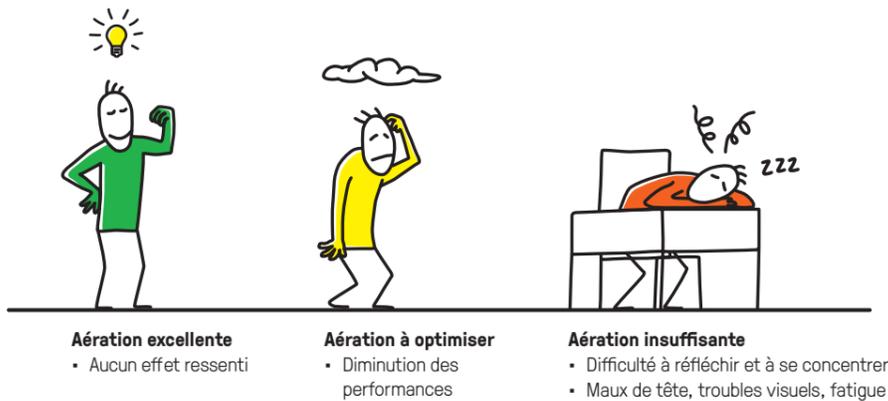


POURQUOI AÉRER? POUR MIEUX TRAVAILLER EN BONNE SANTÉ!

AÉRER VOTRE BUREAU PERMET D'ÉVACUER LES POLLUANTS – ET LES ODEURS – MAIS AUSSI:

- De réduire les risques de transmission de microbes, virus et autres bactéries
- De limiter les problèmes d'asthme et d'allergies respiratoires
- D'améliorer les capacités de concentration



Aération excellente

- Aucun effet ressenti

Aération à optimiser

- Diminution des performances

Aération insuffisante

- Difficulté à réfléchir et à se concentrer
- Maux de tête, troubles visuels, fatigue

INOFFENSIF LE CO₂?

Aucun risque d'être intoxiqué dans votre bureau! Par contre, une étude (Wang, 2011) a démontré qu'une concentration élevée de CO₂ affecte significativement la capacité de concentration, mais aussi de prise de décision, de créativité et de productivité notamment.¹

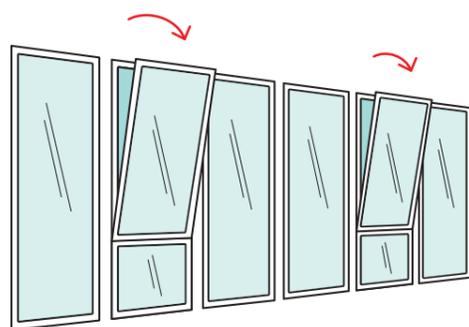
Pour améliorer votre confort et vos performances, évacuez le CO₂ en aérant régulièrement, tout au long de la journée!

¹ source : « L'impact d'un air ambiant de bonne qualité sur l'efficacité au travail », La vie économique, SECO, 1/2-2012

GESTION DES FENÊTRES UNE HABITUDE À PRENDRE: OUVRIR RÉGULIÈREMENT!

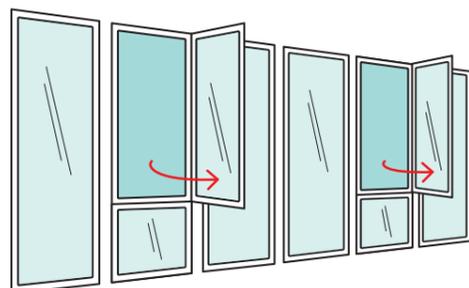
OUVRIR RÉGULIÈREMENT LES FENÊTRES EST ESSENTIEL POUR RENOUELER L'AIR DES BUREAUX QUE VOUS RESPIREZ. CELA PERMET D'AMÉLIORER VOTRE CONFORT SANS POUR AUTANT GASPILLER L'ÉNERGIE DU BÂTIMENT!

...
Aération en été
(ouverture des fenêtres en imposte)



Pendant la journée

...
Aération été comme hiver
(ouverture des fenêtres en grand)



3 à 4 fois par jour

DEUX GESTES À ÉVITER: EN ÉTÉ OU EN HIVER

✗ Lors de fortes chaleurs estivales, ouvrir longtemps les fenêtres pour créer des courants d'air.

