Demande de permis de construire électronique – Dépôt des documents sur la plateforme ACTIS-CAMAC

Guide détaillé pour les communes et leurs services techniques

canton de vaud
LIBERTÉ ET PATRIE

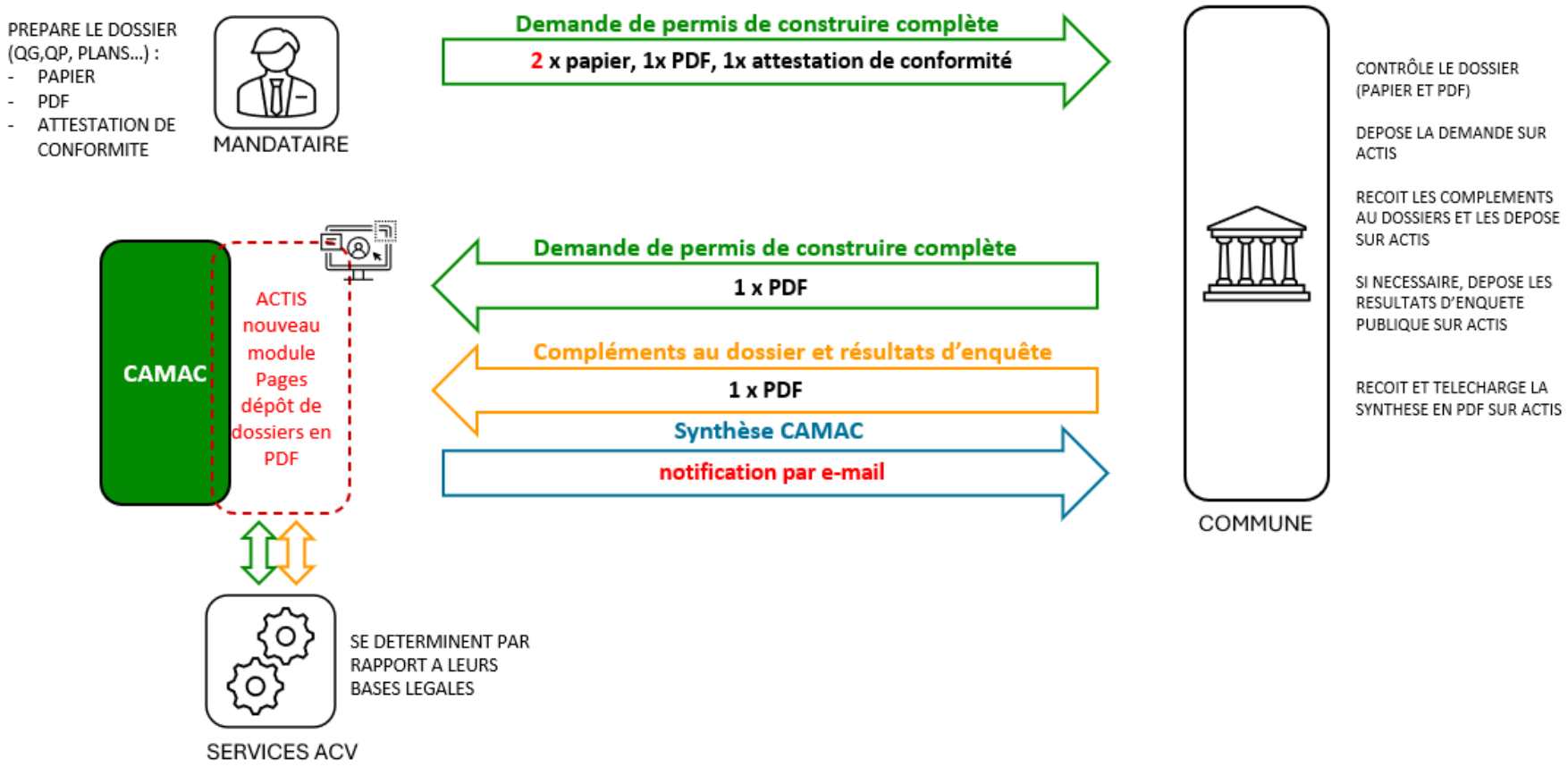
DÉPARTEMENT DES FINANCES, DU TERRITOIRE ET DU SPORT
Direction générale du territoire et du logement

Version 02 du 05.08.2026

SOMMAIRE

1. Procédure de dépôt des documents
2. Accéder au portail sécurisé pour les communes et les STI
3. Contrôler les demandes de permis de construire et se connecter sur ACTIS
4. Accéder à la page «Dépôt fichiers CAMAC»
5. Déposer la demande initiale de permis de construire en PDF – onglet «Documents»
6. Déposer les fichiers de la demande initiale
7. Demande initiale – Liste des documents par rubriques
8. Particularités liées aux dépôts des questionnaires particuliers
9. Suppression des fichiers déposés dans le cadre de la demande initiale
10. Recevoir l'aperçu de la demande déposée
11. Déposer des compléments – accès
12. Déposer des compléments (compléments au dossier, résultats d'enquête, autres éléments….)
13. Compléments – Liste des documents par rubriques
14. Transmission des compléments à la CAMAC
15. Dépôt des résultats d'enquête
16. La synthèse et ses annexes
17. Contact

1. PROCEDURE DE DEPOT DES DOCUMENTS



2. ACCÉDER AU PORTAIL SÉCURISÉ POUR LES COMMUNES ET LES STI

Les communes :

