

Demande de renouvellement ou de modification d'autorisation frontalière pour les Européens dans le canton de VAUD

La personne doit être de nationalité AELE / UE-27
(cf. liste des pays en page 2 du document).

Type de demande

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Renouvellement | <input type="checkbox"/> Décès | <input type="checkbox"/> Changement d'identité |
| <input type="checkbox"/> Changement d'employeur | <input type="checkbox"/> Fin des rapports de service | |
| <input type="checkbox"/> Changement d'adresse à l'étranger | <input type="checkbox"/> Prise d'activité accessoire | |
| <input type="checkbox"/> Changement d'adresse dans le canton de VAUD | <input type="checkbox"/> Duplicata (perte/vol) | |

Des documents sont à joindre. Liste en page 2.

Données personnelles selon carte d'identité ou passeport

<p>Nom : _____</p> <p>Nom de célibataire : _____</p> <p>Prénom(s) : _____</p> <p>Date de naissance : _____ Nationalité : _____</p> <p>Sexe : <input type="checkbox"/> Masculin <input type="checkbox"/> Féminin</p> <p>Etat civil : <input type="checkbox"/> Marié-e <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Concubin-e <input type="checkbox"/> Séparé-e <input type="checkbox"/> Divorcé-e <input type="checkbox"/> Veuf-ve</p> <p style="padding-left: 40px;"><input type="checkbox"/> Partenariat enregistré (PACS) <input type="checkbox"/> Partenariat dissous (PACS)</p> <p>E-mail : _____</p> <p>Adresse à l'étranger actuelle : Rue, n° : _____</p> <p style="padding-left: 100px;">Code postal : _____ Localité : _____</p> <p style="padding-left: 100px;">Pays : _____ Département : _____</p> <p>La personne a-t-elle une adresse de résidence secondaire en Suisse ? <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non</p> <p>Si oui : Rue, n° : _____</p> <p style="padding-left: 40px;">Code postal : _____ Localité : _____ Canton : _____</p>	<p style="text-align: center; background-color: #cccccc;">Annonce de décès</p> <p>Date de décès (jour, mois et année) : _____</p>
---	--

Raison sociale de l'employeur

<p>Raison sociale de la société : _____</p> <p>Genre d'activité de l'entreprise : _____</p> <p>Adresse (entreprise requérante) : Rue, n° : _____</p> <p style="padding-left: 100px;">Code postal : _____ Localité : _____</p> <p>Téléphone (société) : _____ E-mail : _____</p> <p>Personne de référence : _____ Téléphone direct : _____</p> <p>E-mail de la personne de référence : _____</p>	<p><input type="checkbox"/> Société en formation / en cours de création</p> <p><input type="checkbox"/> Agence de placement</p>
---	---

Données conformes au contrat de travail / stage / apprentissage

Durée de l'engagement : _____	Date d'entrée en service : _____
Type d'activité prévue dans l'entreprise : _____	
Taux d'activité (%) : _____	
Lieu de l'activité exercée (adresse dans le canton de Vaud) : Rue, n° : _____	Localité : _____
Code postal : _____	

Cessation d'activité

Date de cessation de l'activité (jour, mois et année) : _____

Lieu et date : _____

Timbre et signature de l'employeur requérant : _____

Signature du travailleur : _____

Liste des documents à joindre à la présente

	Renouvellement	Changement d'employeur	Changement d'adresse dans le canton de VAUD	Changement d'adresse à l'étranger	Changement d'identité	Prise d'activité accessoire	Duplicata	Fin des rapports de service	Décès
Copie d'une pièce d'identité valable y compris l'indication officielle de la validité	X	X			X	X			
Copie du permis de séjour		X			X	X			
Pour les mineurs, attestation sur l'honneur des deux parents autorisant le mineur à voyager en Suisse		X				X			
Contrat de travail ou contrat de mission (si vous avez une activité salariée auprès d'une société pratiquant la délégation de personnel), dûment signé par les parties.		X				X			
Copie de la dernière fiche de salaire	X								
Si stagiaire, convention de stage		X							
Si apprenti-e, contrat officiel d'apprentissage du canton de VAUD		X							
Si apprenti-e, attestation d'inscription au cours professionnel		X							
Si indépendant-e, copie du bail à loyer des locaux de votre entreprise		X				X			
Si indépendant-e, explications détaillées des démarches administratives effectuées ou planifiées pour démarrer l'activité indépendante en étant au bénéfice de toutes les autorisations nécessaires (Loi sur le travail, police du commerce, autorisation d'exercer, affiliation à une caisse de compensation, police sanitaire, etc...)		X				X			
Si indépendant-e, business plan (descriptif détaillé de l'activité prévue et de son développement/planning)		X				X			
Si indépendant-e, copie des justificatifs attestant de vos ressources financières (relevé bancaire, autres éléments de fortune, etc...)		X	X			X			
Attestation d'inscription auprès de la commune									
Avis de perte ou de vol d'un poste de police suisse							X		

Informations pratiques

- La personne peut poursuivre son activité dès le dépôt de sa demande.
- La convocation au Centre de biométrie (si requis), le permis G et la facture sont envoyés à l'employeur.
- Attention : les demandes incomplètes (documents manquants) peuvent avoir des conséquences sur le temps de traitement et allonger ainsi la durée d'établissement du permis G.
- Rappel : Art. 5, al. 2 RÈGLEMENT fixant les émoluments en matière de police des étrangers et d'asile.
* Les personnes ou entités ayant présenté une demande en faveur d'un étranger répondent solidairement avec ce dernier du paiement de l'émolument.

Liste des pays concernés par le présent formulaire

AELE : Islande, Liechtenstein, Norvège

UE-27 : Allemagne, Autriche, Belgique, Bulgarie, Chypre, Croatie, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France, Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Pays-Bas, Pologne, Portugal, République tchèque, Roumanie, Slovaquie, Slovénie, Suède

Formulaire et annexes à envoyer à l'adresse suivante

**Service de la population
Division étrangers
Centre de numérisation
Case postale
1014 Lausanne**