

## **Registre Cantonal des Personnes** Manuel d'utilisation

## **Gestion des personnes**

- Principes d'ergonomie
- Rechercher une personne
- Consulter une fiche personnelle
- Ajouter un évènement
- Corriger / Annuler un évènement
- Filtrer les évènements



## Table des matières

TABLE DES MATIERES
INTRODUCTION
Présentation du manuel d'utilisation
UTILISATION DU MANUEL D'UTILISATION
PRINCIPES D'ERGONOMIE
ACCÈS À LA GESTION DES PERSONNES 4
Présentation de l'interface générale5
RECHERCHE / RÉSULTAT
LISTES DÉROULANTES
DATES
CHAMPS REQUIS
LISTES DE CHOIX
RECHERCHER UNE PERSONNE
CONSULTER UNE FICHE PERSONNELLE
Présentation de l'interface 11
ONGLETS
AJOUTER UN ÉVÈNEMENT
Décès
DÉMÉNAGEMENT DANS LA COMMUNE17
Mariage
DIVORCE
Séparation
SAISIR UNE ARRIVÉE OU UNE NAISSANCE
NAISSANCE
Arrivée (personne seule)
Arrivée (Ménage)
CORRIGER OU ANNULER UN ÉVÈNEMENT42
FILTRER LES ÉVÈNEMENTS
QUESTIONS FRÉQUENTES



## Introduction

## Présentation du manuel d'utilisation

Ce guide aide l'utilisateur de l'application RCPers à utiliser la fonctionnalité **gestion des personnes**.

Cette fonctionnalité permet de **saisir** et de **corriger** les informations des individus inscrits dans le registre RCPers ainsi que d'ajouter des individus dans ce même registre (naissance ou arrivée).

## Utilisation du manuel d'utilisation

La première partie du manuel traite des **principes généraux** de la fonctionnalité gestion des personnes et de l'application RCPers.

Il est fortement conseillé de lire cette partie avant toute utilisation de RCPers.

Le manuel d'utilisation a été conçu de manière à ce que l'utilisateur n'ait pas à en lire l'intégralité.

Il suffit de consulter la partie correspondant à la tâche à effectuer.

Vous trouverez à la fin du manuel une partie répertoriant les réponses aux questions fréquemment posées.



# Principes d'ergonomie

## Accès à la gestion des personnes

Après vous être identifié sur le portail IAM, vous arrivez sur la page suivante :

Administration cantonale vauc	al des personnes Joise Technique Administration Sécurité	Acueil Portai IAM	
Gestion des personnes Rec	cherche Resultat		Saisir arrivée / naissance Saisir une arrivée ménage 🛄
Tider les champs			
Identifiants Type d'identifiant IVR CCPers Valeur Valeur	Personne Nom Prénom Contient Date de naissance	Résidence Type de residence Commune de résidence ∏rous] Aglez Aglez Agle Allaman Date d'arrivée dans la commune De ▲	
Filtre sur les événements Etat des événements True d'évé Trous] Reçu Alternent Alternet Alternet Alternet Goublion Erreur Cessation Bloquant Uvorce Changeme	inement	Période d'appartion De IIII à	

#### **Avertissements**

RCPers est une application web. Les écrans sont visibles depuis une page Internet.

• Cependant, n'utilisez ni les boutons « Suivant » ni « Précédent » du navigateur Internet.

🏉 191. Bin William and an Rosel all age als pagins. Windows bins					
Fichier Edition Affichage Favoris Outils ?					
🚖 Favoris 🛛 🚔					
VALUE AND A REAL PROPERTY.					

• Il est également **impossible** de travailler avec RCPers sur **plusieurs fenêtres** ou **onglets** de navigation différents.



• Veillez à ce que votre navigateur Internet **autorise** les **cookies** et les **pop-up** (*se référer à la documentation de votre navigateur*).



## Présentation de l'interface générale

Les écrans de la gestion des personnes dans RCPers sont composés des éléments suivants :

Registre cantonal des personnes Administration cantonale vaudoise Personne Evenements Technique Administration Sécurit Gestion des personnes Recherche Securit	é Recensement UPI OFS	Accueil Portal IAM
Wider les champs Identifiant      Type didentifiant      N* RCPers      Valeur      Valeur      Contient      Date de naissance      III	Résidence Commune de résidence Type de residence Type de residence Principale Secondaire Algie Alaman Date d'arrivée dans la commune De à	Une personne trouvée. Tout attribuer à
Filtre sur les événements  Etat des événements  Tous]  Regu partiellement Attente lignoré Doublon Erreur Bloquant U  Cessation de séparation Divore Changement d'état civil du ou de la partenaire	Période d'apparition De ă	3

- Menu RCPers permettant d'accéder aux différentes fonctionnalités de RCPers
- Repérage Recherche/Résultat permettant de savoir dans quelle partie de la gestion de personne vous vous trouvez (voir ci-dessous).
- 3 Contenu de l'écran en cours
- 4 Lien vers la saisie d'une arrivée / naissance
- 5 Lien vers l'aide



## **Recherche / Résultat**

La gestion des personnes se divise en deux parties :

- La partie Recherche
- La partie Résultat

La partie **Recherche** permet de rechercher et sélectionner la personne pour laquelle vous voulez gérer les évènements.

Gestion des personnes	Recherche Resultat		€Sait
🛗 Vider les champs			
Identifiants	Personne	Résidence	Une personne trouvée. Tout attribuer à
Type divertiant Nem Odear Velear Vele		Communé de résidence Type de resid Ardiens Ardiens Ardies Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ardie Ar	erece 2245578 a Duperret Bérénice re 04.06.1979
Type     Type       Etat des événements     Type       [Tous]     Tousi       Reçu     Tousi       Reçu partiellement     Déété       Junofé     Déété       Doublon     Sépar       Erreur     Divac       Bioquant     Divac	révénement	Période d'appartion De IIII à	

La partie **Résultat** permet d'accéder à ses données personnelles et de gérer ses évènements.

Gestion des personnes o Recherche Resultat						
Duperret Bérénice Avenue Georgette 16, 1005 Lausanne 04.06.1979						
Identités	Identifiants	Données supplér	nentaire	s Adresses	Autre données	Journal des annonces
Liste des ann	onces					
Origine	Type	Date D'événement	Etat	Action	Date	
<ul> <li>sirect</li> <li>sirect</li> </ul>	5 Mariage 5 Arrivée	13.09.2012 11.09.2012	Traité Traité	Annonce corrigée Annonce corrigée	18.09.2012 13:05 18.09.2012 13:04	::00 ::40
Lancer les	événements	en attente				

Les deux parties Recherche et Résultat sont symbolisées sous le menu RCPers près de l'intitulé « Gestion des personnes ».

La partie dans laquelle vous vous trouvez s'affiche en **vert**.



#### Astuce

- Cliquer sur **Recherche** lorsque vous êtes dans la partie Résultat permet de revenir à la dernière recherche effectuée.

- Inversement, cliquer sur **Résultat** lorsque vous êtes dans la partie Recherche permet d'accéder à la page de données de la dernière personne consultée.

## Listes déroulantes

Le pictogramme situé à droite d'un champ de saisie indique la présence d'une liste déroulante. Pour afficher la liste, cliquer sur le pictogramme.

Type d'identifiant	
N <sup>®</sup> RCPers	-
	2 m
N° AVS	T
N° RCPers	
N° RdH	
Ancien n° AVS	
N" RCE	
N° SYMIC	

#### Astuce

Les champs de saisie sont dotés d'un système **d'auto-complétion**, c'est-à-dire qu'une liste de choix est proposée suite à quelques lettres renseignées. Cliquer ensuite dans cette liste sur le choix que vous souhaitez sélectionner.

Type de l'évenement *	
cha	Ŧ
Changement d'adresse post	ale
Changement d'état civil du o	u de la partenaire
Changement de nom	
Changement de type d'autori	sation
Changement des relations	

## Dates

Pour entrer une date dans RCPers, il faut soit la taper directement dans le champ de saisie au format **JJ.MM.AAAA** soit la sélectionner dans le calendrier en cliquant sur le pictogramme .





## **Champs requis**

Lors de la saisie d'information, les champs annotés d'un **astérisque rouge** (\*) sont **requis.** Les autres champs sont facultatifs.

Lieu de naissance	
💿 Suisse	
O Etranger	
Commune de naissance 📧	
Lausanne	•
Nationalité	
O Inconnue	
O Apatride	
Connue	
Nationalite	
Suisse	•
Lieux d'origines	
	<b>v v +</b>
Religion	
Inconnu	

## Listes de choix

Dans la partie recherche, vous trouverez plusieurs listes de choix qui se présentent sous la forme suivante :

Chevroux	^
Chexbres	
Chigny	
Château-d'Oex	
Chéserex	~

Faîtes défiler la liste grâce aux flèches ou à la barre de droite et sélectionner le critère de votre choix en cliquant dessus.

#### Astuce

Il est possible de sélectionner **plusieurs critères** dans la liste de choix. Ceci est notamment utile lors du filtre sur les évènements (*voir partie sur le filtre des évènements*).

Pour ce faire, commencez par sélectionner un premier critère en cliquant dessus. Faîtes ensuite défiler la liste jusqu'au prochain critère à sélectionner puis maintenez la touche **Ctrl** du clavier tout en cliquant dessus.

Ex. : rechercher tous les évènements en attente et en erreur.





## **Rechercher une personne**

Avant de pouvoir créer ou modifier un évènement, il faut retrouver la personne à laquelle l'évènement doit être ou est rattaché.

Pour ce faire, il faut se trouver dans la partie **Recherche** de la gestion des personnes (voir principes d'ergonomie).