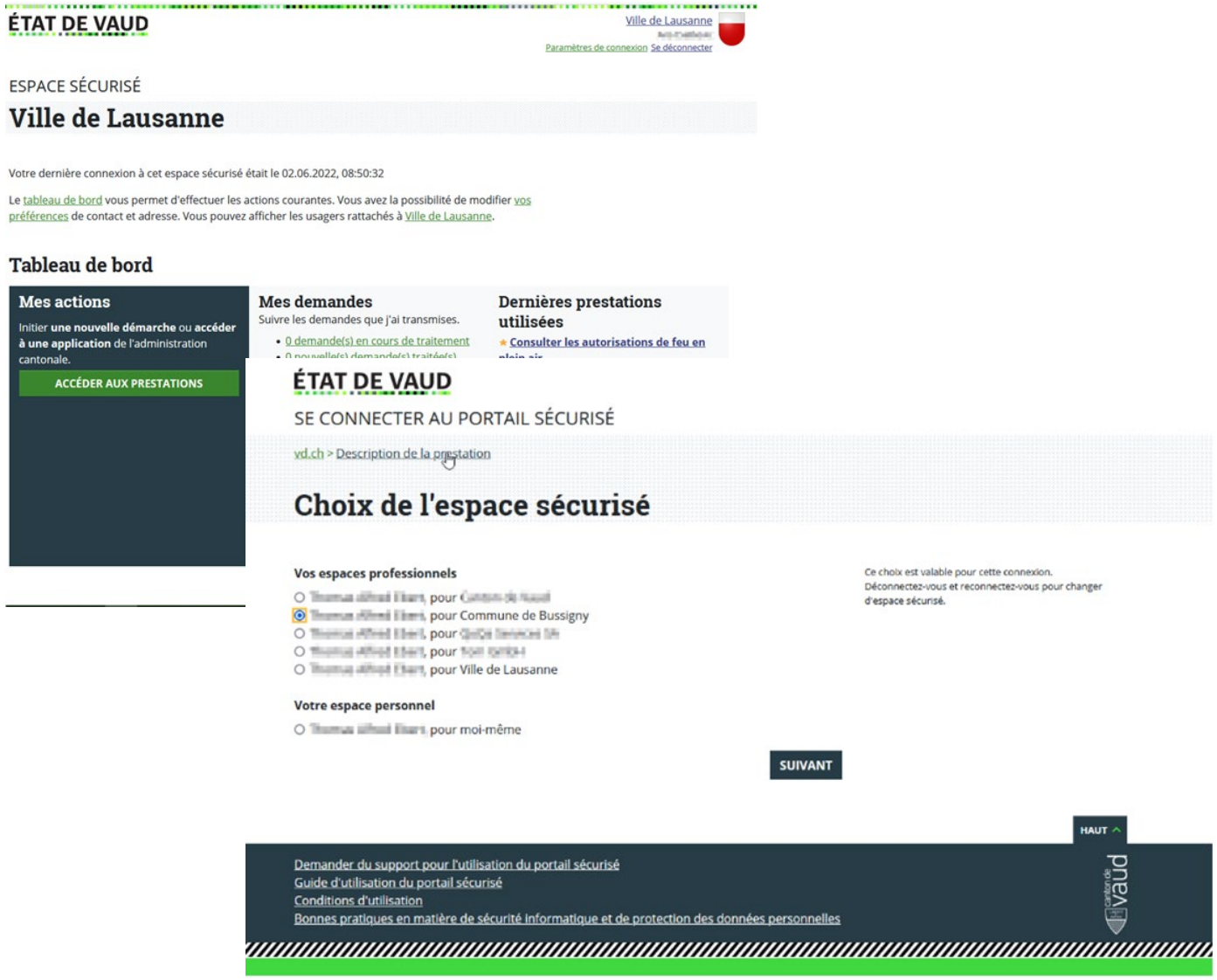
- -Accèdent à ACTIS (Gérer une demande de permis de construire ACTIS services communaux) en se connectant au Portail sécurisé d'Etat de Vaud.

Les services techniques :

- Doivent se connecter à l'espace sécurisé de la commune concernée afin de déposer les fichiers en PDF de celle-ci (voir capture d'écran)

Nouvelle prestation pour les communes et leurs services techniques :

- Demander un permis de construire depuis l'espace communal qui permet aux services communaux de déposer et suivre des demandes de permis de construire pour le compte de la commune.



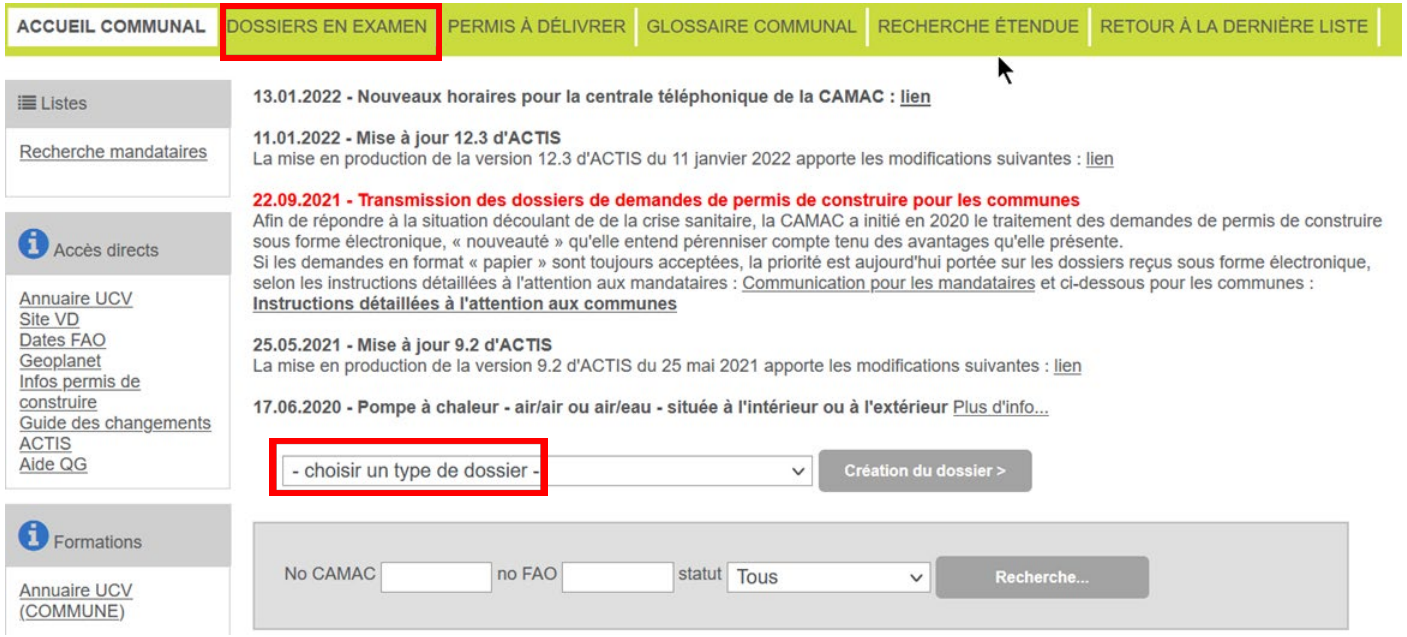
3. CONTRÔLER LES DEMANDES DE PERMIS DE CONSTRUIRE ET SE CONNECTER SUR ACTIS

La commune ou son STI :

- Accède au dossier CAMAC sur l'onglet « Dossiers en examen » ou inscrit le numéro du dossier sous l'onglet « Accueil communal »
- Vérifie que les documents PDF correspondent bien aux documents papier au moyen de l'attestation de conformité fournie et signée par le mandataire
- Contrôle que tous les documents PDF sont signés. *

** Les signatures manuscrites sur les plans en PDF ne sont pas nécessaires. En revanche, la version papier des plans déposée en deux exemplaires à la commune doit être dûment signée.*

Il n'est pas nécessaire de déposer sur ACTIS l'attestation de conformité.

