (et retour au menu)

> Sauver (et continuer)

> Sauver (et finir plus tard)

Permet de rajouter une rubrique, dans ce cas, un parking supplémentaire.

## Besoins particuliers de stationnement

La personne responsable du/des parkings est-elle la même que la personne responsable de la manifestation (adresse) ?

Oui  Non

Votre manifestation nécessite-t-elle du stationnement sur un ou des parkings existants ?

Vous pouvez trouver les localisations de parking et des routes sur [www.geo.vd.ch](http://www.geo.vd.ch)

Oui  Non

Votre manifestation nécessite-t-elle du stationnement sur un terrain non bâti (culture, prairie, forêt, etc) ?

Oui  Non

Votre manifestation nécessite-t-elle du stationnement de véhicules sur ou en bordure de route ?

Oui  Non

Justifiez pourquoi un stationnement n'est pas nécessaire ?

Les participants se déplacent en tapis volants

454 caractères restants

Pour le stationnement, en cas où les 3 réponses seraient négatives, l'organisateur doit justifier la raison de ses réponses.

## Communes traversées

La manifestation comprendra-t-elle un parcours (sportif, cortège, défilé, ...) - Excepté manifestations nautiques ?

Oui  Non

Merci d'indiquer les communes sur lesquelles se déroulera votre parcours

Pour vous aider à faire le plan de parcours (à joindre dans les annexes), vous avez ces liens :

- [Lien d'accès au mode d'emploi pour dessiner un parcours sur le Géoportail.](#)
- [Accès carte Géoportail](#)

Liste des dates et lieux du parcours

Date

Jour

Mois

Année

5

4

2025



Commune

Echallens



Jour

Mois

Année

5

4

2025



Montilliez



Jour

Mois

Année

5

4

2025



Villars-le-Terroir



AJOUTER

< Annuler

> Sauver (et retour au menu)

> Sauver (et continuer)

> Sauver (et finir plus tard)

## Lieux de la manifestation

La manifestation se déroulera-t-elle sur plusieurs lieux et/ou communes, à l'exception des parcours ?

Oui  Non

## Utilisation de la voie publique

La manifestation se déroulera-t-elle sur la voie publique ?

Oui  Non

A quel endroit (hors stationnement) ?

Chaussée

Trottoir

Parking

Selon plan du/des parcours joints

Autres

Précisez le nom

Parc du Stade du FC Echallens - 3 Sapins

## Fermeture ou déviation de routes

Sollicitez-vous la fermeture ou la déviation d'une ou plusieurs routes ?

Oui  Non

Indiquez la ou les routes

Route 1

Chemin de Riond-Bochat

AJOUTER

> Sauver (et retour au menu)

> Sauver (et continuer)

> Sauver (et finir plus tard)

## Utilisation de terrains non bâtis

La manifestation (hors parking) aura-t-elle lieu sur des terrains non bâti (cultures, prairies, forêts, etc.) ?

Oui  Non

## Utilisation de zones naturelles

La manifestation sera-t-elle installée ou passera-t-elle sur une zone naturelle (ex. forêt, zone naturelle protégée ...)  
?

Oui  Non

## Utilisation de lacs ou cours d'eau

La manifestation aura-t-elle lieu sur les rives d'un lac ou un cours d'eau ?

Oui  Non

Autorisation via DGMR – admin.

## Constructions temporaires

J'ai pris connaissance des recommandations suivantes :

Aide mémoire [Protection des sols et des eaux manifestations en plein air](#)

Merci de joindre un descriptif des constructions temporaires ou des modifications de terrain, dans la partie annexes.

La manifestation nécessitera-t-elle l'installation de constructions temporaires (tente, cantine, stand, manège, ponton, corps mort...) ou des modifications de terrain ?

Oui  Non

Type de construction

- Tente, chapiteau (>50m<sup>2</sup>), structure pneumatique
- Gradin, tribune, estrade, scène
- Cantine

## Utilisation de véhicules à chenilles

Merci de joindre un plan de la situation au 1:25'000 avec le tracé ou le parcours souhaité pour les véhicules à chenilles (motoneige, dameuse). Ce fichier sera à joindre dans les annexes.

La manifestation nécessite-t-elle l'utilisation de véhicules à chenilles (motoneige, dameuse) ?

Oui  Non

# Musique

Du moment qu'il y a une diffusion de musique (concert, diffusion de musique, etc) cette rubrique doit être complétée.