1 Entrer le ou les critère(s) de recherche parmi les suivants :

Gestion des personnes	o	
🛗 Vider les champs		
Identifiants Type d'identifiant N*RCPers * Valeur	Personne Nom Prénom Contient Date de naissance	Résidence Commune de résidence Type de residence Rous Aglez Aglez Allaman Date d'arrivée dans la commune De
Filtre sur les événements  Etat des événements  Ty [Tous] En attente de traitement Reçu partiellement En attente Ignoré En doublon En erreur En erreur de conversion FEA	pe d'événement Tous] laissance vécès bsence tariage léparation ressation de séparation livorce changement d'état civil du ou de la partenaire nnulation de mariage	Période d'appariti De à
		Rechercher dans l'historique Rechercher

Critères Identifiants : N°AVS, N°RdH,

Critères Personne : nom, prénom, date de naissance.

Critères Résidence : commune de résidence, type de résidence, date d'arrivée dans la commune.

#### Astuce

La recherche est **insensible à la casse** (majuscule/minuscule), aux **accents** et autres **signes diacritiques** (ç).

<u>Ex.</u> : taper « francois » comme prénom dans les critères de recherche pourra afficher le prénom « François » dans les résultats).

2 Cliquer sur le bouton « Rechercher ».

#### Astuce

Cocher la case « **Rechercher dans l'historique** » au dessus du bouton « Rechercher » pour élargir la recherche aux données historisées (*ex : ancien nom, ancienne commune de résidence*).

Rechercher dans l'historique

#### Astuce

Cocher la case « **Contient** » sous le nom et prénom permet d'effectuer une recherche en ne saisissant qu'une partie d'un critère de recherche.

Ex. : taper « pont » dans nom pourrait afficher les noms « Ponte » et « Dupont.



Si la case n'est pas cochée, la recherche par défaut affiche les résultats qui commencent par les critères saisis.

<u>Ex.</u> : taper « pont » pourrait afficher « Ponte » mais pas « Dupont ».

## 3 Les résultats de la recherche s'affichent sur la droite.

Gestion des personnes	echerche Resultat			•	ß
Wider les champs     Identifiants     Type d'identifiant     N* RCPers     Valeur	Personne Nom dumont Prénom	Résidence Commune de résidence La Sarraz La Tour-de-Peliz Lausanne Lavey-Morcles	Type de residence Principale Secondaire Autre	34 personnes affichées sur 34 trouvées. Tout attribuer à 756.9756.0516.65 592125 Dumont-dit-Voitel Jean Jacques 1 61.21.947	< n
Filtre sur les événements	Date de naissance	Lavigny Le Chenit Date d'arrivée dans la c De	ommune	756.8901.0022.62 973790 Dumont Guy Emile Georges 31.07.1928 756.5351.7424.10 500741	
Etat des événements [Tous] En attente de traitement Regu partiellement Ignoré En deution En erreur En erreur de conversion FEA	ype d'événement Tous] Valssance Décès Sesence Sesence Séparation Dessation de séparation Norce	Période d'appariti De à		Dumont dit Voitel Marguerite Berthe Fanny          13.02.1914         756.1518.4197.44         985338         Dumont Seint Priest Edouard Guy Marc         12.105.1985	
	Sonulation de madade		Rechercher dans l'historique	756.1219.2273.72	*

#### Astuce

Pour supprimer l'ensemble des informations saisies dans les champs et des résultats, cliquer sur « Vider les champs » en haut à gauche de la zone de recherche.

🖶 Vider les champs

## 4 Cliquer sur la personne souhaitée pour afficher sa fiche personnelle.

#### **Avertissement**

En fonction des droits d'utilisateur qui vous ont été accordés, il est possible que vous n'ayez **pas accès** aux données des habitants des **autres communes**.



## **Consulter une fiche personnelle**

Un clic sur la personne recherchée dans la partie droite de la recherche permet de passer dans la partie **Résultat** de la gestion des personnes, celle qui donne accès aux **informations personnelles** et qui permet de **gérer les évènements** de cette personne.

## Présentation de l'interface



Bandeau d'identification : résumé des informations de la personne recherchée.

- Barre d'onglets : accès aux différents onglets contenant les informations.
- 3 Contenu de l'onglet : informations relatives à l'onglet sélectionné.



## Onglets

Les informations de la fiche personnelle sont divisées en plusieurs onglets. Cliquer sur le libellé d'un onglet permet d'accéder à son contenu.



- Identités : données communales et fédérales sur les informations de base (nom, prénom, date et lieu de naissance...).
- Identifiants : différents identifiants (N°RdH, NAVS13,...).
- **Données supplémentaires** : Etat civil, autorisation de séjour, lieu d'origine, nationalité, filiation.
- Adresses : résidence principale et adresse postale
- Autres données : composition du ménage, relations (père,mère, conjoint, enfants), religion.
- Journal des annonces : liste et gestion des évènements.

#### Astuce

Cocher la case « **Historique** » permet d'afficher l'historique de certaines informations (*ex : anciens noms, anciennes adresses*).

Ristorique



# Ajouter un évènement

La fonctionnalité principale de la gestion des personnes est l'ajout et la gestion des évènements associés à chaque personne. Un évènement correspond à un changement des caractéristiques de la personne (état civil, lieu de résidence, noms,...). Pour ajouter un évènement :

1 Se rendre sur la fiche de la personne à laquelle attribuer un nouvel évènement.

#### Cliquer sur « Ajouter un évènement ».



#### 2 Entrer la date de l'évènement.

Contexte de la saisie								×	
Date de l'événement*									
18.09.2012									
Type de l'évenement*		4		sept	embre	e 2012	2	۲	*
	U	JN.	MAR.	MER.	JEU.	VEN.	SAM.	DIM	
Commune d'annonce*		27	28	29	30	31	1	2	2
		3	4	5	6	7	8	g	ð
Démarrer la ealeie		10	11	12	13	14	15	16	ò
Demaner la saisle		17	18	19	20	21	22	23	3
		24	25	26	27	28	29	30	)
		1	2	3	4	5	6	7	7
		0	9 🔽	: 21	<b>~</b> : 0	0 💌	. 427	*	

3 Saisir le type d'évènement ou le sélectionner dans la liste.

Contexte de la saisi	e
Date de l'événement 18.09.2012	*
Type de l'évenement	*
	42
Arrivée	
Cessation de sépa	aration
Changement d'adr	esse postale
Changement d'état	t civil du ou de la partenaire
Changement de no	om
Changement de ty	pe d'autorisation
Correction des filia	tions
Décès	
Déménagement da	ans la commune
	1.946



4 Entrer la **commune d'annonce**. Dans certains cas, la commune est choisie automatiquement et la case est grisée.

×
· · · · ·

5 Cliquer sur « Démarrer la saisie ».

Contexte de la saisie	×
Date de l'événement* 18.09.2012	
Type de l'évenement*	
Changement de nom	•
Commune d'annonce*	
Lausanne (5586)	•
Démarrer la sais e	1.

6 Une nouvelle fenêtre s'ouvre. C'est elle qui vous permettra d'entrer les données concernant le nouvel évènement.

Evenement: Changement de nom / Date:	18.09.2012 / Commune: Lausanne	
Evenement: Changement de nom / Date: Date du changement de nom • Changement de nom • Confirmation •	18.09.2012 / Commune: Lausanne Nom officiel Nom de naissance Prénoms Prénom usuel Nom d'alliance	Chenin David David
	Alias Autre nom Nom sur le passport	2
		Précédent ) Suivant ) Annuler ) Enregistrer

- La partie gauche rassemble les différentes étapes concernant l'ajout de l'évènement. Le nom de l'étape actuelle s'affiche en vert dans la partie gauche.
- 2 La partie droite présente l'étape actuelle et les champs de données à entrer ou à modifier.



- 7 Cliquer sur « Suivant » pour passer à l'étape suivante ou sur « Précédent » pour revenir à la précédente.
- 8 Après avoir saisi toutes les informations, le récapitulatif de l'ajout d'évènement s'affiche.

changement de nom  O	Changement de nom de Cl	nenin David	
Changement de nom 🔍			~
Confirmation G	Identifications de message	9	
	Identifiant du message	2cdaf89d-3f19-4ad1-bca9-bf0937b85048	
	Entëte	Observerse de serve	
	Type d'evenement	Changement de nom	
	Date de l'annonce	18.09.2012	
	Action	Nouvel événement	
	Identité de l'individu		
	Nom officiel	Chenin	
	Prenom	David	
	Date de naissance	15.05.1975	
	Sexe	Masculin	
	Identifiant local	2000063	
	Identifiant (MU 5586)	0132	
	,		
	Nouveau noms		
	Nom officiel	Chenin	
	Prénoms	David Martin	
	Prénom usuel	David	
			~
	<		>

Cliquer sur « **Enregistrer** » pour confirmer la modification ou sur « **Précédent** » pour effectuer d'autres modifications.

Une fois l'évènement ajouté, le message de confirmation suivant s'affiche en bas à droite de l'écran.

Traitement effectué avec succès

#### Astuce

Il est à tout moment possible d'interrompre l'ajout de l'évènement en cliquant sur le bouton « **Annuler** ».

Toutes les données saisies seront alors perdues.



## Evènements fréquents

Voici une description détaillée des évènements les plus fréquents :

## Décès

Se rendre sur la fiche de la personne décédée.
 Cliquer sur « Ajouter un évènement ».



- 2 Entrer la date du décès.
- 3 Choisir « Décès » dans la liste des types d'évènement.
- 4 Cliquer sur « Démarrer la saisie ».

Contexte de la saisie	×
Date de l'événement* 23.08.2012	
Type de l'évenement *	
Décès	•)
Commune d'annonce *	
Lausanne (5586)	•
Démarrer la saisie	10

5 La page de confirmation du décès s'affiche. Cliquer sur « Enregistrer » pour confirmer la création de l'évènement ou sur « Précédent » pour modifier les informations saisies.