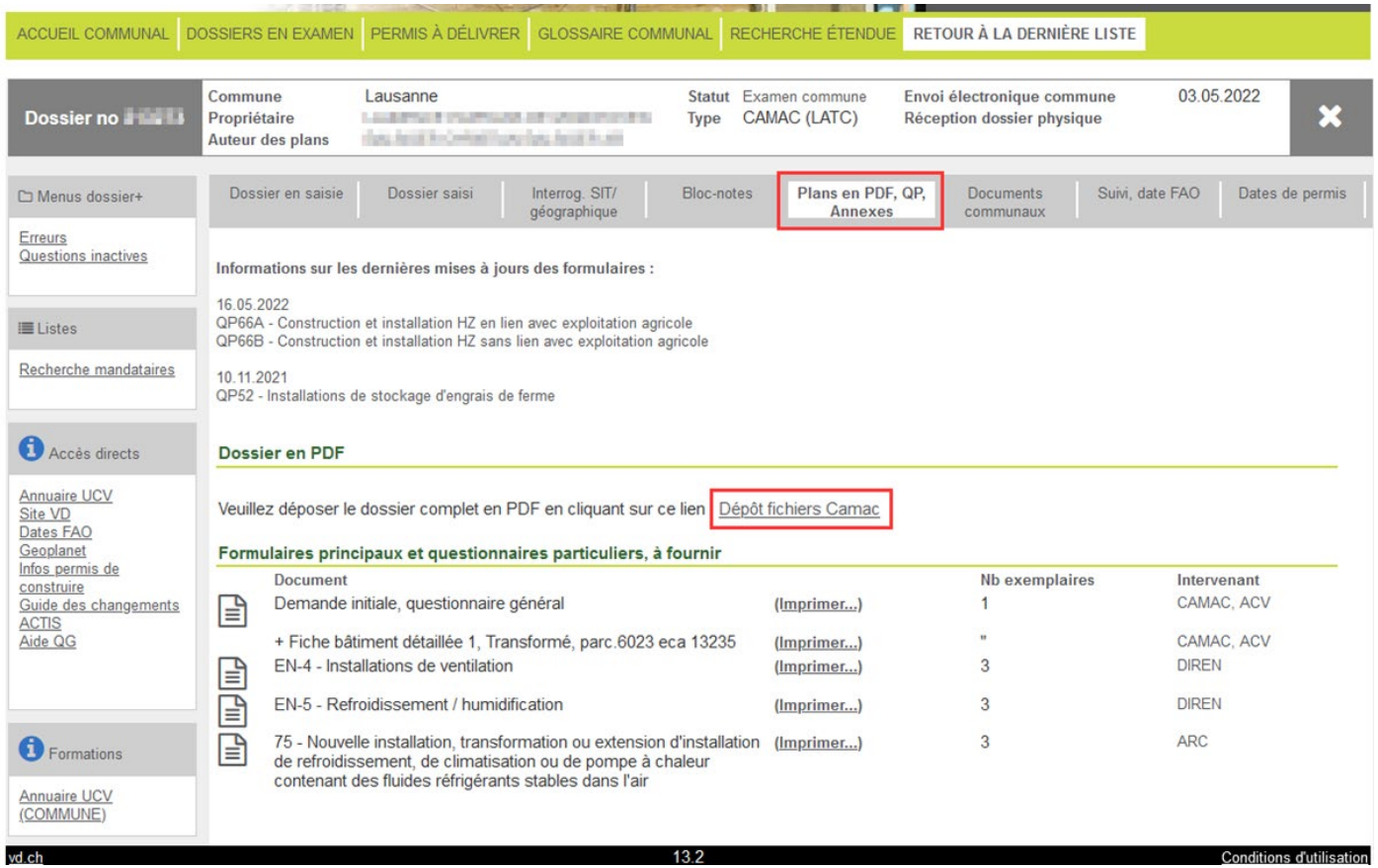


4. ACCEDER A LA PAGE «DEPOT FICHIERS CAMAC»

Pour déposer les fichiers de la demande de permis de construire il faut :

- Ouvrir l'onglet « Plans en PDF, QP, Annexes » du dossier concerné.
- Sous la section « Dossier en PDF » cliquer sur le lien « Dépôt fichiers CAMAC »

⚠ ***Ne pas envoyer les documents papier à la CAMAC***



5. DEPOSER LA DEMANDE INITIALE DE PERMIS DE CONSTRUIRE EN PDF – ONGLET «DOCUMENTS»

La page « Consulter et déposer des fichiers permis de construire (CAMAC) » s'ouvre.

Les informations générales du dossier sont reprises depuis ACTIS et affichées

Pour déposer la demande de permis de construire en PDF, l'onglet « Documents » est à disposition.

Les rubriques disponibles sont :

- Questionnaire général
- Plans
- Questionnaires particuliers (avec une présélection générée depuis le QG)
- Formulaires Energie
- Annexes au dossier (rapports, etc.).

6. DEPOSER LES FICHIERS DE LA DEMANDE INITIALE

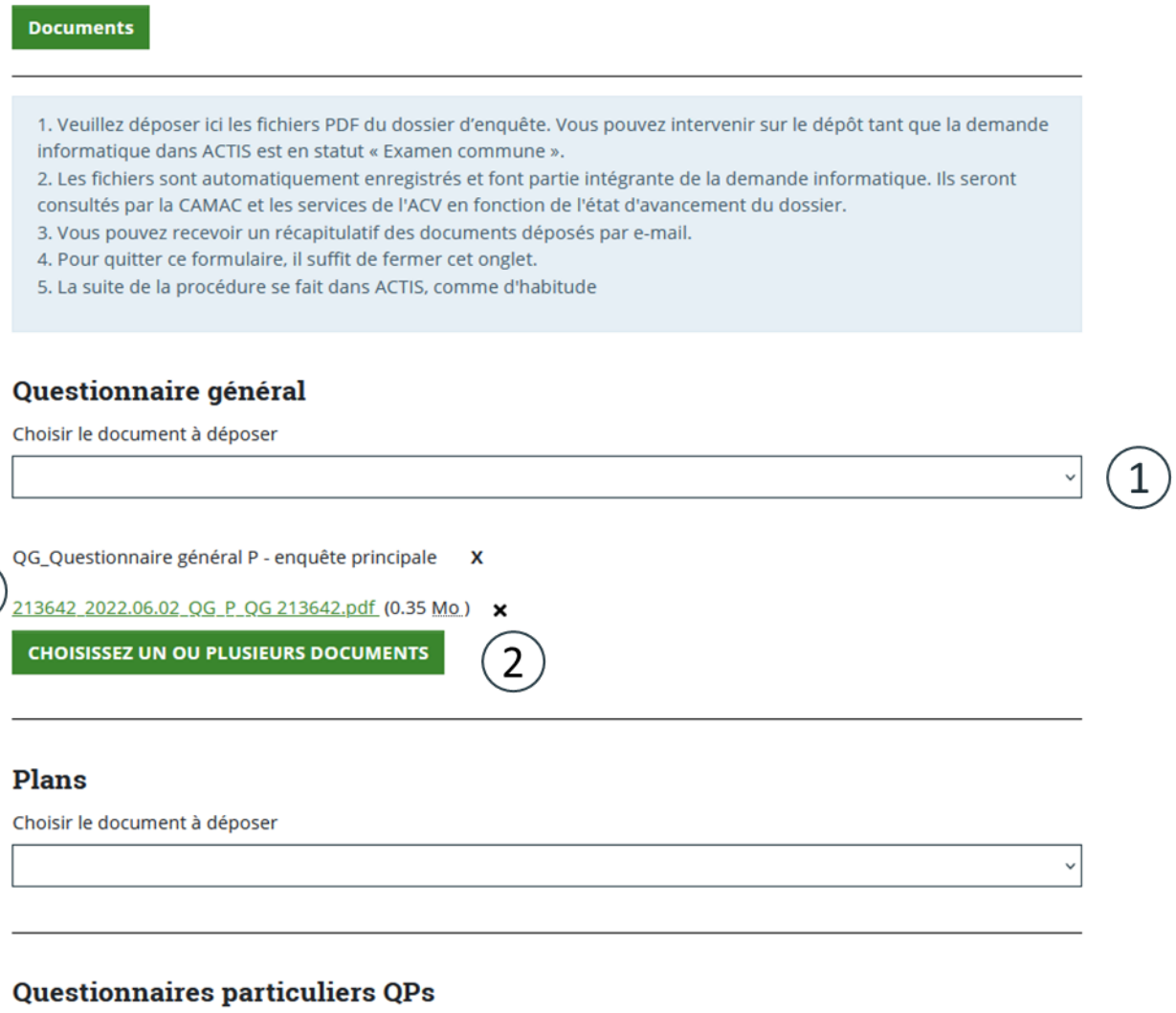
Pour ajouter les fichiers sous les rubriques :

