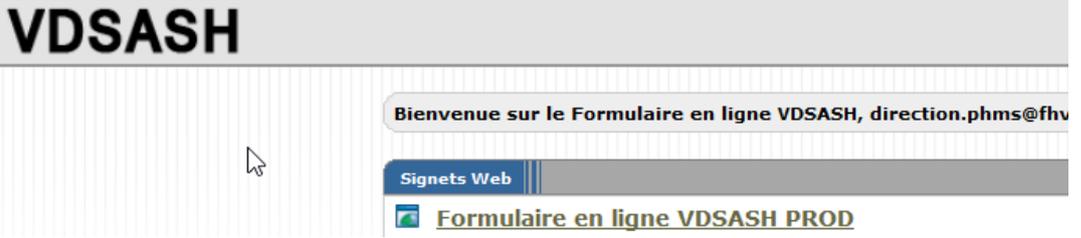
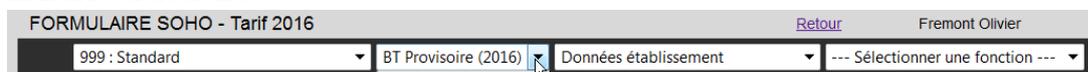


## Portail Hébergement Medico-Social – Guide de prise en main SOHO

<p>EN CAS DE PROBLÈME</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Problème <b>technique</b> et dysfonctionnement du formulaire : <a href="mailto:helpdesk@fhvi.ch">helpdesk@fhvi.ch</a></li> <li>✓ Demande d'accès : <a href="mailto:helpdesk@fhvi.ch">helpdesk@fhvi.ch</a></li> <li>✓ Question métier sur le <b>tarif Soho</b> : <a href="mailto:soho@vd.ch">soho@vd.ch</a></li> </ul>
<p>ACCÉDER AU PORTAIL</p>	<p>Depuis votre navigateur insérer le lien : <a href="https://connect.fhv.ch/vdsash">https://connect.fhv.ch/vdsash</a></p>
<p>INSÉRER VOS COORDONNÉES D'ACCÈS</p>	 <p><b>VDSASH</b></p> <p>Bienvenue sur le <b>Formulaire en ligne VDSASH</b></p> <p>Adresse email <input type="text"/></p> <p>Mot de passe <input type="password"/></p> <p>Connexion</p> <p><b>! A noter :</b> l'identification se fait par l'adresse email à laquelle vos coordonnées d'accès vous ont été envoyées.</p>
<p>SÉLECTIONNER LE LIEN « FORMULAIRE EN LIGNE SOHO »</p>	 <p><b>VDSASH</b></p> <p>Bienvenue sur le Formulaire en ligne VDSASH, direction.phms@fhv</p> <p>Signets Web</p> <p><a href="#">Formulaire en ligne VDSASH PROD</a></p> <p><b>! A noter :</b> le chargement initial de l'application peut prendre jusqu'à 30 secondes</p>
<p>SÉLECTIONNER UN ÉTABLISSEMENT</p>	 <p>FORMULAIRE SOHO - Tarif 2016 <span style="float: right;"><a href="#">Retour</a> Fremont Olivier</span></p> <p>--- Sélectionner un établissement ---</p> <p>4 : HOPITAL CSSC</p> <p>6 : HOPITAL AUBONNE</p> <p>7 : HOPITAL ROLLE</p> <p>20 : HOPITAL LAVAUX</p> <p>28 : HOPITAL PAYS ENHAUT</p> <p>76 : HOPITAL MIREMONT</p> <p>91 : HOPITAL CHABLON</p> <p>92 : HOPITAL VALLEE JOUX</p> <p>problèmes techniques : <a href="mailto:outilsoho@fhvi.ch">outilsoho@fhvi.ch</a>   Questions sur le tarif et le calcul : <a href="mailto:soho@vd.ch">soho@vd.ch</a></p> <p><b>! A noter :</b> seuls les établissements sous la responsabilité de l'utilisateur s'affichent. En cas de liste erronée ou en cas de modification, faire une demande écrite par email à l'adresse : <a href="mailto:outilsoho@fhvi.ch">outilsoho@fhvi.ch</a></p> <p>Le système affiche le formulaire de l'établissement sélectionné. Par défaut, l'écran affiche les données de l'établissement valables pour la base tarifaire de l'année de tarification. Certaines données ont été reprises automatiquement.</p>