## Déménagement dans la commune

Pour un déménagement au sein de la même commune :

**1** Se rendre sur la fiche de la personne qui annonce un mariage.

Cliquer sur « Ajouter un évènement ».



- 2 Entrer la date du déménagement.
- 3 Choisir « Déménagement dans la commune » dans la liste des types d'évènement.

Contexte de la saisie

Date de l'événement\*

18.09.2012

Type de l'évenement\*

Déménagement dans la commune

Commune d'annonce\*

Lausanne (5586)

Démarrer la saisie

Cliquer sur « **Démarrer la saisie** ».

- 4 Saisir l'adresse de déménagement, soit en tapant l'EGID soit en entrant l'adresse complète manuellement :
- Si vous cochez « EGID », entrez l'EGID et choisissez dans la liste l'EWID recherché.

Evenement: Déménagement	dans la comi	mune / D	ate: 18.09.2	2012 / Com	mune: La	usanne		
Date de déménagement (	0	Rech	ierche d'une	e résidence	!			
Adresse de déménagement	•	● EGID						
Adresse de contact (	0	O Manuel Recherche par EGID						
Adresse postale (	0							
Confirmation (	D	E	GID : 8830	36				
			NUMERO	EGID	EWID	DESIGNATIONRUE	LOCALITE	
			1	883036	<sup>4</sup> Dr	Chemin de Barberine	Lausanne	
			1	883036	36.7	Chemin de Barberine	Lausanne	



 Si vous cochez « Manuel », entrez l'adresse (ou une partie de l'adresse), le numéro et cliquez sur l'EWID recherché.

Evenement: Déménagement	dans la commu	ine / Date	e: 18.09.20	12 / Commu	ine: Lausanne			
Date de déménagement	0	Recherc	he d'une ré	ésidence				
Adresse de déménagement	•	O EGID						
Adresse de contact	0	Manuel     ■     Manuel     ■						
Adresse postale	0	Rue		Num	éro Localité			
Confirmation	0	Chemir	n de Barber	rine 1	1004 Lausanne	-		
		Egid 883036	i E	Ewid 4				
		N°	EGID	EWID	RUE	NPA		
		1	883036	3	Chemin de Barberine	1004	~	
		1	883036	4	Chemin de Barberine	1004		
		2	883037	1 🤨	Chemin de Barberine	1004		
		3	883050	1	Chemin de Barberine	1004		
		3	883050	2	Chemin de Barberine	1004		
		3	883050	3	Chemin de Barberine	1004	~	

#### Cliquer sur « Suivant ».

5 Choisir l'option adéquate pour la mise à jour de l'adresse de contact puis cliquer sur « Suivant ».



Si vous choisissez de mettre à jour avec une nouvelle adresse, veuillez saisir les nouvelles informations dans la page suivante.

Evenement: Déménagement dans la co	mmune / Date: 18.09.2012 / Commune: Lausanne
Date de déménagement O	Challtá Titus
Adresse de déménagement ㅇ	Monsieur
Adresse de contact ㅇ	Nam Prénom
Adresse postale 🥃	Chenin Matthieu
Confirmation O	
	Rue : Avenue d'Eglantine Numéro : 6
	Complément d'adresse : Personnifié Non personnifié
	Numéro d'appartement :
	Case Postale : Désignation Numéro
	NPA: Localié: Région :
	Localité Suisse : Lausanne (1004) 🔹 🕈 Pays : Suisse 🔹

6 La page de confirmation du déménagement s'affiche. Cliquer sur « Enregistrer » pour confirmer la création de l'évènement ou sur « Précédent » pour modifier les informations saisies.



## Mariage

Se rendre sur la fiche de la personne qui annonce un mariage.
 Cliquer sur « Ajouter un évènement ».



- 2 Entrer la date du marriage.
- Choisir « Mariage » dans la liste des types d'évènement.
   Cliquer sur « Démarrer la saisie ».

Contexte de la saisie	×
Date de l'événement* 18.09.2012	
Type de l'évenement*	
Mariage	•
Commune d'annonce *	
Lausanne (5586)	•
Démarrer la saisie	h

4 Cliquer sur « Rechercher le conjoint » pour saisir les informations du conjoint (pas obligatoire).

Evenement: Mariage / Date: 18.09.20	12 / Commune: Lausanne	
Date de marriage  O	Rérépies Duperret	
Annonce d'un mariage 🥃	04.06.1979	
Confirmation O	Lausanne	
	Rechercher le conjoint	Ne pas saisir le conjoint.
	Annoncer un changement de nom	
	Nom officiel	
	Nom de naissance	
	Prénoms	
	Prénom usuel	
	Nom d'alliance	
	Alias	
	Autre nom	
	Nom sur le passport	



 Saisir les critères de recherche concernant le conjoint puis cliquer sur « Rechercher ».

Recherche d'une personne	x
Conjoint / Partenaire D'où proviennent les données ?	
Navs 13	
RCPers ID	
Nom officiel	
chenin Prénoms	
Matthieu	
Date de naissance *	
15.05.1975	
Sexe*	
Masculin	
OFeminin	
Rechercher	

6 Sélectionner le conjoint dans la liste des résultats.

Recherche d'une personne		
Conjoint / Partenaire D'où proviennent les données	2	1 personne(s) trouvée(s) : sélectionner la personne désirée
Navs 13		
RCPers ID		
Nom officiel		
chenin		
Prénoms		
Matthieu		
Date de naissance*		
15.05.1975		
Sexe*		
Masculin		
O Feminin		
Rechercher		Aucune personne ne correspond à ma recherche, je souhaite saisir mes propres informations

Si il n'apparaît pas, cliquer sur « Aucune personne ne correspond à ma recherche... », remplir les informations manuellement et cliquer sur « Valider ».

Informations de la personne	×
Nom officiel	
Prénoms	
Matthieu Date de naissance*	
15.05.1975	
Sexe*	
Valider	



7 Si un changement de nom à lieu à la suite du mariage, cocher « Annoncer un changement de nom » et entrer les nouvelles informations.
 Sinon ne pas cocher cette case, puis cliquer sur « Suivant ».

Evenement: Mariage / Date: 18.09.2012 /	Commune: Lausanne	
Date de marriage o Annonce d'un mariage o Confirmation o	Bérénice Duperret 04.06.1979 Lausanne	Matthieu chenin 15.05.1975
	PRechercher le conjoint	🗌 Ne pas saisir le conjoint.
	Annoncer un changement de nom	
	Nom officiel	
	Nom de naissance	
	Prénoms	
	Prénom usuel	
	Nom d'alliance	
	Alias	
	Autre nom	
	Nom sur le passport	

8 La page de confirmation du mariage s'affiche. Cliquer sur « Enregistrer » pour confirmer la création de l'évènement ou sur « Précédent » pour modifier les informations saisies.

Evenement: Mariage / Date: 18.09.20	012 / Commune: Lausanne		
Date de marriage ㅇ	Mariage de Duperret Bérén	lice	
Annonce d'un mariage ㅇ			~
Confirmation 👄	Identifications de messag	e	
	Identifiant du message	fd01976c-e473-49b7-9b94-26d11f88e938	
	Entete	Maviana	
	Dete de l'expense	Manage	
	Action	To.09.2012 Nouval ávánamant	
	Action		
	Identité de l'individu		
	Nom officiel	Duperret	
	Prenom	Bérénice	
	Date de naissance	04.06.1979	
	Sexe	Féminin	
	Identifiant local	2245678	
	Identifiant (MU.5586)	42301	
	Identité de l'individu		
	Nom officiel	Chenin	
	Prenom	Matthieu	
	Date de naissance	15.05.1975	
	Sexe	Masculin	
	Identifiant local	2245677	
	Identifiant (MU.5586)	45612	
			× ×
		Précédent Suivent	Appuler Enregistrer
		Frecedent	



## Divorce

**1** Se rendre sur la fiche de la personne qui divorce.

Cliquer sur « Ajouter un évènement ».

Leblanc Guy Avenue Eglantin M T	e 1, 1006 Lausanne	∕Ajouter un évènement
Identités Identifian	s Données supplém	entaires Adresses

- 2 Entrer la date du divorce.
- 3 Choisir « Divorce » dans la liste des types d'évènement.
- 4 Cliquer sur « Démarrer la saisie ».

Contexte de la saisie	×
Date de l'événement* 13.09.2012	
Type de l'évenement*	
Divorce	•
Commune d'annonce*	
Lausanne (5586)	•
Démarrer la saisie	

5 S'il réside dans la même commune, il est possible d'annoncer le divorce pour le conjoint dans le même temps. Pour cela cocher la case correspondante.

Evenement: Divorce / Date:	ommune: Lausanne
Date de divorce  O	Souhaitez-vous également annoncer le divorce pour le conjoint ?
Divorce 👄	ရှာOpération possible si le conjoint réside dans la même commune d'annonce
Confirmation O	U .

#### Cliquer sur « Suivant ».

6 La page de confirmation du divorce s'affiche. Cliquer sur « Enregistrer » pour confirmer la création de l'évènement ou sur « Précédent » pour modifier les informations saisies.



## **Séparation**

Se rendre sur la fiche de la personne qui annonce une séparation.
 Cliquer sur « Ajouter un évènement ».



- 2 Entrer la date de la séparation.
- 3 Choisir « Séparation » dans la liste des types d'évènement.
- 4 Choisir la commune d'annonce puis cliquer sur « Démarrer la saisie ».

Contexte de la saisie	C
Date de l'événement* 18.09.2012	
Type de l'évenement*	
Séparation	•
Commune d'annonce*	
Lausanne (5586)	*)
Démarrer la spisie	

5 Choisir le **type de séparation** (légale ou de fait).

S'il réside dans la même commune, il est possible d'annoncer la séparation pour le **conjoint** dans le même temps. Pour cela, cocher la case correspondante. Cliquer sur « **Suivant** ».