1. Choisir le document à déposer dans le menu déroulant en cliquant dans la case ou en recherchant par mot clé.

2. Ajouter le fichier correspondant en cliquant sur le bouton *« Choisissez un ou plusieurs documents ».*

3. Le numéro CAMAC, la date et le tire de la rubrique sont ajoutés au nom du fichier de façon automatique.

4. La longueur du lien est limitée à 100 caractères (si dépassée un message d'erreur est affiché)



7. DEMANDE INITIALE – LISTE DES DOCUMENTS PAR RUBRIQUES

Chaque document ajouté doit être déposé sous la rubrique adéquate :

- Questionnaire général
- Plans

Autres rubriques sur les pages suivantes

- Questionnaires particuliers QPs
- Formulaires Energie
- Annexes au dossier (rapport, etc)

Questionnaire général

QG_Questionnaire général P - enquête principale
QG_Questionnaire général C - enquête complémentaire
QG_Questionnaire général A - autorisation implantation
QG_Questionnaire général (P - C - A), page signature signée
Fiches bâtiment
Procuration

Plans

Plan de situation du géomètre (échelle :1/500, 1/1000)
Plan de situation (échelle dès 1/1000)
Extrait cadastral (échelle : 1/500, 1/1000)
Façades
Plans sous-sol (-1) (-2) etc
Plans étages rez - 1er - 2e etc
Coupes
Plans toitures
Plan schématique d'évacuation des eaux claires
Plan des canalisations
Plan des aménagements extérieurs
Plans incendie
Plans CUS/COS ou SBP_SUB
Plans des accès
Plan / fiche végétation
Plan topographique 25'000 (antenne)
Plan vue d'ensemble (antenne)
Plan état existant (relevé)
Plans avec modifications
Formulaires modifiés v1 - v2 etc
Photos ou photos_montages
Autres plans (facultatif)

DEMANDE INITIALE – LISTE DES DOCUMENTS PAR RUBRIQUES - SUITE

Explication sur le fonctionnement du dépôt des questionnaires particuliers – lien

Questionnaires particuliers QPs

11 - Création ou transformation d'un établissement
11B - Création ou transformation d'un salon de prostitution
21 - Construction scolaire
32 - Création ou transformation d'une piscine à l'usage de plus d'une famille (destinée au public)
43 Mesures de prévention des incendies
45 - Demande de dispense d'abri PCi
46 - Demande d'approbation d'abri PCi
51 - Locaux occupant des travailleurs (et annexe 51B Locaux occupants des travailleurs, industrie, artisanat - liste des locaux pour des constructions importantes)
52 - Installations de stockage d'engrais de ferme, Calcul du dimensionnement, Approbation de la capacité et de la charge
QP 53 - a) Travaux généraux excédant les 20 % de la valeur ECA de l'immeuble ou de la partie touchée - transformation - démolition - b) changement d'affectation d'un logement
QP 53B - Demande de rénovation d'un logement « isolé »
QP 53C - Demande de dispense d'autorisation (travaux généraux inférieurs aux 20% de la valeur ECA de l'immeuble ou de la partie touchée)
QP 54 - Reconnaissance d'utilité publique d'un LUP
62 - Demande d'autorisation d'inscription d'une mention de précarité
63 - Citerne
64 - Eaux résiduaires, matières dangereuses, déchets spéciaux
65A - Pompe à chaleur utilisant le sous-sol comme source de chaleur (sondes)
65B - Pompe à chaleur utilisant les eaux souterraines comme source de chaleur (pompage)
73 - Établissement médico-social ou psycho-social médicalisé
66A - Construction et installation HZ en lien avec exploitation agricole, formulaire de base
QP66B - Construction et installation HZ sans lien avec exploitation agricole
QP68 - Stationnement VSS, plus de 50 places
Formulaire 43-DN
Plan schématique - évacuation des eaux claires
DCS - Preuve d'enregistrement de l'obstacle à la navigation aérienne sur le portail numérique de collecte des données DCS
QPtd7f - Installation d'antenne sur pylône ou dans une installation HT - ESTI

DEMANDE INITIALE – LISTE DES DOCUMENTS PAR RUBRIQUES - SUITE

Vous trouvez les formulaires Energie sur le site de la DIREN :

[DIREN – Formulaires Energies]

Formulaires Energie

Formulaires Energie synthèse
Formulaires Energie_EN_VD
Formulaire Justificatif_des mesures énergétiques
Formulaire_EN-VD_2a
Formulaire_EN-VD_2b
Formulaire_EN-VD_3
Formulaire_EN-VD_4
Formulaire_EN-VD_5
Formulaire_EN_6
Formulaire_EN_7
Formulaire_EN_8
Formulaire_EN_9
Formulaire_EN-VD_10
Formulaire_EN-VD_11
Formulaire_EN_12
Formulaire_EN_13
Formulaire_EN-VD_15
Formulaire_EN-VD_16
Formulaire_EN-VD_72
Check-list des ponts thermiques
Justificatifs thermiques - SIA 380/1
Calculs valeurs U - SIA 180/1 - ou autres
Calculs thermiques
Rapport lesosai
Autres formulaires énergie
Formulaire_EN (autres)

DEMANDE INITIALE – LISTE DES DOCUMENTS PAR RUBRIQUES - SUITE

Cette rubrique permet de déposer toutes les autres annexes au dossier qui ne sont pas des questionnaires particuliers.

Annexes au dossier (rapports, etc.)

