|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| vd_logo_neuf_noir_500px | Direction générale du territoire et du logement**Direction du logement**Av. de l’Université 5, 1014 Lausanne021 316 74 11-info.dgtl@vd.ch | **Travaux généraux excédant les 20 % de la valeur ECA de l’immeuble ou de la partie touchée - transformation - démolition - changement d’affectation d’un logement****Préservation du parc locatif** (Loi du 10 mai 2016 sur la préservation et la promotion du parc locatif - LPPPL, BLV 840.15) | 53Edition 12/2023 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ***A envoyer à l’Office communal du logement (s’il y en a un) ou à la Municipalité de la commune du lieu de situation de l’immeuble.*** |
| Numéro de dossier DIL *(laisser libre)* | Numéro CAMAC :       |
| **1.** | **Renseignements généraux** |
| 1.1 | Commune :       | District :       |
| 1.2 | Lieu dit et/ou adresse :       |
| 1.3 | N° de parcelle :       | n° ECA :       Date de construction de l’immeuble :       |
| 1.4 | Propriétaire :       |
| 1.5 | Nom et adresse électronique de la personne de contact :       |
|  |  |
| **2.** | **Demande de rénovation excédant les 20 % de la valeur ECA de l’immeuble ou de la partie touchée – transformation - démolition** |
| 2.1 | Les **documents** suivants doivent être fournis |  |  |
| [ ] [ ] [ ] [ ]  | état locatif de l’immeuble avant/après travaux, **en format électronique\*** (logements et locaux commerciaux, avec indication des surfaces nettes, typologies, noms des locataires, montants des loyers nets et frais accessoires)estimation du coût des travaux (CFC 3 chiffres, 1 à 5 yc les honoraires) avec descriptif sommaire **en format électronique\*** (fichier Excel ou Word enregistré en format PDF, pas de document scanné)copie de la police d’assurance incendie (ECA) avec le détail des valeurs et des volumes ECArapport technique et/ou photographies sur l’état actuel de l’immeuble**\* *fichier Excel ou Word enregistré en format PDF, pas de document scanné*** *Indiquer le loyer mensuel net (sans les frais de chauffage et d’eau chaude ni les taxes d’épuration et d’évacuation des déchets).**Un exemplaire des plans de situation, étages, coupes et façades au 1/100e relatifs à la situation présente et future pourra être demandé par l’autorité communale ou par la Direction du logement.* |
| 2.2 | La vente des logements reconstruits, transformés ou rénovés est-elle envisagée ? |  [ ]  oui | [ ]  non |
| 2.3 | Les logements reconstruits, transformés ou rénovés seront-ils des logements d’utilité publique (LUP) au sens de la loi du 10 mai 2016 sur la préservation et la promotion du parc locatif (LPPPL) ? *Si oui, remplir le Formulaire 54* |  [ ]  oui | [ ]  non |
| 2.4 | Occupation du ou des logements : |  |  |
| [ ] [ ]  | Les travaux sont prévus avec les locataires en place.Un ou plusieurs logements sont occupés par le propriétaire ou sa famille.Si oui, lesquels (étage, situation) :       |  |  |
| **3.** | **Information des locataires** |  |  |
|  | Les locataires ont-ils été informés et consultés conformément à l’art. 6 al. 3 LPPPL ? | **[ ]**  oui | [ ]  non |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Demande de changement d’affection d’un logement** |
| 4.1 | Situation du logement concerné dans l’immeuble (étage, n°, etc.) :       |
| 4.2 | Description **avant** le changement d’affectation |  | Description **après** le changement d’affectation |
|  |    logement de      pièces de       m2 à CHF        |  |    logement de      pièces de       m2 à CHF       |
|  | Indiquer le loyer mensuel net (sans les frais de chauffage et d’eau chaude ni les taxes d’épuration et d’évacuation des déchets) |
| 4.3 | Activité commerciale, administrative ou autre envisagée et nom du bénéficiaire de la demande :       |
| 4.4 | Le changement d’affectation implique-t-il des travaux de transformation ? | [ ]  oui | [ ]  non |
|  | Si oui, lesquels ?        |
|  | Pour quel montant ?       CHF  |
|  |  |
| **5.** | **Observations du requérant***(par exemple : travaux après sinistre… )* |
|  |       |
| Adresse d’envoi de la décision :      Lieu et date :       *Par sa signature ou celle de son mandataire, le propriétaire autorise le Service en charge du logement à se procurer auprès de l’ECA-Vaud une copie de sa police comprenant la description volumique détaillée de son immeuble avec les valeurs d’assurance correspondantes.*Signature du propriétaire ou de son mandataire muni d’une procuration :  |
|  |
| **6.** | **Préavis dûment motivé de l’autorité communale** (à laisser libre pour la commune) |
| Le logement/l’immeuble appartient-il une catégorie à pénurie ? | [ ]  oui | [ ]  non |
| Préavis :   |
| La commune a-t-elle procédé à des mesures d’instruction ? | [ ]  oui | [ ]  non |
| Si oui lesquelles ?   |