

**Demande de permis de construire électronique - Accès et utilisation de la
plateforme ACTIS-CAMAC**

Guide détaillé pour les particuliers et les professionnels

SOMMAIRE

Ce guide destiné aux mandataires a pour but d'expliquer l'accès et l'utilisation de la plateforme ACTIS-CAMAC, du dépôt d'une demande de permis de construire, au suivi de la demande jusqu'à la décision communale.

Accès à la plateforme ACTIS-CAMAC

- [1. Se connecter au portail sécurisé](#)
- [2. Espace sécurisé personnel](#)
- [3. Création d'un espace sécurisé professionnel](#)
- [4. Première connexion à l'espace sécurisé professionnel](#)
- [5. Espace sécurisé professionnel](#)
- [6. Changement d'espace sécurisé](#)
- [7. Récupérer les dossiers existants](#)

Utilisation de la plateforme ACTIS-CAMAC

- [1. Onglet : Accueil mandataire](#)
- [2. Onglet : Dossiers en élaboration](#)
- [3. Onglet : Recherche étendue](#)
- [4. Onglet : Récupération dossiers ancien compte](#)
- [5. Contact, Récapitulation : étapes pour se connecter](#)

1. SE CONNECTER AU PORTAIL SECURISE

www.vd.ch

1. SE CONNECTER

2. vous pouvez directement vous connecter à l'espace sécurisé, si vous avez :

- ✓ un MIE vaudois valable
- ✓ dès 1^{er} septembre 2026 : un identifiant AGOV

→ Créer un compte:

Avant le 1^{er} septembre 2026 :

Demander un MIE

A partir du 1^{er} septembre 2026 :

Enregistrez-vous sur AGOV

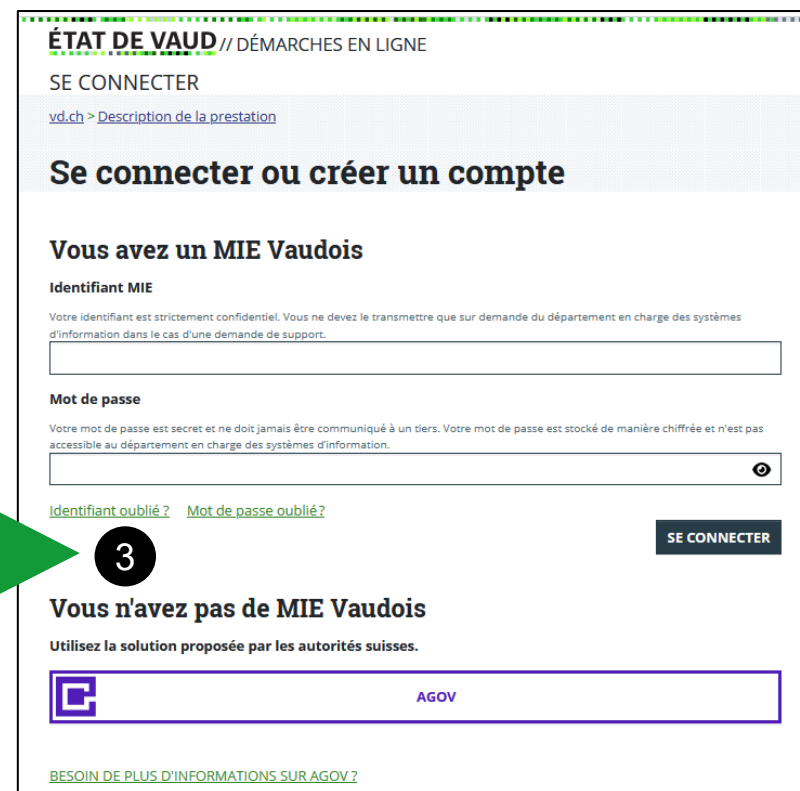
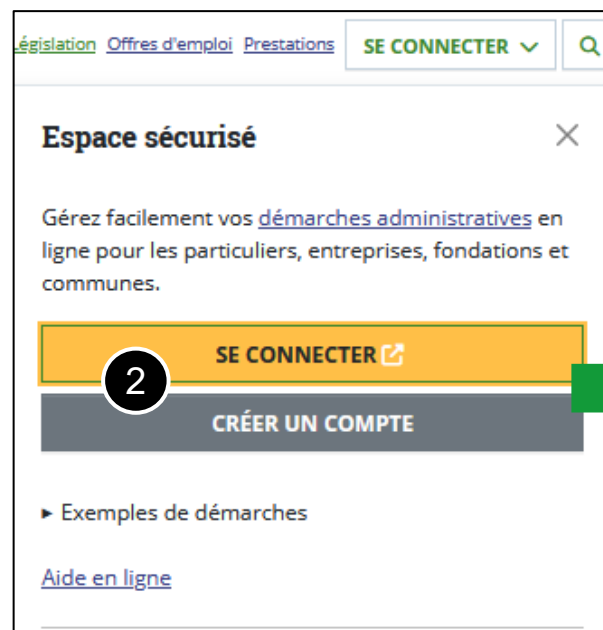
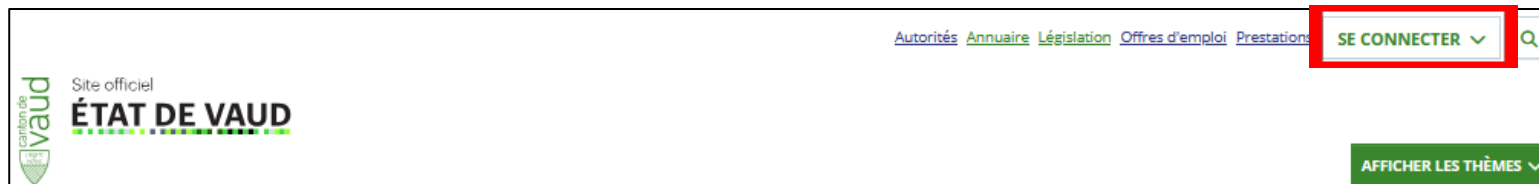
3. Saisissez votre MIE OU cliquer sur AGOV