Les courants d'air font entrer de l'air chaud à l'intérieur des bureaux. La chaleur ayant du mal à ressortir, elle s'accumule et réchauffe progressivement le bâtiment.

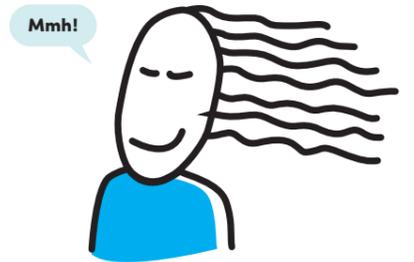
✗ En hiver, ne surtout pas ouvrir, pour ne pas avoir froid.

Aérer vise à rafraîchir l'air, non à le refroidir! En ouvrant les fenêtres un court laps de temps, les polluants, microbes et virus sont évacués, sans que la température intérieure du bâtiment ne baisse.

COMMENT AÉRER? JOUEZ SUR DEUX PARAMÈTRES: LES FENÊTRES ET LES STORES!

POUR GARANTIR UN CLIMAT INTÉRIEUR CONFORTABLE DURANT TOUTE LA JOURNÉE, LES RÈGLES SONT SIMPLES ET BASÉES SUR LE BON SENS:

- Ouvrir régulièrement les fenêtres pour créer des courants d'air
Pas nécessaire pour les locaux ventilés mécaniquement (FISU et salles d'enseignement)
- Gérer l'orientation des stores, selon la météo et la saison



MODE D'EMPLOI



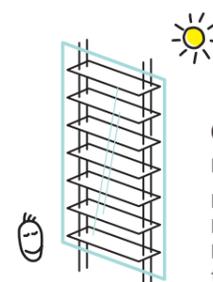
PENDANT LA JOURNÉE	SAISON CHAUDE	SAISON FROIDE
FENÊTRES	EN IMPOSTE (ou fermées par grande chaleur)	FERMÉES
STORES	1 INCLINÉS	2 HORIZONTALS 3 OU RELEVÉS
3 À 4 FOIS PAR JOUR		
TEMPS D'AÉRATION	10 – 15 MIN	5 MIN
FENÊTRES	GRANDES OUVERTES	GRANDES OUVERTES
STORES	1 INCLINÉS	2 HORIZONTALS 3 OU RELEVÉS
PORTE	OUVERTE	OUVERTE
EN FIN DE JOURNÉE		
FENÊTRES	EN IMPOSTE	FERMÉES
STORES	3 RELEVÉS (ÉTAGES)	3 RELEVÉS (ÉTAGES)

GESTION DES STORES SE PROTÉGER DU SOLEIL OU PROFITER DE SA CHALEUR!

EN COMPLÉMENT DE LA GESTION AUTOMATIQUE DES STORES EN FONCTION DES SAISONS, LEUR BONNE UTILISATION RESTE NÉCESSAIRE LORS DE VOTRE PRÉSENCE AU BUREAU, ET SE RÉSUME À SAVOIR DOSER LEUR INCLINAISON SELON LES BESOINS, LA SAISON ET LES CONDITIONS MÉTÉOROLOGIQUES.

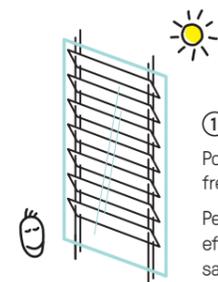
En jouant simplement avec l'orientation des lames, vous aurez un impact considérable sur le climat intérieur de votre bureau.

PETIT EXPLICATIF DES DIFFÉRENTES POSITIONS POSSIBLES:



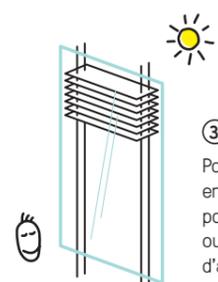
② STORES HORIZONTALS

Position idéale en saison froide. Permet de laisser passer la lumière, voire de laisser entrer la chaleur et de raccourcir le temps d'aération.



① STORES INCLINÉS

Position de base, la plus fréquente en saison chaude. Permet de se protéger efficacement de la chaleur sans trop diminuer la luminosité.



③ STORES RELEVÉS

Position à adopter uniquement en hiver, par temps très couvert, pour amener plus de lumière ou pour raccourcir le temps d'aération. À bannir l'été, sinon gare à la surchauffe!