Tous les musiciens doivent être mentionnés (groupes, fanfares, artistes, etc.), y compris ceux qui se produisent dans la rue, par exemple dans le cadre d'un cortège.

Comment souhaitez-vous déclarer les artistes se produisant dans le cadre de votre manifestation ?

- En saisissant les informations relatives à chacun des artistes sur cette page
- En joignant le programme de la manifestation (Merci de joindre en annexe un programme ou un avant programme musical).

## Commentaire

Commentaire (facultatif)

2000 caractères restants

< Annuler

> Sauver (et retour au menu)

> Sauver (et continuer)

> Sauver (et finir plus tard)

# Vente d'alcool

## Responsable

La personne responsable du/des débit(s) est-elle la même que la personne responsable de la manifestation ?

Oui  Non

## Informations sur la vente des boissons alcooliques générales

Attention, la vente et le service de boissons alcooliques sont interdits de 4h à 10h du matin.

3 boissons sans alcool, de type différent, de 3 dl au moins doivent être proposées à un prix inférieur à celui de la boisson alcoolique la moins chère, quelle qu'en soit la quantité.

Informations sur la vente de boissons alcooliques : [Informations relatives aux autres activités réglementées](#)

Type de boissons débitées

- Alcool fort
- Vin
- Bière
- Autre

Horaires de vente des boissons alcooliques

1000 - 0200

Prévoyez-vous un service de boissons en gobelet ?

Oui  Non

Nombre de points de vente de boissons alcooliques prévus

1

< Annuler

> Sauver (et retour au menu)

> Sauver (et continuer)

> Sauver (et finir plus tard)

### Responsabilité Civile

Le responsable de la manifestation doit être au bénéfice d'une assurance responsabilité civile couvrant les risques de l'exploitation prévue. Nous vous rendons attentif au fait que la commune ou les services de l'Etat peuvent se réserver le droit de vous réclamer une copie de l'attestation d'assurance pour traiter votre demande.

### Mesures de prévention

- [La charte vaudoise FestiPlus](#) a pour but d'améliorer le bien-être des personnes qui fréquentent les manifestations.
- [Aide mémoire relatif à la remise et vente de boissons avec et sans alcool](#)
- [Contenu de la brochure "Pour une vente et un service responsables de l'alcool"](#) à remettre au personnel de service désigné pour la manifestation
- Prévoir l'affichage de pancartes mentionnant les âges légaux d'achat et de consommation d'alcool à l'entrée et au(x) débit(s) de boissons
- Le personnel de service, lors de la vente d'alcool, doit exiger une pièce d'identité en cas de doute

J'ai pris connaissance des mesures de prévention indiquées

D'autres mesures de prévention ont-elles été prévues ? Si oui, lesquelles ? (facultatif)

### Commentaire

Une information importante pour l'organisateur qui doit être au bénéfice d'une assurance RC. (facultatif)

2000 caractères restants

> Sauver (et continuer)

> Sauver (et finir plus tard)

# Annexes

## Manifestation

Contrat avec l'entreprise de sécurité (A fournir)

**CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS**

Déposez un ou plusieurs documents  
ou cliquez ici

< Annuler

> Sauver (et retour au menu)

> Sauver (et continuer)

> Sauver (et finir plus tard)

## Musique

Programme ou avant programme musical (A fournir)

**CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS**

Déposez un ou plusieurs documents  
ou cliquez ici

## Lieux

Plan du parcours

**CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS**

Déposez un ou plusieurs documents  
ou cliquez ici

**CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS**

Déposez un ou plusieurs documents  
ou cliquez ici

Plan de situation (éventuellement avec des photos) de tous les emplacements de la manifestation (y compris place de fête, camping) + Concept de stationnement par beau temps (Azzuro) et en cas de mauvaises conditions atmosphériques (Diluvio). (A fournir)

**CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS**

Déposez un ou plusieurs documents  
ou cliquez ici

Concept de stationnement (A fournir)

**CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS**

Déposez un ou plusieurs documents  
ou cliquez ici

Copie de l'attestation d'assurance (A fournir)

**CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS**

Déposez un ou plusieurs documents  
ou cliquez ici

< Annuler

> Sauver (et retour au menu)

> Sauver (et continuer)

> Sauver (et finir plus tard)

La mention à fournir incite l'organisateur à joindre le document  
Sans mention, le document est obligatoire pour pouvoir poursuivre  
la demande (bloquant).