[AGOV - votre identifiant pour les services publics](#)

Guide

AGOV Help



2. ESPACE SÉCURISÉ PERSONNEL

Dans votre espace sécurisé personnel vous trouvez :

1. Votre profil avec votre prénom et votre nom qui vous permet de gérer votre compte.
2. Au moyen du bouton « Accéder aux démarches en ligne » vous pouvez chercher la prestation « Demander un permis de construire depuis l'espace personnel ».

Vous pouvez également si vous le souhaitez :

- Créer un espace professionnel, chercher la prestation « Demander la création d'un espace sécurisé pour une entreprise, commune, association ou fondation ».
- Rejoindre un espace professionnel existant, chercher la prestation « Demander l'accès à l'espace sécurisé d'une entreprise, commune, association ou fondation ».



Qu'est-ce que l'espace sécurisé pour les professionnels ?

Guide

Aide

ÉTAT DE VAUD

ESPACE SÉCURISÉ

Démarches

Vous trouverez ici toutes les demandes commencées ainsi que celles que vous avez transmises.

[demandes en cours de saisie: 0](#)

[demandes déposées: 0](#)

Avancement des démarches

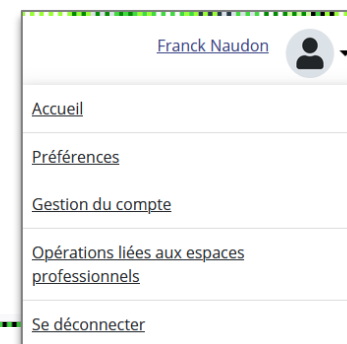
Vous pouvez suivre ici l'avancement de certaines demandes dans l'espace sécurisé

[demandes en cours de traitement: 0](#)

[demandes à traiter / à compléter: 0](#)

[décisions reçues / à lire: 0](#)

[décisions lues et archivées: 1](#)



2

ACCÉDER AUX DÉMARCHES EN LIGNE

Rechercher toutes les prestations disponibles

Dernières prestations utilisées

★ [Demander un accès à la plateforme ACTIS-CAMAC pour la dépose des demandes de permis de construire](#)

★ [Demander un permis de construire en tant que particulier](#)