- Rapport ORNI
- Rapport ORNI pour les antennes / Annexe 6
- Rapport concept de gestion des sols
- Rapport d'impact EIE
- Rapport Notice d'impact (NIE)
- Concept énergétique piscine
- Concept incendie (plans)
- Concept incendie (rapport)
- Rapport étude acoustique
- Rapport étude risque local évacuation eaux
- Demande d'assentiment selon l'article 32 al.2 OPB
- Formulaire cercle de bruit pour les PAC air-eau
- Lettre accord TL / CFF / LEB / MOB etc
- Lettre demande d'attribution degré sensibilité au bruit (OPB)
- Préavis du Concordat des téléskis
- Rapport OPAM
- Rapport amiante
- Demande d'autorisation de défrichement
- Demande d'autorisation de déversement des eaux usées traitées dans les eaux superficielles ou sous-sol (art.7.1 LEaux
- Autres annexes
- Formulaire (ECA) Déclaration du responsable assurance qualité en protection incendie

8. PARTICULARITES LIEES AUX DEPOTS DES QUESTIONNAIRES PARTICULIERS (QPs)

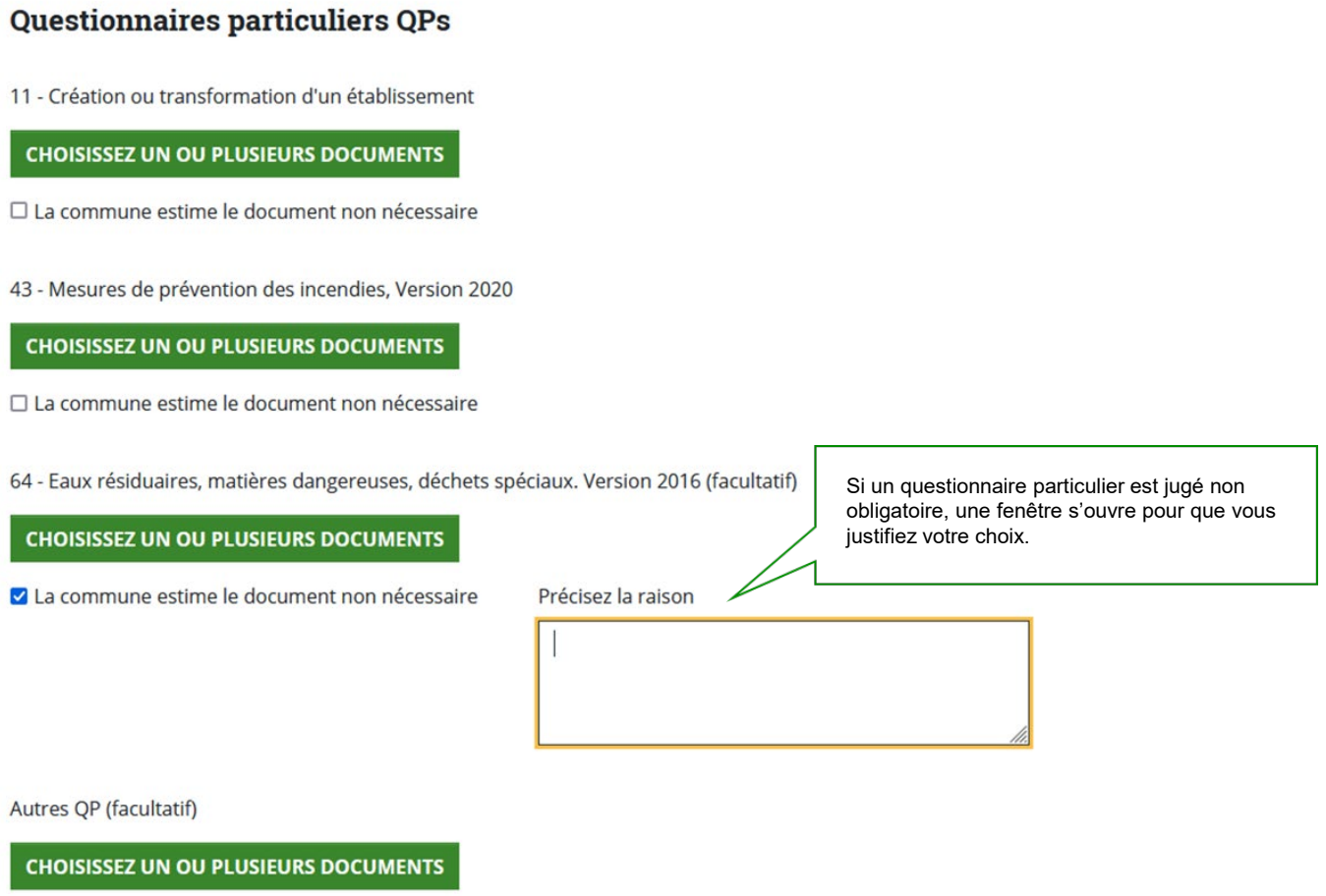
Pour les questionnaires particuliers, le système affiche l'information concernant les questionnaires faisant partie du dossier selon les questions activées du questionnaire général.

Ajouter le QP correspondant en cliquant sur le bouton *« Choisissez un ou plusieurs documents ».*

ⓘ

- Pour ajouter ou supprimer les questionnaires particuliers prédéfinis, il faut corriger les questions dans le questionnaire général

- Les QP45 et 46 doivent être signés par l'ORPC et l'autorité communale

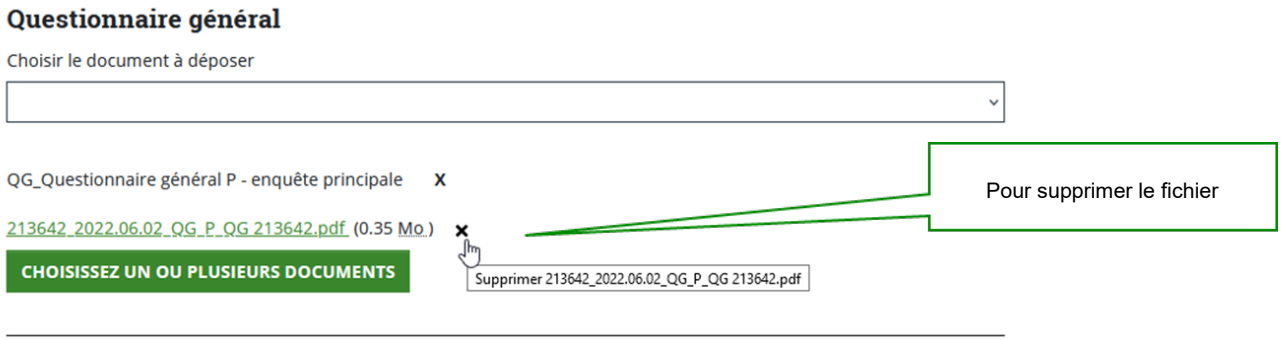


9. SUPPRESSION DES FICHIERS DEPOSES DANS LE CADRE DE LA DEMANDE INITIALE

En cas d'erreur, il est possible de supprimer les fichiers déposés (voir la capture d'écran pour les explications détaillées.

