|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| vd_logo_neuf_noir_500px  | Direction générale du territoire et du logement**Direction du logement**Av. de l’Université 5, 1014 Lausanne021 316 74 11-info.dgtl@vd.ch | **Demande de rénovation d’un logement « isolé »****Préservation du parc locatif** (Loi du 10 mai 2016 sur la préservation et la promotion du parc locatif - LPPPL, BLV 840.15) | 53BEdition 12/2023 |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ***A envoyer en un exemplaire sur :*** ***info.dgtl@vd.ch*** |
| Numéro de dossier DIL *(laisser libre)* | Numéro CAMAC :       *(si existant)* |
| **1.** | **Renseignements généraux** |
| 1.1 | Commune :       | District :       |
| 1.2 | Lieu dit et/ou adresse :       |
| 1.3 | N° de parcelle :       | n° ECA :       Date de construction de l’immeuble       |
| 1.4 | Propriétaire :       |
| 1.5 | Nom et adresse électronique de la personne de contact :       |
|  |  |
| **2.** | **Documents à fournir, si possible, en un seul PDF et dans l’ordre suivant :** *(si envoi par courrier postal merci de ne pas agrafer les documents)* |
|  |  |
| [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  | état locatif de l’immeuble avant travaux, **en format électronique\*** (logements et locaux commerciaux, avec indication des surfaces nettes, typologies, noms des locataires, montants des loyers nets et frais accessoires)estimation du coût des travaux **(CFC 3 chiffres, de 1 à 5 yc les honoraires)** avec descriptif sommaire **en format électronique\*** (fichier Excel ou Word enregistré en format PDF, pas de document scanné)copie de la police d’assurance incendie (ECA) **avec le détail des valeurs et des volumes ECA**en cas de restructuration du logement (changement de typologie et distribution des espaces) : plans au 1/100e illustrant la situation avant et après travaux si nécessaire pour la bonne compréhension du dossier : rapport epiqr, photos, plans, devis, etc**\* *fichier Excel ou Word enregistré en format PDF, pas de document scanné***  |
|  |  |
| **3.** | **Description du logement isolé** |
|  |  |
| 3.1 | Situation du logementtouché dans l’immeuble (étage, n°, etc.) :       |
| 3.2 | Nom du dernier locataire ayant occupé ce logement :       |
| 3.3 | Le logement a été occupé par le propriétaire ou sa famille en dernier lieu ? [ ]  oui [ ]  non |
| 3.3 | Nombre de pièces (cuisine et hall non compris) :       pièces Surface nette :     m2 |  |
| 3.4 | **Loyer net\*** avant travaux : CHF       | **Loyer net\*** après travaux : CHF       |
|  | **\*sans les frais de chauffage et d’eau chaude ni les taxes d’épuration et d’évacuation des déchets** |
| 3.5 | Si le logement est loué meublé, valeur estimative du mobilier : CHF       |
|  |  |
| **4.** | **Observations du requérant***(par exemple : travaux après sinistre… )* |
|  |       |
| Adresse d’envoi de la décision :       |
| Lieu et date :        |
| *Par sa signature ou celle de son mandataire, le propriétaire autorise le Service en charge du logement à se procurer auprès de l’ECA-Vaud une copie de sa police comprenant la description volumique détaillée de son immeuble avec les valeurs d’assurance correspondantes.* |
| Signature du requérant ou de son mandataire muni d’une procuration :  |