Prestations actuelles

[Demander le remplacement du permis de conduire, du permis d'élève conducteur, du permis de circulation et de navigation](#)

[Détail de la prestation](#)

[S'entraîner à l'examen de naturalisation \(Quizz naturalisation\)](#)

[Détail de la prestation](#)

Gestion de l'espace sécurisé
et des démarches en cours

Accéder aux prestations demander
un permis de construire (ACTIS-CAMAC)

3. CRÉATION D'UN ESPACE SÉCURISÉ PROFESSIONNEL

Depuis votre espace sécurisé personnel vous devez :

1. Chercher la prestation « Demander la création d'un espace sécurisé pour une entreprise, commune, association ou fondation ».
2. Une personne habilitée à représenter l'entreprise rempli et transmet le questionnaire en ligne, des conditions s'appliquent.

Un courrier postal contenant un code d'activation est adressé à l'adresse postale enregistrée dans le registre d'identification des entreprises IDE.

 Informations complémentaires

 Guide

 Aide

ÉTAT DE VAUD

ESPACE SÉCURISÉ

Démarches

Vous trouverez ici toutes les demandes commencées ainsi que celles que vous avez transmises.

 [demandes en cours de saisie: 0](#)

 [demandes déposées: 0](#)

Avancement des démarches

Vous pouvez suivre ici l'avancement de certaines demandes dans l'espace sécurisé

 [demandes en cours de traitement: 0](#)

 [demandes à traiter / à compléter: 0](#)

 [décisions reçues / à lire: 0](#)

 [décisions lues et archivées: 1](#)

Page suivante



1 Dernière connexion :

Initier une nouvelle démarche ou accéder à une application de l'administration cantonale

ACCÉDER AUX DÉMARCHES EN LIGNE

Rechercher toutes les prestations disponibles

Dernières prestations utilisées

2

1 Saisie 2 Vérification 3 Transmission

La demande sera effectuée pour « »

Page 1 sur 3

La demande d'ouverture d'espace sécurisé d'une entreprise nécessite la validation par une autorité habilitée, qui peut être obtenue par la procédure suivante.

Conditions préalables à la demande

- Les informations concernant votre entreprise doivent être à jour dans le RC vaudois ou le registre IDE. Si votre demande est validée, un courrier de confirmation de la création de l'espace sécurisé sera envoyé à l'adresse de l'entreprise.
- Vous serez rattaché en tant que référent à l'espace sécurisé de l'entreprise sur le portail sécurisé de l'Etat de Vaud.
- Vous devez connaître le numéro d'identification des entreprises (IDE) de l'entreprise pour laquelle vous demandez l'espace sécurisé. Le numéro peut être trouvé à l'adresse suivante : <https://www.usd.admin.ch/Search.aspx?lang=fr>.
- Vous devez être en possession du document vous identifiant comme référent et du document attestant le pouvoir de représentation. Les explications sur les types de documents requis, en fonction de la forme juridique de l'entreprise pour laquelle vous demandez la création de l'espace sécurisé, se trouvent à [cette adresse](#).

Numéro IDE de l'entreprise

Vous pouvez trouver le numéro IDE de l'entreprise sur les documents relatifs à la TVA ou le rechercher sur le site de l'Office fédéral de la statistique. Ex.: CH-123 456 789

[Finir la demande plus tard](#)

Suivant >

4. PREMIÈRE CONNEXION À L'ESPACE SÉCURISÉ PROFESSIONNEL

Une fois le courrier reçu :

- Connectez-vous à votre espace personnel, cliquer sur demande à traiter / à compléter et activer l'espace professionnel avec le code d'activation reçu par courrier.
- Déconnectez-vous de votre espace personnel, puis cliquer sur le lien recommencer pour vous reconnecter
- Choisissez le nouvel espace professionnel en sélectionnant votre entreprise. L'espace professionnel créé s'affichera dorénavant.

ÉTAT DE VAUD

ESPACE SÉCURISÉ

Démarches
Vous trouverez ici toutes les demandes commencées ainsi que celles que vous avez transmises.