UTILISER LES  
MENUS

**A. Barre d'action :**



1. Menu de sélection d'un **établissement**

2. Menu de sélection de l'**année tarifaire**  
BT2015  
BT2014

3. Menu de sélection d'un **onglet du formulaire** :  
- Données établissement  
- Données infrastructure  
- Données SASH

4. Menu de sélection des **actions** :  
- Calculer  
- Calcul et base tarifaire

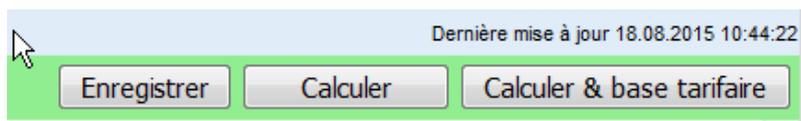
**B. Entête de formulaire :** synthèse des éléments d'identification de l'établissement et des principaux calculs.

No UT	999	Coût par jour (CHF)	130.91
Entité	Standard	Coût total (CHF)	2'341'414
Etablissement / site	Standard	Dotation totale (EPT)	21.91
Mission/Mandat	Gériatrie Psychiatrie de l'âge avancé	Nombre de journées (Jr)	17885
Variante	Variante de base	Nombre de lits	50

Dernière mise à jour 21.08.2015 16

**! A noter :** la dernière mise à jour indique la date de dernier **lancement d'un calcul**.

**C. Bouton d'action :** principales actions disponibles pour les utilisateurs (également disponible dans le menu « actions »). Une nouvelle fonction « Enregistrer » permet de sauvegarder sans lancer un calcul.



**D. Informations formulaire :** indique le jeu de données / l'onglet du formulaire actif ainsi que l'état du formulaire.



**E. La zone de saisie :** permet de saisir les informations du formulaire.

<b>1.6 Revêtement des sols</b>	<input type="checkbox"/>	
1.6.1 PVC, carrelage ou similaire	<input type="checkbox"/>	50.00%
1.6.2 Moquette	<input type="checkbox"/>	20.00%
1.6.3 Revêtement délicat	<input type="checkbox"/>	30.00%
<b>1.7 Services offerts</b>	<input type="checkbox"/>	
1.7.1 Nombre total de téléphones privatifs	<input type="checkbox"/>	35
1.7.2 Service cafétéria offert aux visiteurs	<input type="checkbox"/>	Aucune cafétéria
1.7.3 Si service hôtelier : présence plus de 5 hres/jr	<input type="checkbox"/>	NON

**! A noter :**

- Seuls les champs du jeu de données / l'onglet données établissement sont modifiables
- La numérotation des champs est reprise dans la base tarifaire
- La zone centrale permet d'afficher les informations de validation

**OBTENIR LA BASE  
TARIFAIRE DE  
L'ANNÉE  
PRÉCÉDENTE****1. sélectionner la BT définitive**

FORMULAIRE SOHO - Tarif 2016

999 : Standard

No UT 999

Entité Standard

BT Définitive (2015)

BT Définitive (2015)

BT Provisoire (2016)

**2. Sélectionner la fonction « Calculer & base tarifaire »**

Données établissement |

Calculer & base tarifaire

Dernière mise à jour 21.08.2015 10:03:37

**3. Vous recevez votre base tarifaire en pdf sur votre messagerie électronique (à l'adresse utilisée pour le login !)**

**! A noter :** la génération et l'envoi de la BT est mise en « file d'attente ». L'envoi prend en moyenne 4 minutes. Ce temps peut varier suivant le nombre d'utilisateur ou les contraintes des systèmes de messagerie.