Evenement: Séparation / Date: 18.09.20	12 / Commune: Lausanne
Date de la séparation o	Type de séparation
Séparation 👄	Séparation de fait 🔹
Confirmation O	Souhaitez-vous également annoncer la séparation pour le conjoint ? Opération possible si le conjoint réside dans la même commune d'annonce

6 La page de confirmation de la séparation s'affiche. Cliquer sur « Enregistrer » pour confirmer la création de l'évènement ou sur « Précédent » pour modifier les informations saisies.



## Saisir une arrivée ou une naissance

### Naissance

1 Dans la partie **Recherche** de la gestion de personne, cliquer sur « **Saisir** arrivée / naissance » en haut à droite de la page.



- 2 Modifier la **date** de la naissance si celle-ci n'a pas eu lieu le jour de la saisie.
- 3 Choisir « Naissance » comme « Type de l'évènement ».

Contexte de la saisie	×
Date de l'événement* 14.09.2012	
Arrivée	*
Naissance Demarrey maisle	

4 Choisir la commune d'annonce puis cliquer sur « Démarrer la saisie ».



5 Entrer le nom, prénom(s) et sexe de l'enfant puis cliquer sur « Suivant ».

Date de naissance	0	Information	
Identité	•	Numéro AVS13 (facultatif)	
Identifiants	0		
Annoncer l'arrivée	0	Nom*	
Autres noms	0	Dupuis Prénoms*	
)onnées complementaires	0	Guillaume	
Ajout des parents	0	Date de naissance *	
Saisie de la résidence	0	14.09.2012	
Adresse postale	0	Sexe* Masculin	
Confirmation	0	○ Féminin	



6 Entrer le numéro d'identifiant communal puis cliquer sur « Suivant ».

Evenement: Naissance / Da	ate: 14.09.2012	/Commune: Aigle	
Date de naissance	0	Identifiants Communaux	
Identité	0		
Identifiants	•	4978	* Aigle (MU.5401)
Annoncer l'arrivée	0	Autres identifiants	
Autres noms	0		
Données complementaires	0	ex. 756.0000.0000.00	RCE
Ajout des parents	0		SYMIC
Saisie de la résidence	0	ex. 9780000000	Avs 11
Adresse postale	0		
Confirmation	0		

7 Si vous ne souhaitez pas annoncer l'arrivée de l'individu dans la commune en même temps que sa naissance, décochez la case s'y référant. Cliquer sur « Suivant ».

Evenement: Naissance / Date: 14.09.2012	2 / Commune: Aigle
Date de naissance ㅇ	Souhaitez-vous annoncer l'arrivée de cet individu ?
Identité O	10
Identifiants O	
Annoncer l'arrivée 🝙	
Autres noms O	
Données complementaires O	
Ajout des parents 🜼	
Saisie de la résidence O	
Adresse postale 😐	
Confirmation O	

8 Entrer les informations concernant les autres noms de l'enfant puis cliquer sur « **Suivant** ».

Evenement: Naissance / Dat	e: 14.09.2012 / Commune: Aigle	÷
Date de naissance 🤇	Nom d'alias	
Identité 🤇		
Identifiants 🤇	Prénom usuel	
Annoncer l'arrivée 🤇	D Guillaume Nom de naiss	ance
Autres noms 🧃		anoo
Données complementaires	Autre nom	
Ajout des parents 🤇		
Saisie de la résidence 🤇	> Nom d'alliance	2
Adresse postale 🤇		
Confirmation C		



9 Entrer les informations concernant le lieu de naissance, la nationalité et la religion puis cliquer sur « Suivant ».

Evenement: Naissance / Date	e: 14.09.2012 / Commune: Aigle
Date de naissance 🤇	Lieu de naissance
Identité 🤇	Suisse
Identifiants <	) Cetranger Commune de naissance*
Annoncer l'arrivée 🤇	Aiqle
Autres noms 🤆	·
Données complementaires 🧉	Nationalité
Ajout des parents 🤇	O Apatride
Saisie de la résidence 🤇	O Connue
Adresse postale 🤇	Nationalité *
Confirmation C	Suisse
	Fribourg T FR +
	Religion

#### Astuce

Certains individus possèdent plus d'un lieu d'origine. Pour ajouter un lieu d'origine, cliquer sur le bouton « + » à droite du dernier lieu d'origine entré.

Lieux d'origines
Pour supprimer un lieu d'origine, cliquer sur le bouton « - » à droite de celui-ci.
Lieux d'origines
Lausanne 🔹 VD 🔹 🗖
Morges VD + -

10 Si les informations sur les parents sont disponibles, cliquer sur « Rechercher le père » pour entrer l'identité du père et sur « Rechercher la mère » pour entrer l'identité de la mère.

Evenement: Naissance / Da	ate: 14.09.2012	/Commune: Aigle
Date de naissance	0	Père
Identité	0	PRechercher je père
Identifiants	0	Mère
Annoncer l'arrivée	0	©Rechercher la mère
Autres noms	0	
Données complementaires	0	
Ajout des parents	•	
Saisie de la résidence	0	
Adresse postale	0	
Confirmation	0	



11 Saisir les critères de recherche concernant le père ou la mère puis cliquer sur

#### « Rechercher ».

Recherche d'une personne	×
Père	
D'où proviennent les données ?	
Navs 13	
RCPers ID	
Nom officiel	
Dupuis	
Prénoms	
Victor	
Date de naissance*	
04.11.1986	
Sexe *	
Masculin	
Feminin	
Rechercher	

12 Sélectionner le père/mère dans la liste des résultats.

Dàra	1 personne(s) trouvée(s) : sélectionner la personne désirée
Pere D'où proviennent les données ?	
	2001100 dupuis victor M 04.11.1986
Navs 13	6.2
RCPers ID	
Nom officiel	
Dupuis	
Prénoms	
Victor	
Date de naissance*	
04.11.1986	
Sexe*	
Masculin	
O Feminin	
Date de naissance * 04.11.1986	

Si il n'apparaît pas, vérifier sur la gauche que les informations saisies sont correctes. Si tel est le cas, corriger les informations et cliquer sur « **Rechercher** ».

Si les informations saisies sont correctes et qu'aucun résultat n'apparaît, cliquer sur « **Aucune personne ne correspond à ma recherche...** », remplir les informations manuellement puis cliquer sur « **Valider** ».

Informations de la personne	C
Nom officiel	
Dupuis	
Prénoms	
Victor	
Date de naissance*	
04.11.1986	
Sexe*	
Masculin	
OFeminin	
Valider	



13 Après avoir sélectionné les parents, vérifier que les informations sont correctes. Si une erreur s'est produite, il est possible de « Changer de père (mère) » ou d' « Effacer le (la) père (mère) selectionnée » en cliquant sur les boutons correspondants.

Si tout est correct, cliquer sur « Suivant ».

Evenement: Naissance / Da	te: 14.09.2012	/ Commune: Aigle
Date de naissance (	0	Père
Identité	0	🔎 Changer de père 🔞 Effacer le père sélectionné
Identifiants	0	victor dupuis né le 04.11.1986
Annoncer l'arrivée	0	Mère
Autres noms	0	🔎 Changer de mère 🔞 Effacer la mère sélectionnée
Données complementaires	0	Madelaine Dupuis né le 23.09.1987
		Choisir le conjoint de cet individu en tant que père.
Ajout des parents (	-	
Saisie de la résidence	0	
Adresse postale	0	
Confirmation	0	

#### Astuce

Pour gagner du temps, entrer d'abord la mère puis cliquer sur « **Choisir le conjoint de cet individu en tant que père** » pour désigner directement le conjoint de la mère comme père de l'enfant.

Ceci permet de ne pas avoir à saisir l'identité du père manuellement.

Choisir le conjoint de cet individu en tant que père.

14 Choisir l'adresse de résidence de l'enfant. Si celle-ci est identique à celle du père ou de la mère, cocher la case correspondante puis cliquer sur « Suivant ».

Evenement: Naissance / Date: 14.09.20	)12 / Commune: Aigle
Date de naissance  O	
Identité O	Choisir l'adresse de la mere : Type de ménage : Privé
Identifiants O	Relation d'annonce : Principale
Annoncer l'arrivée O	Ewid / Egid : 1 / 847245
Autres noms O	Rue : Place du Centre 1
Données complementaires O	Locaitte Postale : 1860 Algie
	Choisir l'adresse du père :
	Type de ménage : Privé
Salsie de la residence 🐷	Relation d'annonce : Principale
Adresse postale O	Ewid / Egid : 1 / 847245
Confirmation O	Rue : Place du Centre 1
	Localité Postale : 1860 Aigle
	Choisir une autre adresse : Prechercher l'adresse Type de ménage : Relation d'annonce :



Si l'adresse est différente de celle des parents, cocher la case « Choisir une autre adresse » puis cliquer sur « Rechercher une adresse ».

Choisir d'abord le « Type de ménage » et la « Relation d'annonce ».

Type de menage "	Rue		Numéro	Localité	_
Privé 🔹	Chemir	n des Orlons	6	1860 Aigle	•)
Relation d'annonce*	Egid	Ewid			
Deshavaha dhuna vésidanas	280002	503 1			
	N°	EGID	EWID	RUE	NPA
Manuel	6	280002503		Chemin des Orlons	1860
Valider					1

Entrer les informations concernant l'adresse de résidence, soit manuellement soit par le numéro EGID :

- Si vous cochez « **EGID** », entrez l'EGID et choisissez dans la liste l'EWID recherché.
- Si vous cochez « Manuel », entrez l'adresse, le numéro, l'EWID et l'EGID.
   Cliquer ensuite sur « Valider ».
- 15 Entrer l'adresse postale de l'enfant. Cocher la case en haut de la page pour utiliser l'adresse de résidence comme adresse postale. Cliquer sur « Suivant ».