[demandes en cours de saisie: 0](#)
[demandes déposées: 0](#)

Avancement des démarches
Vous pouvez suivre ici l'avancement de certaines demandes dans l'espace sécurisé

[demandes en cours de traitement: 0](#)
[demandes à traiter / à compléter: 0](#)
[décisions reçues / à lire: 0](#)
[décisions lues et archivées: 1](#)

ÉTAT DE VAUD

SE CONNECTER AU PORTAIL SÉCURISÉ

[vd.ch > Description de la prestation](#)

Choix de l'espace sécurisé

Vos espaces professionnels

☒ Prénom Nom, Entreprise 1
☐ Prénom Nom, Entreprise 2

Votre espace personnel

☐ Prénom Nom, pour moi-même

SUIVANT

 [Informations complémentaires](#)

 [Guide](#)

 [Aide](#)

5. ESPACE SÉCURISÉ PROFESSIONNEL

Dans votre espace sécurisé professionnel vous trouvez :

1. Votre profil avec le nom de votre société, votre prénom et votre nom. Différentes actions sont à votre disposition.

Si vous êtes référent.e vous pouvez gérer les accès et les prestations accordés aux membres par leur identifiant.

2. Au moyen du bouton « Accéder aux démarches en ligne » vous pouvez chercher la prestation « Demander un permis de construire depuis l'espace professionnel ».
3. Soit vous avez déjà la prestation accordée par la.le référent.e, soit vous devez lui en faire la demande selon le point précédent.

 Informations complémentaires sur l'espace professionnel

 [Guide](#)

 [Aide](#)

ÉTAT DE VAUD

ESPACE SÉCURISÉ



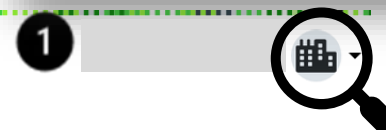
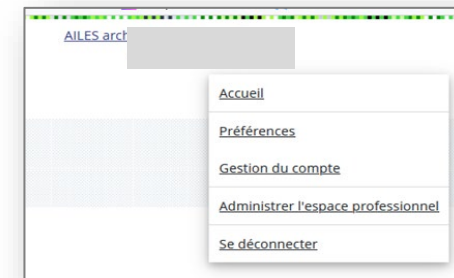
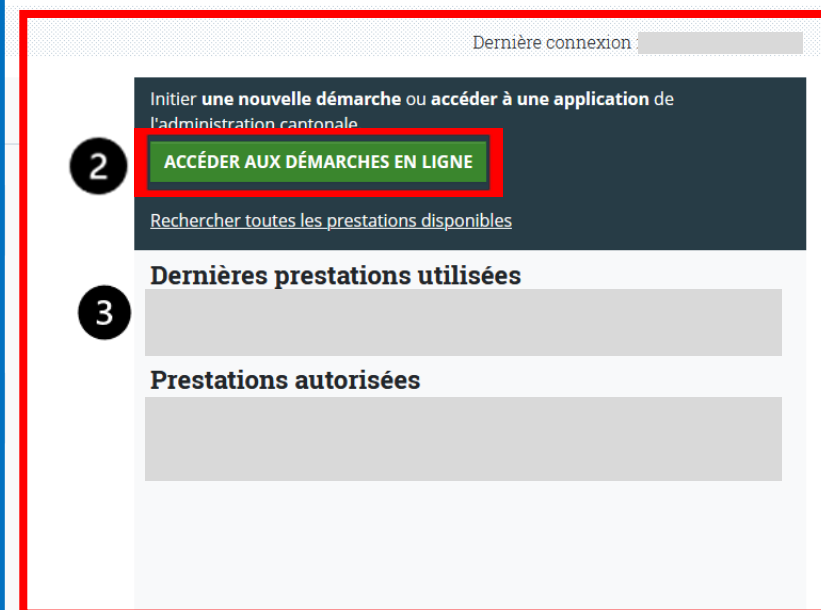
Démarches
Vous trouverez ici toutes les demandes commencées ainsi que celles que vous avez transmises.