ⓘ

- *Les ajouts et les suppressions des fichiers sont possibles uniquement en statut du dossier « Examen commune »*



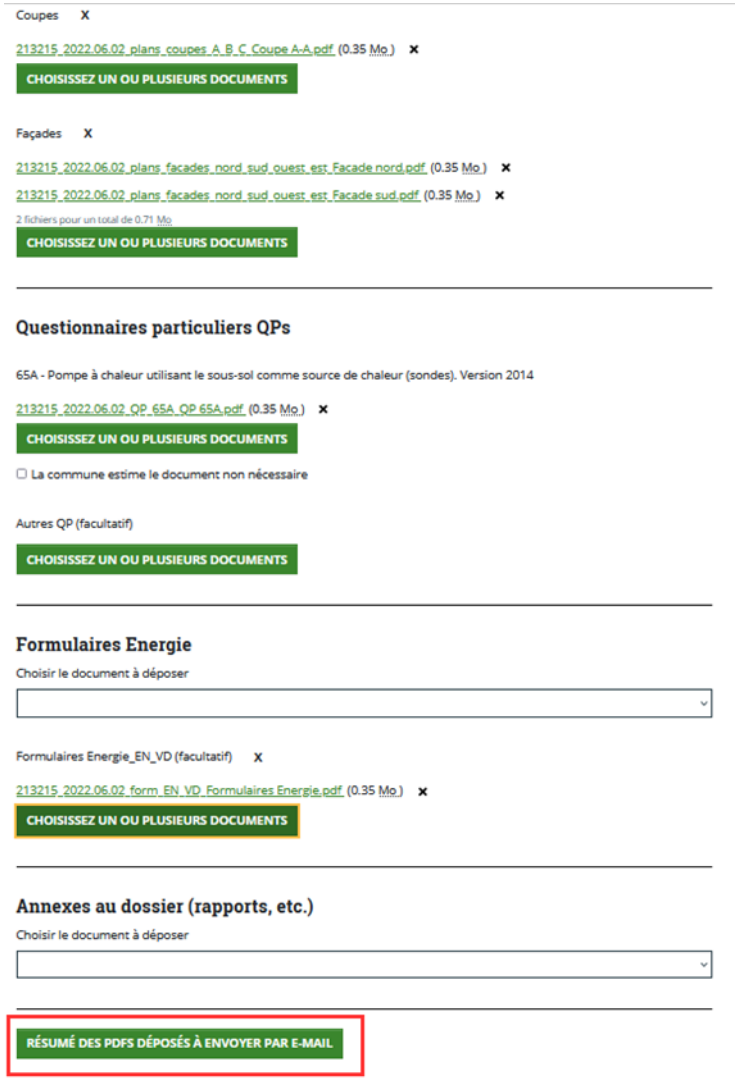
10. RECEVOIR L'APERCU DE LA DEMANDE DEPOSEE

Une fois tous les documents de la demande initiales déposés, vous pouvez demander un « résumé des PDF déposés à envoyer par e-mail »

Vérifier que vous avez sais votre adresse e-mail (sous l'ongler « Suivi, date FAO » dans ACTIS)

ⓘ- L'envoi de la demande dans ACTIS reste inchangé.

- Les documents déposés restent consultables une la demande transmise à la CAMAC



11. DEPOSER DES COMPLEMENTS - ACCES

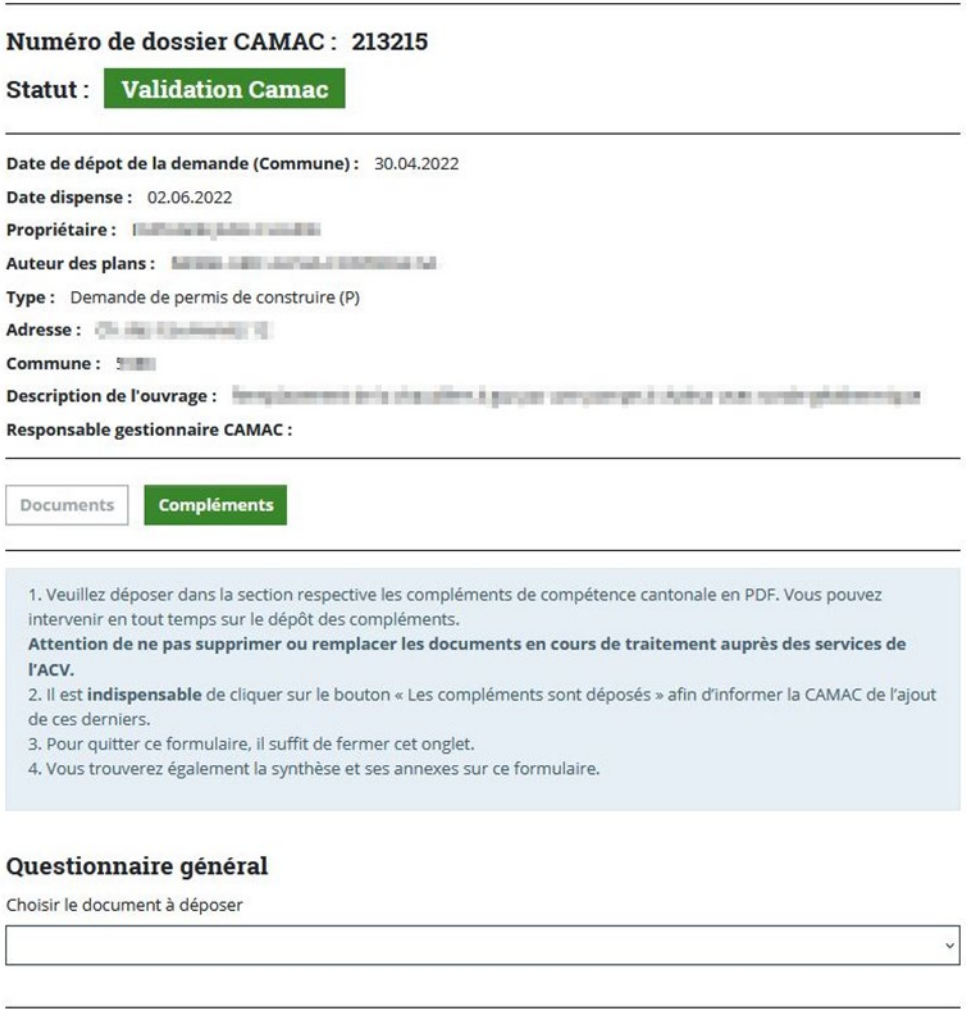
Les compléments transmis par le mandataire doivent être déposés sur la plateforme ACTIS.