Date de naissance  O	🔽 l 'adresse de contect e	et identique à l'adresse :	de récidence
Identité O	The advesse de contact es	t identique à l'adresse d	e contact du père
Identifiants O	L'adresse de contact es		e contact de la mère
Annoncer l'arrivée O			
Autres noms O	Civilité	Titre	
onnées complementaires . O	Monsieur	•	
Ajout des parents 😐	Nom F	Prénom	
Saisie de la résidence O	Dupuis	Guillaume	
Adresse postale 🥃	Rue : Place du Centre		Numéro : 1
Confirmation O	Complément d'adresse :	Personnifié	Non personnifié
	Numéro d'appartement :		
	Case Postale :	Désignation	Numéro
	NPA: Localié :		* Région :

**16** La page de confirmation de la **naissance** et de l'**arrivée** (sauf si l'annonce de l'arrivée a été désactivée) s'affiche.

Cliquer sur « Enregistrer » pour confirmer ou sur « Précédent » pour modifier les informations saisies.



## Arrivée (personne seule)

Il s'agit ici de l'arrivée d'une personne **isolée**. Pour l'arrivée d'un ménage, reportez-vous à la partie suivante.

1 Dans la partie **Recherche** de la gestion de personne, cliquer sur « **Saisir** arrivée / naissance » en haut à droite de la page.



2 Choisir « Arrivée » comme « Type de l'évènement ».

Contexte de la saisie		×
Date de l'événement* 13.09.2012 Type de l'évenement*		•
Arrivée Naissance Demarrer la saisle	d by	

3 Choisir la commune d'annonce puis cliquer sur « Démarrer la saisie ».

Contexte de la saisie		×
Date de l'événement* 14.09.2012	ī	
Type de l'évenement*		
Arrivée		<u> </u>
Commune d'annonce*		_
Lausanne (5586)		Ŧ
Démarrer la saisie		h,

4 Entrer les informations de la personne concernée par l'arrivée puis cliquer sur « **Rechercher** ».

Recherche d'une perse	onne	×
D'où proviennent les don	nées ?	
Navs 13		
RCPers ID		
Nom officiel		
Leblanc		
Prénoms		
Juste		
Date de naissance*		
20.07.1963		
Sexe *		
💿 Masculin		
🔘 Feminin		
Rechercher		



### 5 Cliquer sur l'arrivant dans les résultats.

Recherche d'une personne	g
'où proviennent les données ?	1 personne(s) trouvée(s) : sélectionner la personne désirée
Navs 13	2001080 Leblanc Juste M 20.07.1963
RCPers ID	
Nom officiel Leblanc	
Prénoms Juste	
Date de naissance*	
Sexe * Sexe * Sexe * Sexe *	
Rechercher	Aucune personne ne correspond à ma recherche, je souhaite saisir mes propres informations

Si il n'apparaît pas, vérifier sur la gauche que les informations saisies sont correctes. Si tel est le cas, corriger les informations et cliquer sur « **Rechercher** ».

Si les informations saisies sont correctes et qu'aucun résultat n'apparaît, cliquer sur « **Aucune personne ne correspond à ma recherche...** », remplir les informations manuellement puis cliquer sur « **Valider** ».

Informations de la personne	×
Nom officiel Leblanc Prénoms Juste	
20.07.1963	
Sexe * • Masculin • Feminin • Valider •	

6 Les informations de la personne à annoncer s'affichent. Si elles sont correctes, cliquer sur « **Suivant** ». Sinon, cliquer sur « **Choisir une autre personne** ».

Evenement: Arrivée / Date: 13.09.2012 / Commune: Lausanne				
Date de l'arrivée O	Choisir une autre personne			
Identité O	Date de naissance 20.04.1963			
Identifiants O	New			
Autres noms 🗢	Nom Leblanc			
Données complementaires  O	Prénoms Juste			
Ajout des parents 😐	Sexe 📶			
Etat civil O				
Adresse de provenance 🜼				
Saisie d'une résidence ㅇ				
Adresse postale 🜼				
Confirmation O				



#### Astuce

Si la personne concernée par l'arrivée est trouvée dans la base de données de RCPers, ses **informations seront reprises** et apparaîtront directement dans les champs des pages suivantes.

De plus, elles ne pourront **pas être modifiées** si la personne réside actuellement dans la commune. Les éventuelles modifications devront faire l'objet d'**annonces séparées**.

7 Entrer le numéro d'identifiant communal et éventuellement les autres identifiants de l'arrivant puis cliquer sur « Suivant ».

Evenement: Arrivée / Date: 13.09.2012 / Commune: Lausanne			
Date de l'arrivée	0	Identifiants Communaux	
Identité	0		L
Identifiants	-	6967977	Lausanne (MU.5586)
Autres noms	0	Autres identifiants	
Données complementaires	0		
Ajout des parents	0	ex. 756.0000.0000.00	RCE
Etat civil	0		SYMIC
Adresse de provenance	0	ex. 9780000000	Avs 11
Saisie d'une résidence	0		
Adresse postale	0		
Confirmation	0		

8 Entrer les informations concernant les autres noms de l'arrivant puis cliquer sur « **Suivant** ».

Evenement: Arrivée / Date:	13.09.2012 / Co	ommune: Lausanne
Date de l'arrivée	0	Nom d'alias
Identité	0	
Identifiants	0	Prénom usuel
Autres noms		Juste
Données complementaires	0	Nom de naissance
Ajout des parents	0	Autre nom
Etat civil	0	
Adresse de provenance	0	Nom d'alliance
Saisie d'une résidence	0	
Adresse postale	0	
Confirmation	0	



9 Entrer les informations concernant le lieu de naissance, la nationalité et la religion puis cliquer sur « Suivant ».

Evenement: Arrivée / Date:	13.09.2012 / Co	ommune: Lausanne
Date de l'arrivée	0	Lieu de naissance
Identité	0	O Suisse
Identifiants	0	Etranger
Autres noms	0	Olnconnu Pays*
Données complementaires	•	Cameroun
Ajout des parents	0	Ville de naissance
Etat civil	0	
Adresse de provenance	0	Nationalité
Saisie d'une résidence	0	Oinconnue
Adresse postale	0	O Apatride
Confirmation	0	Nationalité*
		Cameroun
		Permis de résidence*
		B •
		Religion
		Inconnu 🔹 🕈

10 Si les informations sur les parents sont disponibles, cliquer sur « Rechercher le père » pour entrer l'identité du père et sur « Rechercher la mère » pour entrer celle de la mère.

Evenement: Arrivée / Date:	13.09.2012 / C	ommune: Lausanne
Date de l'arrivée	0	Père
Identité	0	PRechercher le pàre
Identifiants	0	Mère 🕥
Autres noms	0	PRechercher la mère
Données complementaires	0	
Ajout des parents	•	
Etat civil	0	
Adresse de provenance	0	
Saisie d'une résidence	0	
Adresse postale	0	
Confirmation	0	

**11** Saisir les informations concernant le père ou la mère puis cliquer sur « **Rechercher** ».

Recherche d'une personne	6
Père D'où proviennent les données ?	
Navs 13	
RCPers ID	
Nom officiel	
Leblanc	
Prénoms	
Guy	
Date de naissance*	
14.07.1937	
Sexe*	
Masculin	
OFeminin	
Rechercher	



12 Sélectionner le père/mère dans la liste des résultats, ou cliquer sur « Aucune personne ne correspond à ma recherche... » en bas de la page pour entrer les informations manuellement.

Père		1 personne(s) trouvée(s) : sélectionner la personne désirée	
D'où proviennent les données	?	2001081 Leblanc Guy M 20.06.1935	
Navs 13		<u>_</u>	
RCPers ID			
Nom officiel			
Leblanc			
Prénoms			
Guy			
Date de naissance*			
20.06.1935			
Sexe *			
Masculin			
O Feminin			
Rechercher			

13 Saisir l'état civil puis cliquer sur « Suivant ».

Evenement: Arrivée / Date	: 13.09.2012 / C	ommune: Lausanne
Date de l'arrivée	0	Etat civil*
Identité	0	Célibataire 👻
Identifiants	0	
Autres noms	0	
Données complementaires	0	
Ajout des parents	0	
Etat civi	6	
Adresse de provenance	0	
Saisie d'une résidence	0	
Adresse postale	0	
Confirmation	0	

14 Choisir le pays de provenance puis cliquer sur « Suivant ».

Pour saisir l'adresse de provenance, cocher la case correspondante.

Evenement: Arrivee / Date:	13.09.2012 / C	ommune: Lausanne		
Date de l'arrivée	0	Pays de provenance*		
Identité	0	O Commune vaudoise		
Identifiants	0	O Suisse hors canton		
Autres noms	0	<ul> <li>Etranger</li> <li>Inconnu</li> </ul>		
onnées complementaires	0	Détails du lieu de prover	ance	
Ajout des parents	0	Pays*	Localité	
Etat civil	0	Raisir une adresse		
Adresse de provenance	•	Adresse postale		
Saisie d'une résidence	0		-	
Adresse postale	0	NPA*	Region	
Confirmation	0	497850 Rue*	Numéro de maison	N. app.
		Rue principale	49	



**15** Entrer les informations relatives à la résidence de l'arrivant. Il faut d'abord choisir le **type de ménage** et le **type de résidence**.

Saisir ensuite le **lieu de résidence,** soit en tapant l'EGID soit en entrant l'adresse complète manuellement :

 Si vous cochez « EGID », entrez l'EGID et choisissez dans la liste l'EWID recherché.