 [demandes en cours de saisie: 0](#)
 [demandes déposées: 0](#)

Avancement des démarches
Vous pouvez suivre ici l'avancement de certaines demandes dans l'espace sécurisé

 [demandes en cours de traitement: 0](#)
 [demandes à traiter / à compléter: 0](#)
 [décisions reçues / à lire: 0](#)
 [décisions lues et archivées: 15](#)

Gestion de l'espace sécurisé et des démarches en cours

Dernière connexion: [User Profile]

Initier une nouvelle démarche ou accéder à une application de l'administration cantonale

2 **ACCÉDER AUX DÉMARCHES EN LIGNE**

[Rechercher toutes les prestations disponibles](#)

3 **Dernières prestations utilisées**

Prestations autorisées

Accéder aux prestations demander un permis de construire (ACTIS-CAMAC)

6. CHANGEMENT D'ESPACE SÉCURISÉ



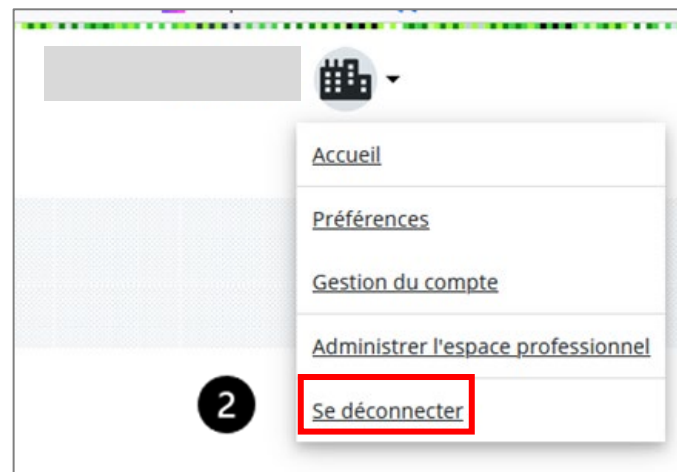
Lorsque vous utilisez plusieurs espaces sécurisés, il est important de vous **déconnecter** :

1. de la plateforme ACTIS-CAMAC ;
2. du portail sécurisé de l'État de Vaud.

Puis de vous reconnecter et choisir l'espace sécurisé souhaité.



1



2



Connexion à un espace professionnel - bascule entre espaces sécurisés



Aide

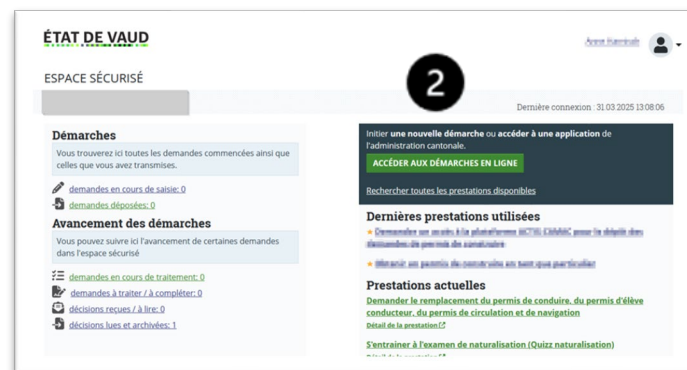


7. RÉCUPÉRER LES DOSSIERS EXISTANTS

1. Se connecter au portail sécurisé, choisir l'espace personnel ou professionnel par lequel il est souhaité d'accéder aux demandes permis de construire (ACTIS-CAMAC)



2. Sélectionner la prestation *Demander un permis de construire* dans les dernières prestations utilisées (partie de droite de l'écran) ou demander l'accès à la prestation

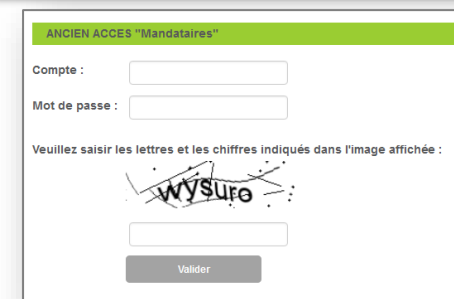


3. Vérifier sur ACTIS-CAMAC que le nom du compte (en haut à droite) correspond à l'espace choisi au point 1 ci-dessus (Espace personnel = six lettres et chiffres ou espace professionnel IDE = CHExxxxxxxxx)