MODIFIER  
VOTRE  
FORMULAIRE ET  
CALCULER  
VOTRE TARIF  
PROVISOIRE

1. sélectionner la BT Provisoire 201X et l'onglet « Données établissement »

2. Modifier vos données (points 1.6 à 1.13) :

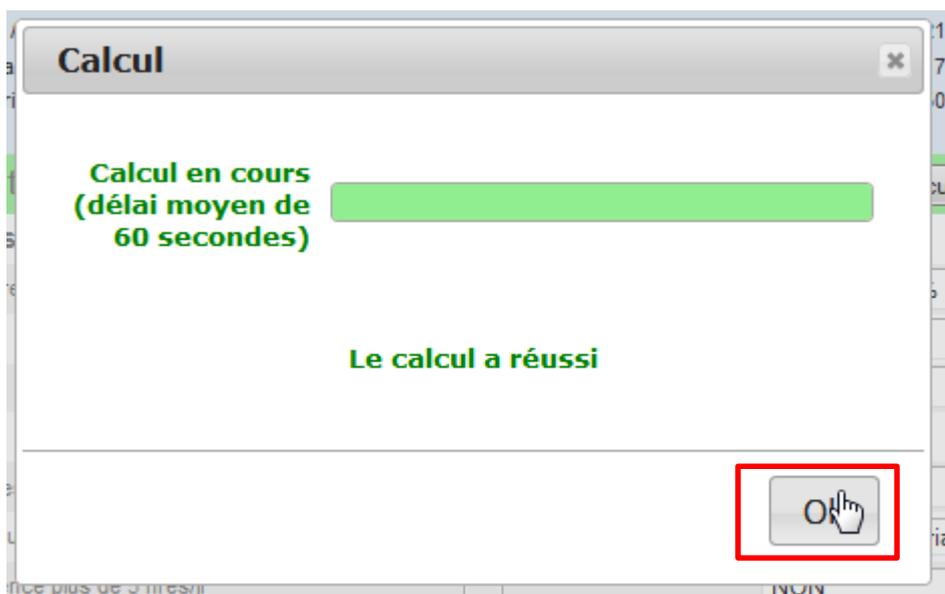
	1ere	2ème	3ème et +
1.10.1 Nb apprentis CFC soins (ASSC)	1	-	-
1.10.2 Nb apprentis attestation en soins et accompagnement (ASA)	1	-	-
1.10.3 Nb apprentis CFC Accompagnement (ASE)	-	-	-
1.10.4 Nb apprentis CFC Housekeeping (GEI)	1	-	-
1.10.5 Nb apprentis CFC Cuisine	-	-	-
1.10.6 Nb apprentis CFC Agent d'exploitation	-	-	-
1.10.7 Nb apprentis CFC Administration	-	-	-
1.10.8 Nb de stagiaires ASE	-	-	-

A noter : des règles de validation sont implémentées dans le système. Elles sont de 2 types :

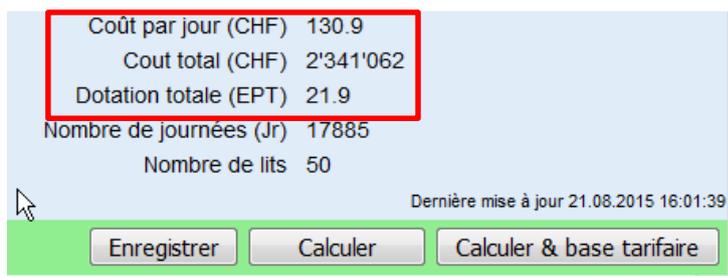
- **des règles de saisie** qui limite par exemple le nombre de décimales ou le format de la donnée :
- **des règles de cohérence** entre les données. En cas d'incohérences, le calcul ne s'effectue pas. Les points problématiques sont signalés par un « ! » :