Evenement: Arrivée / Date:	13.09.2012 / Comr	nune: Lausanne				
Date de l'arrivée	0	Type de ménage	•*			
Identité	0	Privé	•			
Identifiants	0	Relation d'annor	nce (Type de ré	ésidence)*	•	
Autres noms	0	Principale				
)onnées complementaires	0	Recherche d'une	e residence			
Aiout des narents	0	O Manuel				
Etat civil	-	Recherche par E	GID			
Auresse de provenance		EGID : 3000	00604			
Saisle d'une residence	•	NUMERO	EGID	EWID	DESIGNATIONRUE	LOCALITE
Adresse postale	0	10	300000604	4	Jardins-de-Prélaz	Lausann
Confirmation	0	10	300000604	5	Jardins-de-Prélaz	Lausann
		10	300000604	6	Jardins-de-Prélaz	Lausann
		10	300000604	9	Jardins-de-Prélaz	Lausann
		10	300000604	1	Jardins-de-Prélaz	Lausann
		10	300000604	2	Jardins-de-Prélaz	Lausann
		10	300000604	7	Jardins-de-Prélaz	Lausann
		10	300000604	8	Jardins-de-Prélaz	Lausann
		10	300000604	11	Jardins-de-Prélaz	Lausann
		10	300000604	10	Jardins-de-Prélaz	Lausann
		<				>

• Si vous cochez « Manuel », entrez l'adresse (ou une partie de l'adresse), le numéro et cliquez sur l'EWID recherché.

Evenement: Arrivée / Date:	: 13.09.2012 / Con	nmune: La	ausanne				
Date de l'arrivée	0	Type de	ménage*				
Identité	0	Privé		•			
Identifiants	0	Relation	i d'annonce (Typ	be de réside	nce)*		
Autres noms	0	Princip	ale che d'une réside	• ) • ) (• )			
Données complementaires	0	OEGI	D				
Ajout des parents	0	💿 Man	uel				
Etat civil	0	Rue		Numéro	Localité		
Adresse de provenance	0	Jardins	-de-Prélaz	10			
Saisie d'une résidence	•	Egid	Ewid				
Adresse postale	0						
Confirmation	0	N°	EGID	EWID	RUE	NPA	
		10	300000604	1	Jardins-de-Prélaz	1004	^
		10	300000604		Jardins-de-Prélaz	1004	
		10	300000604	3 1	Jardins-de-Prélaz	1004	
		10	300000604	4	Jardins-de-Prélaz	1004	
		10	300000604	5	Jardins-de-Prélaz	1004	
		10	300000604	6	Jardins-de-Prélaz	1004	~

Cliquer sur « Suivant ».



**16** Entrer l'**adresse postale** de l'arrivant. Si l'adresse postale est identique à l'adresse de résidence, cliquer sur la case correspondante.

Evenement: Arrivée / Date: 13.09.20	12 / Commune: Lausanne			
Date de l'arrivée O	🔽 l'adrassa da cont	tart act identique à l'adress	a da rácidanca	
Identité O		act est lucifique à l'auresse	s de residence	
Identifiants O	Civilité	Titre		
Autres noms O	Monsieur	•		
Données complementaires  O	Nom	Prénom		
Ajout des parents 🜼	Leblanc	Juste		
Etat civil O	Rue : Jardins-de-Pre	élaz	Numéro : 10	
Adresse de provenance 🜼		Personnifié	Non nersonnifié	
Saisie d'une résidence  O	Complément d'adres	se:		
Adresse postale 🧉	Num fan die eestere	-1		
Confirmation O	Numero d'apparteme			
	Case Postale :	Désignation	Numéro	
	NPA: Loca	alié :	* Région :	
	Localité Suisse : La	usanne (1004)	• Pays :	*

## Cliquer sur « Suivant ».

17 La page de confirmation de l'arrivée s'affiche. Cliquer sur « Enregistrer » pour confirmer la création de l'évènement ou sur « Précédent » pour modifier les informations saisies.

Evenement: Arrivée / Date: 13.09.2012	/ Commune: Lausanne		6
Date de l'arrivée O	Arrivée de Leblanc Juste		<u>^</u>
Identité 🗢			^
Identifiants O	Identifications de message		
Autres noms O	Identifiant du message	79108ab6-f604-47e6-970f-8e4b2c50f6fc	
Données complementaires o	Entête		
Aiout des parents O	Type d'évènement	Arrivée	
Etat civil. O	Date de l'annonce	13.09.2012	
Education of	Action	Nouvel événement	
Adresse de provenance O	Identité de l'individu		
Saisie d'une résidence O	Nom officiel	Leblanc	
Adresse postale 🜼	Prenom	Juste	
Confirmation 👄	Date de naissance	20.07.1963	
	Sexe	Masculin	
	Identifiant local	6967977	
	Identifiant (MU.5586)	6967977	
	Etat civil		
	Date du statut marital	20.07.1963	
	Statut marital	Célibataire	
	Religion		
	Religion	Inconnue	
	Adresse de résidence		
	Date d'arrivée	13.09.2012	~
		Précédent Suivant Ann	uler Epregistrer -
		All	



## Arrivée (ménage)

L'arrivée dans une commune se fait habituellement de manière individuelle. Toutefois, sous certaines conditions (*voir législation*), il est possible de saisir en une seule fois l'arrivée de toutes les personnes d'un même ménage.

1 Dans la partie **Recherche** de la gestion de personne, cliquer sur « **Saisir une arrivée ménage** » en haut à gauche de la page.



2 Choisir la date d'arrivée et la commune d'annonce.

Si l'arrivée comprend deux **conjoints** ou **partenaires**, cocher la case correspondante.

Si l'arrivée comprend des **enfants mineurs**, sélectionner leur nombre.

Evenement: Arrivée / Date: 18.09.2012	
Date d'arrivée 🥥	Date d'arrivée (ii mm aaaa) : 19 00 2012
Personnes O	Fo.03.2012
Adresse de provenance ㅇ	Commune d'annonce*
Saisie d'une résidence  O	Vevey (5890)
Adresse postale ㅇ	
Confirmation O	Conjoint / Partenaire



3 Entrer les informations relatives à l'un des adultes à annoncer puis cliquer sur « **Rechercher** ».

Recherche d'une personne	×
Epoux / Partenaire / Personne seule D'où proviennent les données ?	
Navs 13	
RCPers ID	
Nom officiel	
Chenin	
Prénoms	
Matthieu	
Date de naissance*	
15.05.1975	
Sexe*	
💿 Masculin	
O Feminin	
Recherche	



4 Sélectionner la personne recherchée dans la liste des résultats.

Recherche d'une personne	8
Epoux / Partenaire / Personne seule D'où proviennent les données ?	1 personne(s) trouvée(s) : sélectionner la personne désirée 2245677 Chenin Matthieu M 15.05.1974
Navs 13	73
RCPers ID	
Nom officiel	
Chenin	
Prénoms	
Matthieu	
Date de naissance*	
15.05.1975	
Sexe*	
💿 Masculin	
○ Feminin	
Rechercher	Aucune personne ne correspond à ma recherche, je souhaite saisir mes propres informations

Si la personne n'est pas trouvée, cliquer sur « Aucune personne ne correspond à ma recherche... » en bas de la page.

Entrer les informations manuellement puis cliquer sur « Valider ».

5 Les informations de la personne à annoncer s'affichent. Si elles sont correctes, cliquer sur la flèche . Sinon, cliquer sur « Choisir une autre personne ».

Evenement: Arrivée / Date: 18.09.20	12 / Commune: Vevey			
Date d'arrivée O	Personne >> Identité Choisir une autre per	sonne		
Adresse de provenance 🔍	Date de naissance	15.05.1975		
Saisie d'une résidence ㅇ	Nom	Chenin		
Adresse postale ㅇ	Prénoms	Matthieu		
Confirmation O	Sexe	Μ		
				« Ju X

6 Entrer l'identifiant communal puis cliquer sur .

Evenement: Arrivée / Date: 18.09.20	12 / Commune: Vevey
Date d'arrivée O	Personne >> Identifiants
Personnes 🔵	Identifiants Communaux
Adresse de provenance 🜼	15242
Saisie d'une résidence  O	45012 Lausanne (MU.5586)
Adresse postale 🜼	79545 Vevey (MU.5890)
Confirmation O	Autres identifiants
	ex. 756.0000.0000.00 RCE
	SYMIC
	ex. 97800000000 Avs 11



#### Astuce

Si la personne concernée par l'arrivée est trouvée dans la base de données de RCPers, ses **informations seront reprises** et apparaîtront directement dans les champs des pages suivantes.

De plus, elles ne pourront **pas être modifiées** si la personne réside actuellement dans la commune. Les éventuelles modifications devront faire l'objet d'**annonces séparées**.

7 Compléter si nécessaire les noms de la personne à annoncer puis cliquer sur



8 Entrer les informations concernant le lieu de naissance, la nationalité et la religion puis cliquer sur « Suivant ».

Date d'arrivée 🗢	Personne >> Données complementaires
Personnes 👄	Lieu de naissance
Adresse de provenance ㅇ	OSuisse
Saisie d'une résidence ㅇ	<ul> <li>Etranger</li> <li>Inconnu</li> </ul>
Adresse postale 🜼	Neder and Table
Confirmation O	
	OApatride
	O Connue Permis de résidence *
	A
	Religion
	Inconnu 👻 *

9 Si les informations sur les parents sont disponibles, cliquer sur « Rechercher le père » pour entrer l'identité du père et sur « Rechercher la mère » pour entrer l'identité de la mère.