4. Cliquer sur l'onglet "Récupération dossiers anciens compte"

5. Introduire le nom de l'ancien compte ACTIS, le mot de passe et le captcha



6. Sélectionner dans la liste les dossiers à transférer et valider.

Dossier no	Procédure	Auteur des plans	Descriptif	Créateur	Statut	Récupérer
200000	Demande de permis de construire (P)	PERLUMANN, SA (S)	LAUSANNE / COLLÈGE - IMMEUBLE 10	PERLUMANN	Elaboration	☐
200001	Demande de permis de construire (P)	PERLUMANN, SA (S)	LAUSANNE / COLLÈGE - IMMEUBLE 10	PERLUMANN	Elaboration	☐
200002	Demande de permis de construire (P)	PERLUMANN, SA (S)	LAUSANNE / COLLÈGE - IMMEUBLE 10	PERLUMANN	Elaboration	☐
200003	Demande de permis de construire (P)	PERLUMANN, SA (S)	LAUSANNE / COLLÈGE - IMMEUBLE 10	PERLUMANN	Examen commune	☐
200004	Demande de permis de construire (P)	PERLUMANN, SA (S)	LAUSANNE / COLLÈGE - IMMEUBLE 10	PERLUMANN	Elaboration	☐

⚠ En cliquant sur Valider, le transfert des dossiers est confirmé. Cette opération ne peut pas être annulée. La confirmation de transfert sera transmise par courriel.



Attention cette action est irréversible, les dossiers récupérés ne peuvent pas être repris dans un autre espace.

Si plusieurs anciens comptes ACTIS existent, répéter la procédure pour chaque compte

1. EXPLICATIONS DE LA PAGE D'ACCUEIL - ONGLET : ACCUEIL MANDATAIRE

- 1 Compte espace personnel (6 lettres et chiffres) ou compte professionnel IDE (CHExxxxxxxxx)



Lorsque vous utilisez plusieurs espaces sécurisés, il est important de bien vous déconnecter

[6. Changement d'espace sécurisé](#)

- 2 Les actualités sont régulièrement mises à jour

- 3 Divers ressources mises à disposition

- 4 **Création de dossier**
Un numéro CAMAC est attribué dès que la première page du questionnaire général a été complétée. A partir de ce moment le dossier peut être sauvegarder (bouton en bas à droite de l'écran). Uniquement les dossiers en élaboration se trouvent sous cet onglet.

- 5 Outil de recherche

ACCUEIL MANDATAIRE DOSSIERS EN ÉLABORATION RECHERCHE ÉTENDUE RÉCUPÉRATION DOSSIERS ANCIEN COMPTE RETOUR À LA DERNIÈRE LISTE

Actualités

10.02.2026 La plateforme ACTIS a été mise à jour (v. 21.1) pour inclure des modifications du questionnaire général, l'adaptation de certaines fonctionnalités, ainsi que des corrections. [Plus d'information](#).

10.02.2026 Pour les projets de plusieurs bâtiments, la dénomination des bâtiments projetés est obligatoire depuis le 1er janvier 2026 (modification de l'art. 69 RLATC). [Plus d'information](#).

Ressources

Rappel du cadre légal, bonnes pratiques et FAQ : [lien](#)

A transmettre à la commune :

- 2 exemplaires papier complets et signés (questionnaire général, questionnaires particuliers, plans et autres documents) ;
- 1 version électronique signée identique à la version papier (scans de la version papier ou documents et plans produits directement sous forme électronique) ;
- 1 formulaire d'[attestation de conformité nouvelle version](#) - Att_CO.docx/version 01.07.2022 signé par vos soins.

- choisir un type de dossier - Création du dossier >

No CAMAC : No FAO : Statut: Tous Recherche...

