|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Direction générale** **de la cohésion sociale (DGCS)**Bâtiment administratif de la PontaiseAv. des Casernes 21014 Lausanne |  | ***Demande d’autorisation*** ***de diriger*** |
|  |

Le présent formulaire doit être rempli et signé par le-a Président-e du Conseil de fondation ou du Comité d’association de l’établissement socio-éducatif concerné.

|  |
| --- |
| **Etablissement socio-éducatif (nom et adresse) :**…………………………………………………………………………………………………………………………….. |
| **Représenté par (nom et prénom du/de la Président-e du Conseil de fondation/Comité d’association) :**……………………………………………………………………………………………………………………………. |
| **Directeur (nom et adresse) :**………………………………................................................................................................................................……………………………………………………………………………………………………………………………..Tél. : ………………………………………………courriel : ………………………………………………………. |

La demande doit ensuite être adressée au Service de prévoyance et d’aide sociales et contenir les documents suivants :

* Le curriculum vitae actualisé du directeur avec les copies de ses diplômes ;
* Un extrait de son casier judiciaire daté de moins de 30 jours ;
* Une attestation du registre des poursuites et faillites de son domicile datant de moins de 30 jours ; en cas de déménagement depuis moins de 3 mois, un extrait du registre des poursuites et faillites de son ancien domicile devra également être joint ;
* Une copie du certificat de travail délivré par son précédent employeur ;
* Un certificat médical récent de son médecin traitant attestant d’un bon état de santé général ;
* Une lettre attestant sur l’honneur par laquelle il confirme ne faire l’objet d’aucune enquête pénale, ni poursuite judiciaire, et autorisant le SPAS à prendre tous renseignements nécessaires au traitement rapide de cette procédure.

Le pôle Handicap reste à votre disposition pour toute information complémentaire concernant la délivrance de l’autorisation de diriger.

Date : ………………………………………..Signature du/de la Président-e : ……………………………………….