La commune :

- Accède à ACTIS et contrôle les compléments (voir lien)
- Accède à la demande concernée via la recherche étendue
- Dépose les compléments

⚠

Le dépôt et la transmission des fichiers peuvent se faire jusqu'en statut « décision »



12. DEPOSER DES COMPLEMENTS (COMPLEMENTS AU DOSSIER, RESULTATS D'ENQUETE, AUTRES ELEMENTS …)

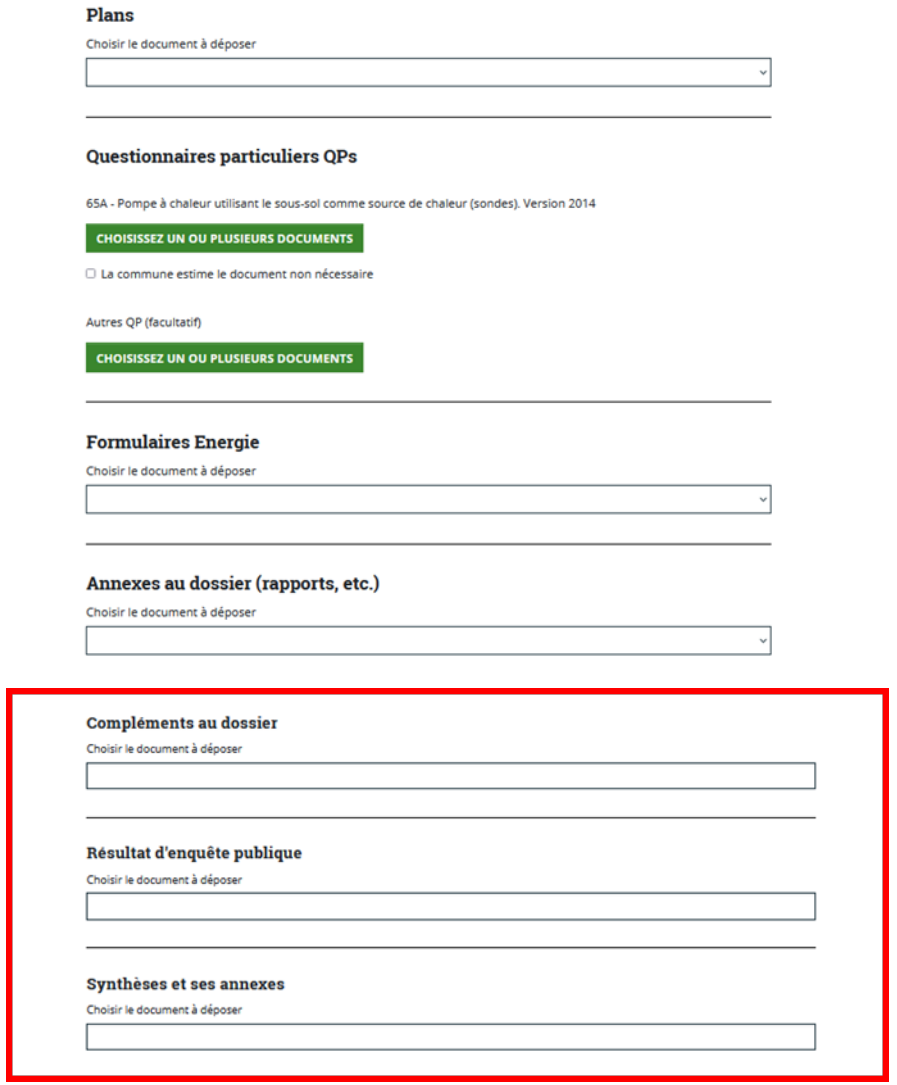
Pour déposer les compléments à la demande de permis de construire en PDF, cliquer sur l'onglet «Compléments».

Chaque pièce ajoutée doit être déposée sous la rubrique adéquate:

- QP
- Plans
- Formulaires énergie
- Annexes au dossier (rapports, etc.)
- Compléments au dossier
- Résultat d'enquête publique
- Synthèses et ses annexes

Trois nouvelles rubriques sont ajoutées par rapport au dépôt des documents lors de la demande initiale

- Compléments au dossier
- Résultat d'enquête publique
- Synthèses et ses annexes



13. COMPLEMENTS – LISTE DES DOCUMENTS PAR RUBRIQUES

Les rubriques compléments au dossier et résultat d'enquête permettent à la commune de communique l'avancement et l'état du dossier.

Compléments au dossier

- Information pour abandon de projet
- Informations complémentaires
- Autres compléments

Résultat d'enquête publique

- Résultat d'enquête publique sans oppositions
- Oppositions
- Autres compléments

La rubrique synthèses et ses annexes est réservée à la CAMAC pour le dépôt de la synthèse et ses annexes.

Synthèses et ses annexes

- Synthèse(s) CAMAC
- Annexe (s) à la synthèse

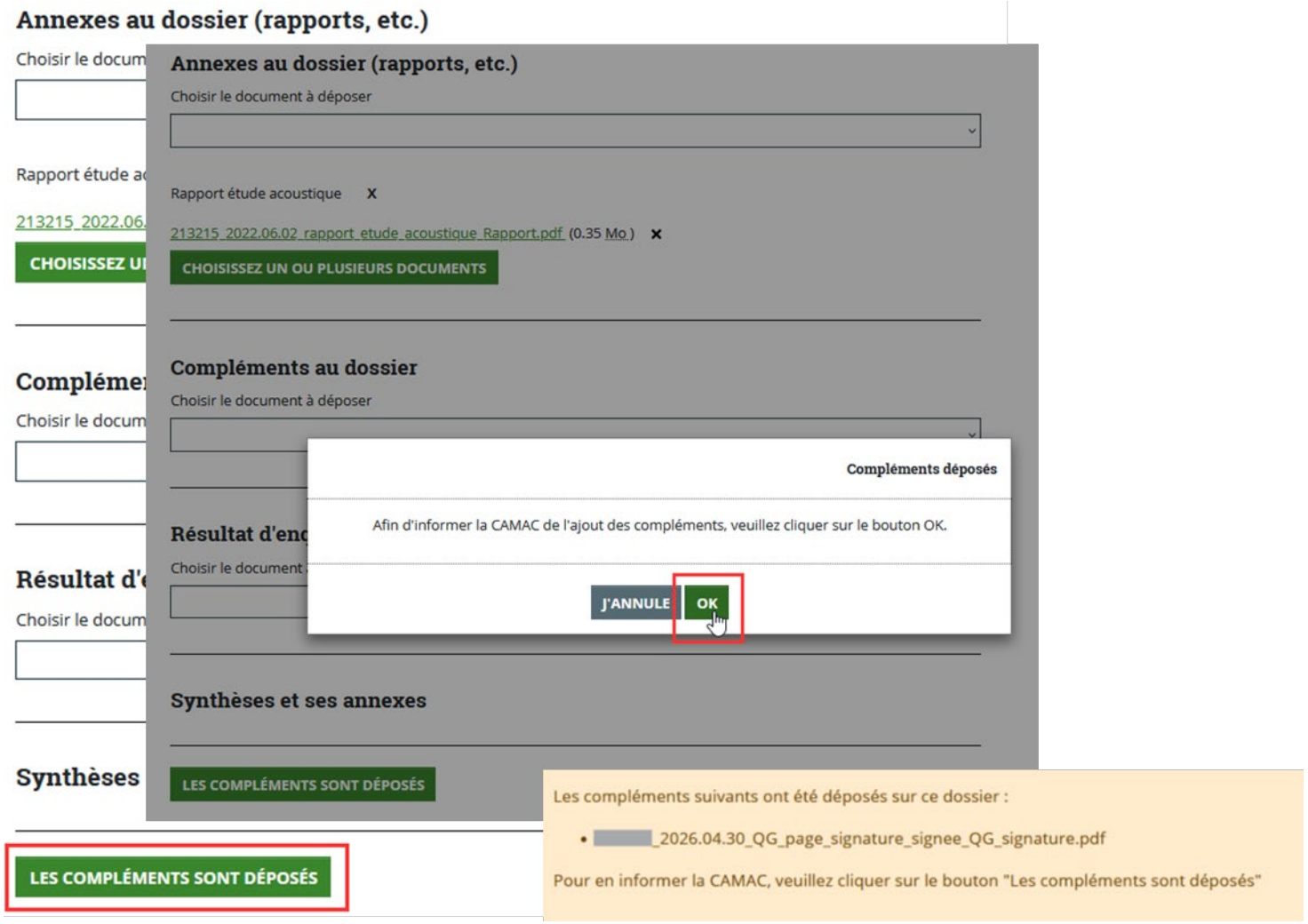
14. TRANSMISSION DES COMPLEMENTS A LA CAMAC