Evenement: Arrivée / Date: 18.09.20	012 / Commune: Vevey	
Date d'arrivée o	Personne >> Ajout des parents	
Personnes 🥃	Père	
Adresse de provenance  O	<i>P</i> Rechercher le père	
Saisie d'une résidence  O	Mère	
Adresse postale 🗢	©Rechercher la mère	
Confirmation O		



10 Saisir les informations concernant l'état civil de la première personne à

#### annoncer.

Date d'arrivée o     Personnes o       Parsonnes o     Etat civil       Adresse de provenance o     Mané(e)       Saisie d'une résidence o     Is 0.9.2012       Adresse postale o     Conjirnt / Partenaire       Confirmation o     Bérénice Duperret né le 04.06.1	Evenement: Arrivée / Date: 18.09.20	012 / Commune: Vevev		
Date d'artivée o Personnes > Etat civil Personnes > Etat civil Etat civil * Séparation Motif Date de résidence o Adresse postale o Confirmation o Bérénice Duperret né le 04.06.1 Choisir un autre partenaire	Eronomona varieto e baron fotobilo			
Personnes Carlos Adresse de provenance o Saisle d'une résidence o Adresse postale o Confirmation o Bérénice Duperret né le 04.06.1 Choisir un autre partenaire	Date d'arrivée 🗢	Personne >> Etat civil		
Adresse de provenance o Saisle d'une résidence o Adresse postale o Confirmation o Bérénice Duperret né le 04.06.1 Choisir un autre partenaire	Personnes 👄	Etat civil *	Séparation	
Saisie d'une résidence o     Date de l'etat civil *       Adresse postale o     Conjoint / Partenaire       Confirmation o     Bérénice Duperret né le 04.06.1	Adresse de provenance 🜼	Marié(e)		
Adresse postale o Conjoint / Partenaire	Saisie d'une résidence 🜼	Date de l'état civil * 18.09.2012		-
Confirmation O Bérénice Duperret né le 04.06.1 Choisir un autre partenaire	Adresse postale 🗢	Conjoint / Partenaire		
Choisir un autre partenaire	Confirmation O	Bérénice Duperret né le 04.06.	1	
		Choisir un autre partenaire		
			-	

**11** L'arrivée de la première personne du ménage a été saisie.

Pour annoncer l'arrivée du conjoint cliquer sur « Saisir Conjoint /

Partenaire ». Pour annoncer l'arrivée d'un enfant, cliquer sur « Saisir un enfant mineur ».

Evenement: Arrivée / Date: 18.09.2012 / Commune: Vevey						
Date d'arrivée ㅇ	Epoux / Partenaire / Personne seule					
Personnes 🝙	cdh:79545	15 05 1075 N. 🚍				
Adresse de provenance 🗢	rcpers:2245677 Matthieu Chenin	15.05.1975 M 🜌				
Saisie d'une résidence ㅇ	Conjoint / Partenaire					
Adresse postale 🗢	Saisir Conjoin (Partenaire					
Confirmation O	Enfants minit Saisir un enfantmineur					

La saisie des informations est identique à la première personne.

12 Une fois la saisie de toutes les personnes du ménage effectuée, cliquer sur

#### « Suivant ».

Date d'arrivée 😐	Epoux / Partenaire / F	Personne seule				
Personnes 🔵	cdh:79545	Matthiau Ohanin	45.05.4075	м		
dresse de provenance ㅇ	rcpers:2245677	Matthieu Chenin	15.05.1975	DV1	1	
laisie d'une résidence  O	Conjoint / Partenaire					
Adresse postale 🗢	cdh:144026	Décésia Dumanat	04.00.4070	-		
Confirmation O	rcpers:2245678	Berenice Duperret	04.06.1979	F	1	
	Enfants mineurs					
	cdh:44520 rcpers:2245695	Antonin Chenin	20.06.2002	М	1	
				-		

13 Saisir l'adresse de provenance du ménage puis cliquer sur « Suivant ».



de la personne à modifier.



14 Saisir l'adresse de résidence de la famille soit par l'EGID soit manuellement :

- Si vous cochez « EGID », entrez l'EGID et choisissez dans la liste l'EWID recherché.
- Si vous cochez « Manuel », entrez l'adresse, le numéro, l'EWID et l'EGID.

#### Cliquer sur « Suivant ».

Evenement: Arrivée / Date: 18.09.2	012 / Commune: \	/evey				
Date d'arrivée O	Type de	e ménage*				
Personnes O	Privé		•			
Adresse de provenance . O	Relatio	n d'annonce	(Type de rési	dence)*		
Saisie d'une résidence 👄	Princip	ale				
Salsie u une residence	Recher	che d'une ré:	sidence			
Adresse postale O	OEG	D				
Confirmation O	💽 Mar	nuel				
	Rue		Numéro	Localité		
	Avenu	e Nestlé	1	1800 Vevey		
	Egid 84026	E <sup>.</sup> 3 1	wid			
	N°	EGID	EWID	RUE	NPA	
	1	840263	1 0	Avenue Nestlé	1800	^
	10	840186	1 27	Avenue de Savoie	1800	
	10	840278	2	Avenue Nestlé	1800	
	10	840186	2	Avenue de Savoie	1800	
	10	840186	3	Avenue de Savoie	1800	
	11	840264	39	Avenue Nestlé	1800	*

15 Saisir l'adresse postale de la famille. Si l'adresse postale est identique à l'adresse de résidence, cocher la case correspondante. Cliquer sur « Suivant ».

Civilité Monsieur Nom P Chenin I	Titre	
Monsieur Nom P Chenin	rénom Matthieu	
Nom P Chenin	rénom Matthieu	
Chenin	Matthieu	
Dura - Auranus Marallá		Align for a d
Rue : Avenue Nestle		Numero : 1
Complément d'adresse :	Personnifié	Non personnifié
Numéro d'appartement :		
Case Postale :	Désignation	Numéro
NPA: Localié :		* Région :
	Complément d'adresse : Numéro d'appartement : Case Postale : NPA : Localié :	Numéro d'appartement :     Désignation       Case Postale :     Désignation

**16** La page de **confirmation** de l'arrivée s'affiche. Cliquer sur « **Enregistrer** » pour confirmer ou sur « **Précédent** » pour modifier les informations saisies.



## **Corriger ou annuler un évènement**

Il se peut que vous veniez d'ajouter un évènement et que vous remarquiez, après coup, qu'il comporte une erreur ou qu'il n'aurait pas du être ajouté.

Pour corriger ou annuler un évènement créée dans RCPers :

- 1 Se rendre sur la fiche de la personne concernée par l'évènement.
- 2 Cliquer sur l'onglet « Journal des annonces ».



3 Dans la liste des évènements, cliquer sur celui que vous souhaitez corriger ou annuler (s'il vient d'être ajouté, il devrait se trouver tout en haut de la liste).

Duperret Bérénice Avenue Georgette 16, 1005 Lausanne P4.06.1979								
Identit	és Id	lentifiants	Dor	nées supplér	mentaires	Adresses	Autre données	Joui
Liste o	les annon	ices						
	Origine	Type	Date [	)'événement	Etat	Action	Date	
	sirec05	Mariage	- Do	13.09.2012	Traité	Annonce corrigée	18.09.2012 13:	05:00
•	sirec05	Arrivée	63	11.09.2012	Traité	Annonce corrigée	18.09.2012 13:	04:40

4 Les **détails** de l'évènement sélectionné s'affichent à droite de la liste.

Liste o	les annon	ces					Détail de l'événement		
	Origine	Type	Date D'événement	Etat	Action	Date			^
•	sirec05	Mariage	13.09.2012	Traité	Annonce corrigée	18.09.2012 13:05:00			
•	sirec05	Arrivée	11.09.2012	Traité	Annonce corrigée	18.09.2012 13:04:40	📝 👿 Base Entities		
							Identifications de messa Identifiant du message Identifiant du message reférence	ge fc96eb40-b621-465b-90a4-08076fc65 21bf6ff9-e558-4b68-bdbb-5000c20d7	5c7c 512
							Entête Type d'évènement Date de l'annonce Action Identité de l'individu	Mariage 13.09.2012 Correction d'événement	
							Nom officiel Prenom Date de naissance	Duperret Bérénice 04.06.1979	
Lan	cer les év	énements	en attente				Sexe	Féminin	>



## 4.1 Corriger l'évènement

Pour **corriger** l'évènement sélectionné, cliquez sur l'icône **dans** la partie droite.

Une nouvelle fenêtre similaire à celle de l'ajout de l'évènement s'ouvre.

Evenement: Manage / Date: 13.09.2	012 / Commune: Lausanne			
Date de marriage 🥃	Date de marriage (ii.mm.aaaa) :	13.09.2012	*	
Annonce d'un mariage ㅇ		10.00.2012		
Confirmation O				
		Pri	écédent Suivant Annu	Jer Enregistrer

Corriger les informations souhaitées et cliquer sur « Suivant ».

Faire de même jusqu'à la page de confirmation, puis sur cliquer sur « **Enregistrer** » pour confirmer la correction de l'évènement.

## 4.2 Annuler l'évènement

Pour **annuler** l'évènement sélectionné, cliquez sur l'icône 💌 dans la partie droite. Une fenêtre récapitulative s'ouvre.

onfirmation 📾			
	Mariage de Duperret Bérén	ice	
			^
	Identifications de message	9	
	Identifiant du message	01cd7b4e-eb45-41e9-940d-bf5d51aafd97	
	Identifiant du message reférence	fc96eb40-b621-465b-90a4-08076fc65c7c	
	Entête		
	Type d'évènement	Mariage	
	Date de l'annonce	13.09.2012	
	Action	Annulation d'événement	
	Identité de l'individu		
	Nom officiel	Duperret	
	Prenom	Bérénice	
	Date de naissance	04.06.1979	
	Sexe	Féminin	
	Identifiant local	2245678	
	Identifiant (MU.5586)	42301	
	Identité de l'individu		
	Nom officiel	chenin	
	Prenom	Matthieu	
	Date de naissance	15.05.1975	
	Sexe	Masculin	
	Identifiant local	Inconnu	



Cliquer sur « Valider l'annulation » pour confirmer la suppression de l'évènement ou sur « Ne pas annuler » pour revenir en arrière.