3. Lancer un calcul pour mettre à jour les résultats du tarif :

4. une fois le calcul effectué sélectionner le bouton **OK**

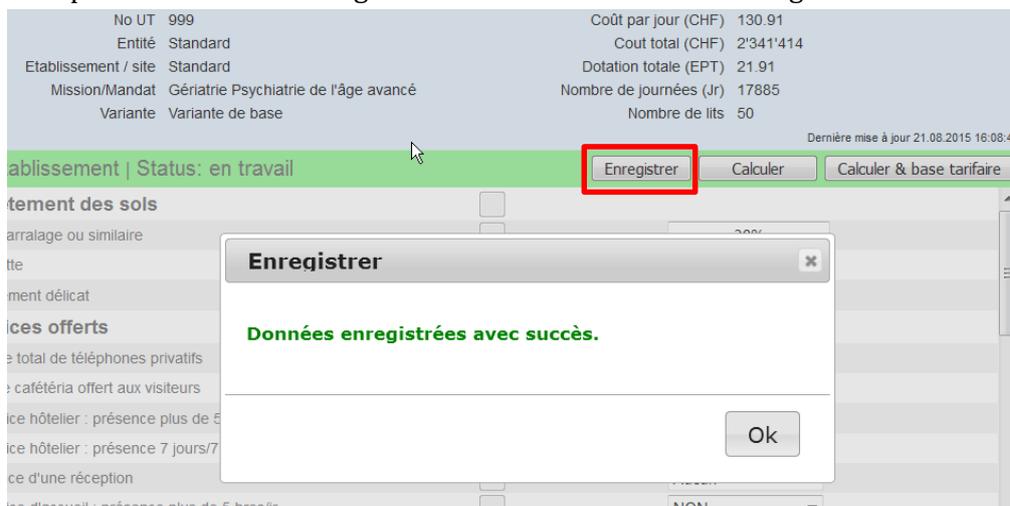


5. visualiser les résultats dans l'entête de formulaire :