Créer un nouveau dossier :

1. choisir un type de dossier dans la liste ci-dessus
2. cliquer "Création de dossier >"
3. renseigner au minimum les champs indiqués comme obligatoires (*)
4. cliquer sur le bouton "Continuer >"

Carte de vos dossiers en cours

2. EXPLICATIONS DE LA PAGE D'ACCUEIL - ONGLET : DOSSIERS EN ÉLABORATION

Onglet : DOSSIERS EN ELABORATION

1 Compte espace personnel ou espace professionnel IDE

2 La liste des dossiers en élaboration.

Permis de construire

ACCUEIL MANDATAIRE DOSSIERS EN ÉLABORATION RECHERCHE ÉTENDUE RÉCUPÉRATION DOSSIERS ANCIEN COMPTE RETOUR À LA DERNIÈRE LISTE

Compte : Mandataire (1) Déconnexion

Accès directs

- Annuaire UCV
- Site VD
- Dates FAQ
- Guichet cartographique cantonal
- Infos permis de construire
- Guide des changements
- ACTIS
- Aide QG
- Info RADON

Recherche dans la liste :

no dossier	procédure	Descriptif	Etat	Créateur
248	Demande de permis de construire (P)		Elaboration	
247	Demande de permis de construire (P)		Elaboration	

(1)

Liste imprimable HTML...

Page 1 sur 1 (2 dossiers)



Suppression d'un dossier en statut « En Elaboration »:

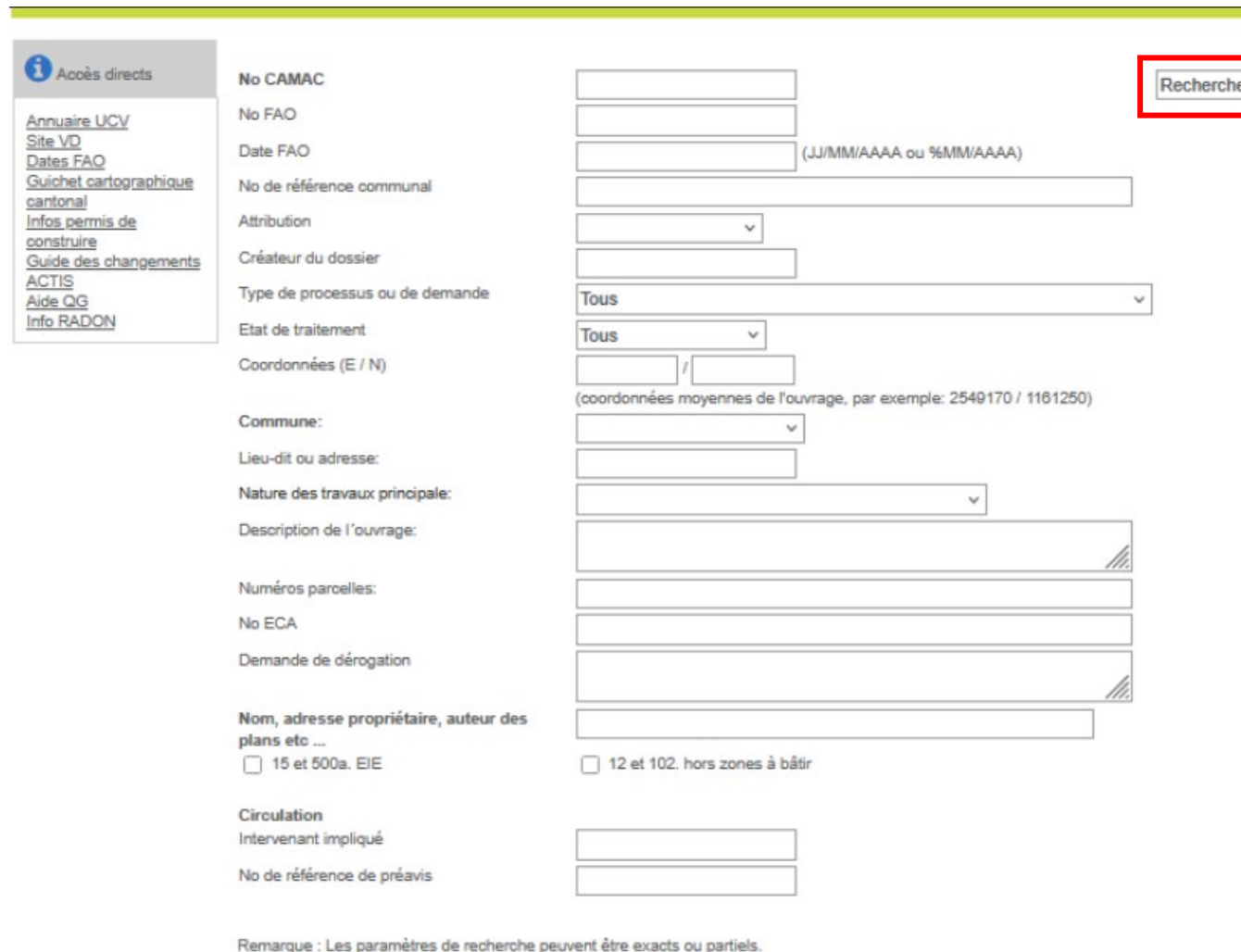
1. Ouvrir le dossier à supprimer
2. Aller sur l'onglet « Dossier saisi ».
3. Puis cliquer sur le bouton « supprimer le dossier ».