A chaque dépôt de compléments, cliquer sur le bouton «Les compléments sont déposés», ce qui génère automatiquement un courriel d'information au gestionnaire du dossier à la CAMAC.

Ce courriel permettra à la CAMAC de traiter les compléments en question.
Dès qu'un fichier a été ajouté, une information apparait dans un encadré orange en bas de page, pour enclencher le traitement de ces compléments cliquer sur le bouton *Les compléments sont déposés*, l'encadré orange disparaitra dès la validation du dépôt de fichier pour la CAMAC.

⚠

Si des compléments sont supprimés par erreur, il faut refaire la procédure.



15. DEPOT DES RESULTATS D'ENQUETE

La demande de résultats d'enquête est envoyée par courriel de la CAMAC au responsable du dossier à la commune pour les dossiers nécessitant un traitement des oppositions par les services de l'Etat, soit HZB, CIPE et PCC.

Pour les autres dossiers, la commune dépose uniquement les oppositions cantonales

Les résultats d'enquête sont à déposer sous l'onglet «Compléments» à la rubrique «Résultats d'enquête publique».

⚠

Ne plus envoyer les documents papier à la CAMAC

Avec oppositions cantonales

Sans opposition

16. LA SYNTHESE ET SES ANNEXES

La synthèse CAMAC est déposée sur la plateforme ACTIS par les gestionnaires de dossiers CAMAC.

La commune:

- Reçoit un courriel d'alerte (destinataire: responsable du dossier à la commune).
- Accède à ACTIS (voir lien).
- Télécharge la synthèse (et ses annexes) sur l'onglet «Compléments dans la section «Synthèses et ses annexes».

La synthèse (et ses annexes) en version PDF, sans signature manuscrite du gestionnaire CAMAC responsable du dossier, remplace la version papier.

La synthèse papier n'est plus envoyée par courrier postal

- **17. CONTACT**

Direction générale du territoire et du logement
Direction des autorisations de construire
Centrale des autorisations en matière de construction (CAMAC)

Av. Université 5
1014 Lausanne

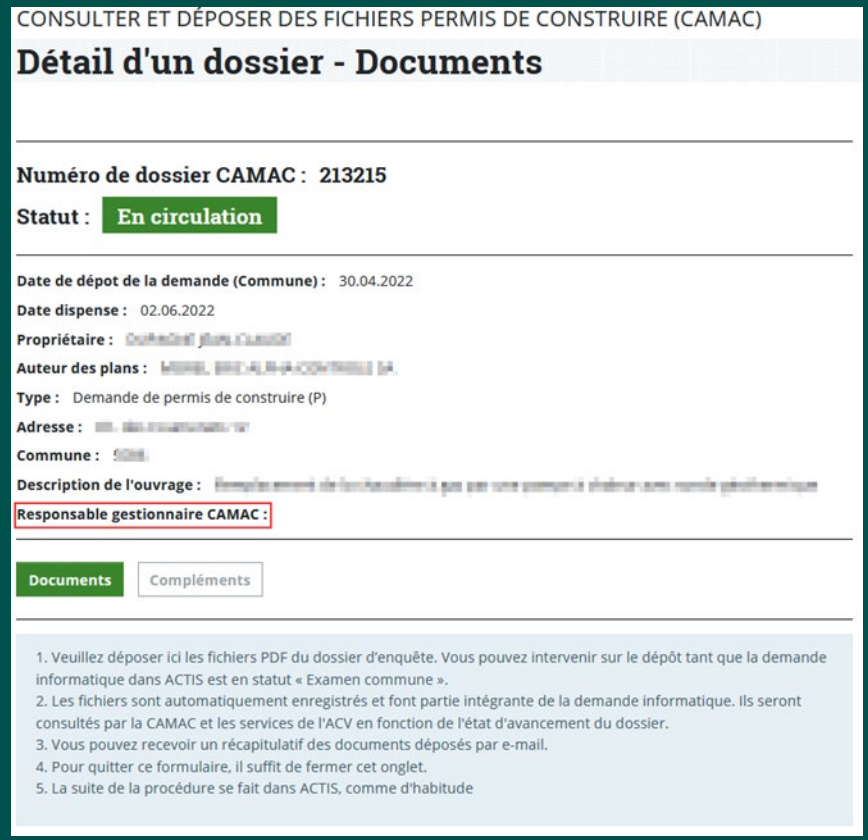
Contact principal
+41 21 316 70 21
info.camac@vd.ch

Support technique ACTIS
support.camac@vd.ch

www.vd.ch/camac

Page d'information
vd.ch/permis-construire

- Cours et formations : Initiation ACTIS et procédure permis de construire
- Questions liées au dossiers en circulation - contactez la responsable de dossier :


CONSULTER ET DÉPOSER DES FICHIERS PERMIS DE CONSTRUIRE (CAMAC)

Détail d'un dossier - Documents

Numéro de dossier CAMAC : 213215

Statut : En circulation

Date de dépot de la demande (Commune) : 30.04.2022
Date dispense : 02.06.2022
Propriétaire :
Auteur des plans :
Type : Demande de permis de construire (P)
Adresse :
Commune :
Description de l'ouvrage :
Responsable gestionnaire CAMAC :

Documents | Compléments

1. Veuillez déposer ici les fichiers PDF du dossier d'enquête. Vous pouvez intervenir sur le dépôt tant que la demande informatique dans ACTIS est en statut « Examen commune ».
2. Les fichiers sont automatiquement enregistrés et font partie intégrante de la demande informatique. Ils seront consultés par la CAMAC et les services de l'ACV en fonction de l'état d'avancement du dossier.
3. Vous pouvez recevoir un récapitulatif des documents déposés par e-mail.
4. Pour quitter ce formulaire, il suffit de fermer cet onglet.
5. La suite de la procédure se fait dans ACTIS, comme d'habitude