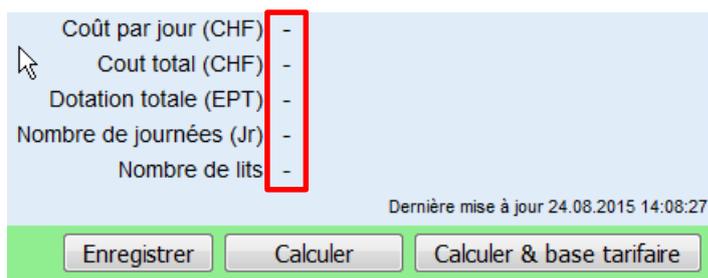


**ENREGISTRER  
SANS CALCULER**

1. Depuis le formulaire en ligne sélectionner la fonction « Enregistrer »

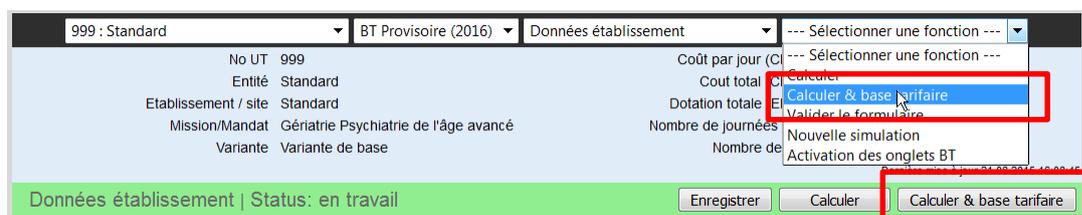


2. A noter que lors d'un enregistrement les calculs de l'entête sont vides :

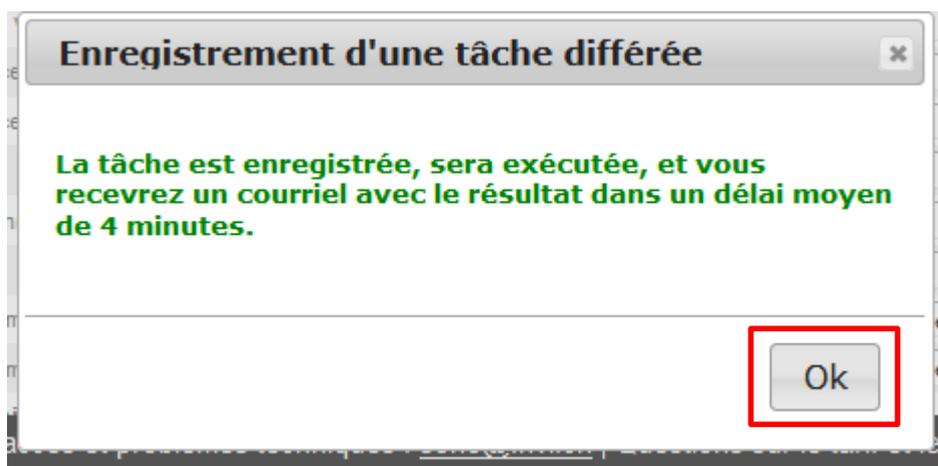


OBTENIR  
VOTRE BASE  
TARIFAIRE  
PROVISOIRE

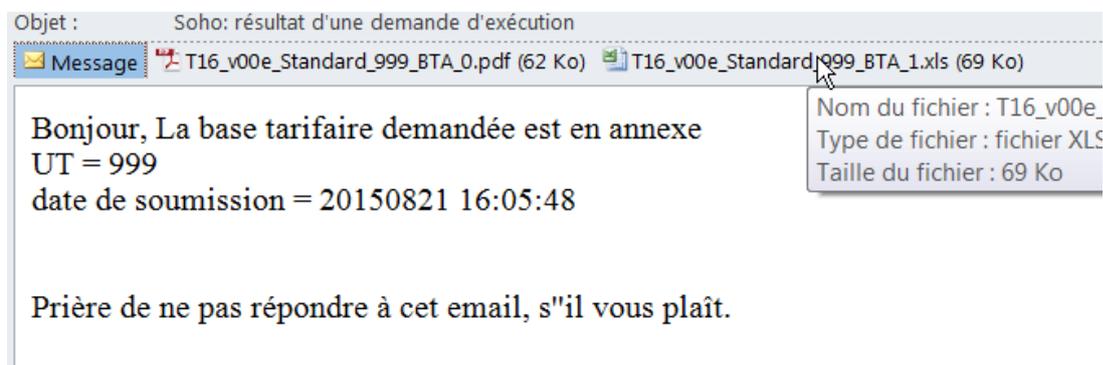
1. Sélectionner la fonction « Calculer & base tarifaire » soit depuis le menu d'action soit directement le bouton d'action.



2. Confirmer l'action :

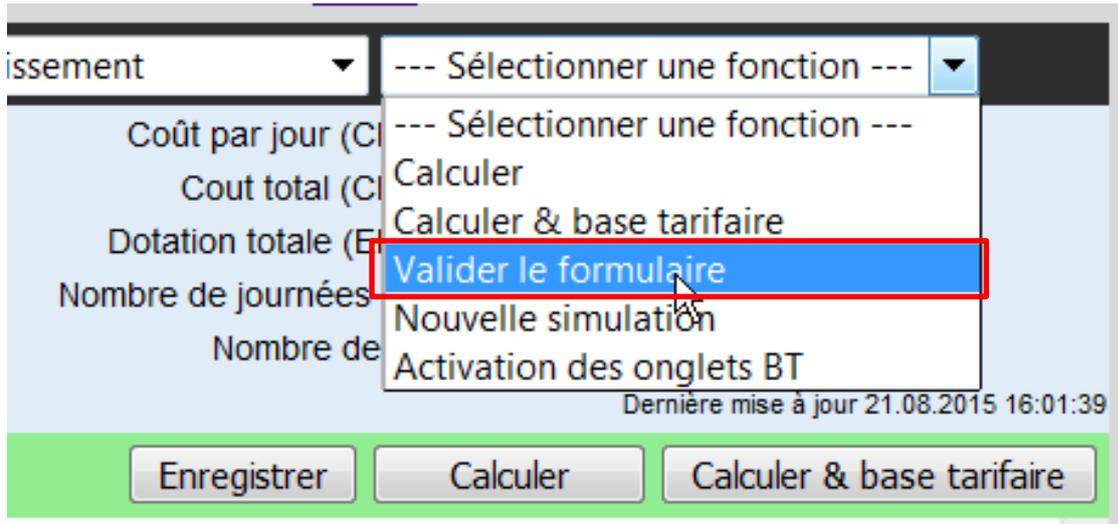


3. Accéder à votre client de messagerie et télécharger le fichier joint au format pdf



VALIDER VOTRE FORMULAIRE

1. Sélectionner la fonction « Valider le formulaire » depuis le menu d'action ;

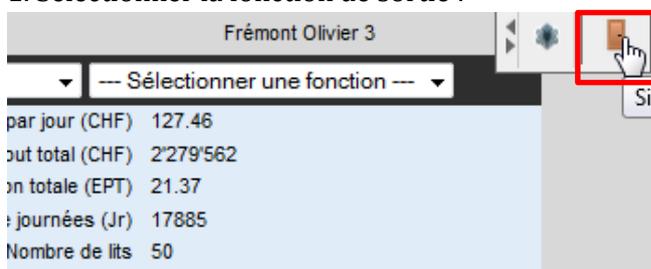


2. Le formulaire est validé, les données ne sont plus modifiables



SORTIR DU FORMULAIRE

1. Sélectionner la fonction de sortie :



2. Un message de fin de session est indiqué