## Autres

Autres annexes (facultatif)

**CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS**

Déposez un ou plusieurs documents  
ou cliquez ici

DEMANDER UNE AUTORISATION POUR UNE MANIFESTATION NEW

[vd.ch](#) > [Description de la prestation](#)

## Demande d'autorisation de manifestation

La demande n'est pas transmise, elle est encore en cours de rédaction !

### Etablir et compléter la demande

Veillez saisir les formulaires suivants pour commencer puis compléter la demande. Tant que le statut du formulaire est marqué incomplet, la demande ne pourra être transmise.

Vous avez naturellement la possibilité de ne les saisir que partiellement, si une information manque, et de les compléter par la suite.

[Manifestation](#)

[Organisateur](#)

[Besoins particuliers](#)

[Annexes](#)

Complet

Complet

Complet

Complet

Lorsque toutes les rubriques sont complétées, il est possible de continuer le processus d'envoi.

Une fois les annexes obligatoires insérées en cliquant sur Sauver et continuer, on revient automatiquement sur la page du menu principal.

No 36H7SN-74BDFI

### Outils

[Imprimer la demande](#)

[Modifier mes informations de reprise et envoyer un nouveau lien](#)

Un lien de reprise a été envoyé à.  
(30.10.2024 14:54:08)

### Aide

[? Aide en ligne](#)

### Envoi

Vérifier la demande et les pièces jointes, transmettre à l'autorité communale

> [Valider et vérifier](#)

## DEMANDER UNE AUTORISATION POUR UNE MANIFESTATION NEW

[vd.ch](#) > [Description de la prestation](#) > [Demande d'autorisation de manifestation](#)

La demande doit être contrôlée par l'organisateur.

### Vérifiez vos informations

#### La demande n'est pas encore transmise

Vous devez vérifier ce récapitulatif, cocher la question en bas de page et valider > **Transmettre**

< ANNULER

> TRANSMETTRE

#### Manifestation : Informations générales

Nom de la manifestation	CRO-BAL
Description détaillée, activités et déroulement de la manifestation	Cross pédestre avec bal en soirée
Date(s) de la manifestation	Samedi 05.04.2025 de 08:00 à 04:00
Durée de la manifestation	1
Localité principale de la manifestation (NPA, Localité)	1040 Echallens
Coordonnées géographique E	2539429
Coordonnées géographique N	1165675
Votre manifestation comporte-t-elle un départ sur les eaux vaudoises ?	Non

## Service de la consommation

Description des denrées alimentaires et objets usuels vendus

Repas chauds - jambon pdt et meringues crème double

> TRANSMETTRE

## Vente d'alcool

La personne responsable du/des débit(s) est-elle la même que la personne responsable de la manifestation ?

Oui

Type de boissons débitées

Vin  
Bière

Horaires de vente des boissons alcooliques

1000 - 0200

Prévoyez-vous un service de boissons en gobelet ?

Oui

Nombre de points de vente de boissons alcooliques prévus

1

J'ai pris connaissance des mesures de prévention indiquées

Oui

L'organisateur coche la rubrique et peut transmettre sa demande.

J'ai pris connaissance des [exigences](#) en matière de prévention incendie lors de manifestations temporaires telles que concerts, théâtres et autres

Vous certifiez que vous avez revu le contenu du document ci-dessus, résumant votre demande et qu'il est bien en tous points conforme à la manifestation que vous souhaitez organiser.

## DEMANDER UNE AUTORISATION POUR UNE MANIFESTATION NEW

[vd.ch](#) > [Description de la prestation](#) > [Demande d'autorisation de manifestation](#)

# Confirmation

### Demande transmise

Le numéro de référence de votre demande est

**36H7SN-74BDFI**

Vous recevrez un email de confirmation dans quelques instants.

[TÉLÉCHARGER LA DEMANDE \(PDF\)](#)

[TERMINER](#)

HAUT 

[Demander de l'aide pour l'utilisation du portail sécurisé](#)

[Guide d'utilisation du portail sécurisé](#)

[Conditions d'utilisation](#)

[Bonnes pratiques en matière de sécurité informatique et de protection des données personnelles](#)



En cas de questions, vous pouvez nous  
joindre durant les heures de bureau :  
Lu – Ve 0800 – 1200 / 1300 – 1600  
(hors jours fériers)



**Secrétariat POCAMA: 021 644 84 36**

Adresse mails Bureau des manifestations : [manifestations.polcant@vd.ch](mailto:manifestations.polcant@vd.ch)

Adresse mails Secrétariat POCAMA : [secretariat.pocama@vd.ch](mailto:secretariat.pocama@vd.ch)