Pour un dossier transmis à la commune en statut « Examen commune » soit cette dernière vous le supprime, soit elle vous le retourne.

3. EXPLICATIONS DE LA PAGE D'ACCUEIL - ONGLET : RECHERCHE ÉTENDUE

A disposition pour des recherches avec des critères (État de traitement, Commune, Description de l'ouvrage, Numéros parcelles...)

Tous les autres dossiers liés au compte sont visibles depuis l'onglet **recherche étendue** ou depuis **l'outil de recherche** sur la page d'accueil.



Accès directs

- [Annuaire UCV](#)
- [Site VD](#)
- [Dates FAO](#)
- [Guichet cartographique cantonal](#)
- [Infos permis de construire](#)
- [Guide des changements](#)
- [ACTIS](#)
- [Aide QG](#)
- [Info RADON](#)

No CAMAC

No FAO

Date FAO (JJ/MM/AAAA ou %MM/AAAA)

No de référence communal

Attribution

Créateur du dossier

Type de processus ou de demande Tous

Etat de traitement Tous

Coordonnées (E / N) / (coordonnées moyennes de l'ouvrage, par exemple: 2549170 / 1161250)

Commune:

Lieu-dit ou adresse:

Nature des travaux principale:

Description de l'ouvrage:

Numéros parcelles:

No ECA

Demande de dérogation

Nom, adresse propriétaire, auteur des plans etc ...

☐ 15 et 500a. EIE ☐ 12 et 102. hors zones à bâtir

Circulation

Intervenant impliqué

No de référence de préavis

Recherche

Remarque : Les paramètres de recherche peuvent être exacts ou partiels.

4. EXPLICATIONS DE LA PAGE D'ACCUEIL ONGLET : RÉCUPÉRATION DOSSIERS ANCIEN COMPTE

- 1 Vérifier que le nom du compte
(en haut à droite)
correspond à l'espace choisi :

Espace personnel (six lettres et chiffres)

ou

Espace professionnel (IDE =CHExxxxxxxxx)

- 2 Introduire le nom de l'ancien compte
ACTIS, le mot de passe et le captcha



Cette action est irréversible, les dossiers récupérés ne peuvent pas être repris dans un autre espace.

Ensuite -> sélectionner dans la liste les dossiers à transférer et valider le choix.
Plus de détail sur la page 9 -> 7. Récupérer les dossiers existants

Etapes pour se connecter une fois toutes ces démarches effectuées

4. Cliquer sur la prestation *Demander un permis de construire* sous la rubrique *Dernières prestations utilisées* ou *Prestations autorisées* et l'application ACTIS-CAMAC s'ouvre

Avenue de l'Université 5
1014 Lausanne

www.vd.ch/camac

•

Contact gestionnaire de dossiers, questions liées aux dossiers en circulation

Dossier N° 12345678	Commune Lancy, Rhône	Statut	En circulation	Date FAO
Propriétaire	M. LUCAS, 1234567890	Type	CAMAC (LATC)	Réception dossier Camac
Resp. dossier	Madame	Traitement camac	1234	Réception dossier commun
Menu dossier+	Circulation Madame 1234567890, Tél: 01 23 45 67 89, E-mail: contact@madame.fr		PDF, QP, Annexes	Suivi, date FAO
		géographique		E