#### Astuce

Après avoir corrigé ou supprimé un évènement, une flèche s'affiche à la gauche de celui-ci dans la liste des évènements.

iste	des annon	CBS					
	Origine	Type	Date D'événement	Etat	Action	Date	
•	xsidgo	Décès	26.07.2012	Traité	Annonce annulée	26.07.2012 11:23:37	1
۲	sirec05	Arrivée	18.07.2012	Traité	Annonce annulée	27.07.2012 11:23:09	
	migration	Déménagement dans la commune	15.10.2010	Traité	Nouvelle annonce	26.06.2012 20:47:09	
	migration	Changement d'adresse postale	15.10.2010	Traité	Nouvelle annonce	26.06.2012 20:47:08	
۲	sirec05	Changement de nom	30.07.2010	Traité	Annonce corrigée	27.07.2012 11:42:05	
	migration	Déménagement dans la commune	13.07.2010	Traité	Nouvelle annonce	26.06.2012 20:47:09	
	migration	Changement d'adresse postale	13.07.2010	Traité	Nouvelle annonce	26.06.2012 20:47:08	
	migration	Changement de type d'autorisation	15.12.2008	Traité	Nouvelle annonce	26.06.2012 20:47:08	
Þ	sirec05				Annonce corrigée		
ы	gration	Arrivée	14.09.2008	Traité	Nouvelle annonce	26.06.2012 20:47:09	
N	nigration	Correction des données d'identification	14.09.2008	Traité	Nouvelle annonce	26.06.2012 20:47:09	
	migration	Changement de nom	14.09.2008	Traité	Nouvelle annonce	26.06.2012 20:47:08	
	migration	Changement de nationalité	20.06.1990	Traité	Nouvelle annonce	26.06.2012 20:47:08	
	migration	Changement de religion		Traité	Nouvelle annonce	26.06.2012 20:47:08	
	migration	Naissance		Traité	Nouvelle annonce	26.06.2012 20:47:08	1

En cliquant sur cette flèche, il est possible d'avoir accès à l'historique de l'évènement.

	Origine	Type	Date D'événement	Etat	Action	Date
۲	xsidgo	Décès	26.07.2012	Traité	Annonce annulée	26.07.2012 11:23:37
۲	sirec05	Arrivée	18.07.2012	Traité	Annonce annulée	27.07.2012 11:23:09
	migration	Déménagement dans la commune	15.10.2010	Traité	Nouvelle annonce	26.06.2012 20:47:09
	migration	Changement d'adresse postale	15.10.2010	Traité	Nouvelle annonce	26.06.2012 20:47:08
۲	sirec05	Changement de nom	30.07.2010	Traité	Annonce corrigée	27.07.2012 11:42:05
	migration	Déménagement dans la commune	13.07.2010	Traité	Nouvelle annonce	26.06.2012 20:47:09
	migration	Changement d'adresse postale	13.07.2010	Traité	Nouvelle annonce	26.06.2012 20:47:08
	migration	Changement de type d'autorisation	15.12.2008	Traité	Nouvelle annonce	26.06.2012 20:47:08
۲		Changement d'adresse postale			Annonce corrigée	
	sirec05	Changement d'adresse postale	15.09.2008	Traité	Annonce corrigée	14.08.2012 11:19:11
	migration	Changement d'adresse postale	14.09.2008	Traité	Nouvelle annonce	14.08.2012 11:19:11
	migration	Arrivée	14.09.2008	Traité	Nouvelle annonce	26.06.2012 20:47:09
	migration	Correction des données d'identification	14.09.2008	Traité	Nouvelle annonce	26.06.2012 20:47:09
	migration	Changement de nom	14.09.2008	Traité	Nouvelle annonce	26.06.2012 20:47:08
	migration	Changement de nationalité	20.06.1990	Traité	Nouvelle annonce	26.06.2012 20:47:08



## Filtrer les évènements

Le filtre sur les évènements permet de rechercher les personnes dont au moins un évènement n'a pas encore été traité (erreur, ignoré...).

Pour ce faire, il faut se trouver dans la partie **Recherche** de la gestion des personnes (voir principes d'ergonomie).

Gestion des personnes Recherche Resultat								
🖶 Vider les champs								
Identifiants	Personne	Résidence						
Type d'identifiant N° RCPers - Valeur	Nom Prénom Contient Date de naissance	Commune de résidence [Tous] Aclens Aglez Algle Allaman De I d'arrivée dans la commune De I d'arrivée dans la commune						
Filtre sur les événements [Tous] Reçu Reçu partiellement Attente Ignoré Doublon Erreur Bloquant	Type d'événement [Tous] Naissance Décès Absence Mariage Séparation Cessation de séparation Divorce Changement d'état civil du ou de la partenaire	Période d'apparition De à 3 3 Rechercher dans l'historique Rechercher						

Voici les différentes zones utilisées par le filtre :

- Etats des évènements : état de l'évènement non traité (en attente, erreur...).
- 7 Type d'évènement : type de l'évènement non traité (naissance, mariage...).
- **Période d'apparition :** date de l'évènement n'ayant pas été traité.
- 1 Sélectionner le ou les critères de recherche parmi les 3 catégories présentées ci-dessus.

#### Astuce

Il peut être également utile d'utiliser la commune de résidence comme critère de recherche pour affiner les résultats.

2 Cliquer sur le bouton « Rechercher ».



### 3 Les résultats de la recherche s'affichent sur la droite.

Gestion des personr	nes o Recherche Resultat			Saisir a
💼 Vider les champs				
Identifiants	Personne	Résidence		Une personne trouvée. Tout attribuer à
Type d'dentifiant N° RCPers Valeur	Nom Prénom Contient Date de naissance	Commune de résidence Luity (VD) Lusser-Villans Lusser-Villans Lusser-Anges Waracon De d'arrivée dans la commu De d'arrivée dans la commu De	Type de residence Principale Secondaire Autre	I anomale trouvée
Fator sur les événements Etat des événements T(Tous) Reçu partiellement Attente Doublon Erreui Bioquant	upe dévénement Tous) Codes Déses Déses Déses Déparation Séparation Sworce Tungement d'état civil du ou de la partenaire V	Période d'appartion De ain		
		Re	schercher dans Thistorique chercher	

- 4 Cliquer sur la **personne recherchée** pour afficher sa fiche personnelle.
- 5 Se rendre dans l'onglet « Journal des annonces ».

Gestion des personnes							
Ch. du Crêt des Pierres 45, 1090 La Croix (Lutry)	🖉 Ajouter un évènement						
Identités Identifiants Données supplémentaires	Adresses Autre données Journal des annonces						
Données communales	Données fédérales						
Nom officiel Nom de naissance Nom selon le passeport Prénoms Sexe	Nom officiel Nom de naissance Nom selon le passeport Prénoms Sexe						
Date de naissance Lieu de naissance Date de décès Nom d'alliance Nom d'alias Autre nom Prénom usuel	Date de naissance Lieu de naissance Date de décès N° AVS Nationalité Père Mère						

6 Cliquer sur l'évènement non traité (l'état affiche autre chose que « Traité »).

En cas d'erreur, la **raison** pour laquelle l'évènement n'a pas été traité s'affiche sur la droite dans un encadré jaune.

Stuckey Ciarán Bixente Ch. du Crêt des Pierres 45, 1090 La Croix (Lutry)			ZAjouter un évèr	ement								
	Ident	ités Ide	entifiants Données supplémentaires	Adresses Au	tre donné	es Journal des	annonces					
	Liste des annonces							Déta	ail de l'événement			
		Origine	Type	Date D'événement	Etat	Action	Date					^
		Lutry	Correction des données d'identification	13.02.2012	Attente	Nouvelle annonce	28.08.2012 18:34:21					
L		Lutry	Fea de correction	13.02.2012	Traité	Annonce corrigée	24.08.2012 15:38:42					=
L		migration	Changement de type d'autorisation	28.05.2010	Traité	Nouvelle annonce	01.06.2012 08:57:52	l n				1
L	•	Lutry	Changement de nom	20.05.2010	Attente	Annonce corrigée	28.08.2012 18:34:21		* La date de l'événemer	nt est strictement antérieur à la da	ate de	E.
L		migration	Changement de type d'autorisation	24.11.2005	Traité	Nouvelle annonce	01.06.2012 08:57:52	11	naissance de la personn	e.(ER_0010)	1111	
L		migration	Arrivée	01.05.2005	Traité	Nouvelle annonce	01.06.2012 08:57:52	D	dentifications de messaç	le		
L		migration	Correction des données d'identification	01.05.2005	Traité	Nouvelle annonce	01.06.2012 08:57:52	D	dentifiant du message	PA:59844861		
L		migration	Changement d'adresse postale	01.05.2005	Traité	Nouvelle annonce	01.06.2012 08:57:52	I.	dentihant du message	PP_EVENT:25800813		
L	_	migration	Changement de nationalité	04.08.2004	Traité	Nouvelle annonce	01.06.2012 08:57:52	n	eterence			
L		Lutry	Naissance	07.06.2004	Erreur	Annonce corriaée	28.08.2012 18:34:21	Е	ntête			
L		migration	Change <b>ce Tra</b> s droits de cité		Traité	Nouvelle annonce	01.06.2012 08:57:52	Т	ype d'évènement	Naissance		
L		migration	Chment de religion		Traité	Nouvelle annonce	01.06.2012 08:57:52	C	ate de l'annonce	07.06.2004		
L		migration	Changement de nom		Traité	Nouvelle annonce	01.06.2012 08:57:52	Α	ction	Correction d'événement		
L									annana an Montolais			
									lom officiel	Stuckey		
Lancer les événements en attente					1		ocuoito,					



# **Questions fréquentes**

### Que faire si j'obtiens un message d'erreur inattendu ?

Quittez la fenêtre en cours et recommencer la tâche dans une nouvelle fenêtre.

### Je clique sur « Suivant » mais rien ne se passe ?

Cela signifie qu'une ou plusieurs informations sont manquantes. Saisir les informations manquantes puis cliquez de nouveau sur « Suivant ».