MODULES DE FORMATION

GESTION DE CLUB SPORTIF

POUR MEMBRES DE COMITÉ

Digitaliser son club

Les formations en gestion de club sportif

- + de 1’100 clubs
- + de 7’000 membres de comité
- Plus de 400 inscriptions lors de la première session
- Excellents retours
- Soutenir les clubs
- Problématiques vécues dans les clubs
- Valorisation des membres de comité

Intervenants

Julien Echenard
Délégué au sport populaire et associatif, Etat de Vaud

Alban Mathieu
Responsable systèmes d'information, Etat de Vaud

Robin Carnello
Président gymPully

Programme

09h00-9h30	Introduction et mise en pratique
09h30-10h00	Méthode et points d'attentions
10h00-10h15	*Pause*
10h15-11h15	L'exemple de Gym Pully
11h15-12h00	Echanges sur la digitalisation (groupes)

Introduction

Digitalisation: définition

Procédé qui vise à transformer un objet, un outil, un processus ou un métier afin de le **remplacer**, le **compléter** et/ou le rendre **plus performant** grâce à l'apport des technologies numériques.

Buts de la digitalisation

- Gagner en efficacité
- Remplacer des tâches à faible valeur ajoutée
- Améliorer la communication
- Faciliter les collaborations

Freins à la digitalisation

- Manque de temps
- Manque d’expertise
- Réticences au changement
- Coûts
- Culture de la donnée (data)

Mise en pratique

Cartographie des activités du club

PILOTAGE	
Gouvernance	• Gestion de comité • Gestion des AG • Gestion d'autres organes
Stratégie	• Définition de la vision, des missions et des activités • Définition du modèle économique • Définition des objectifs

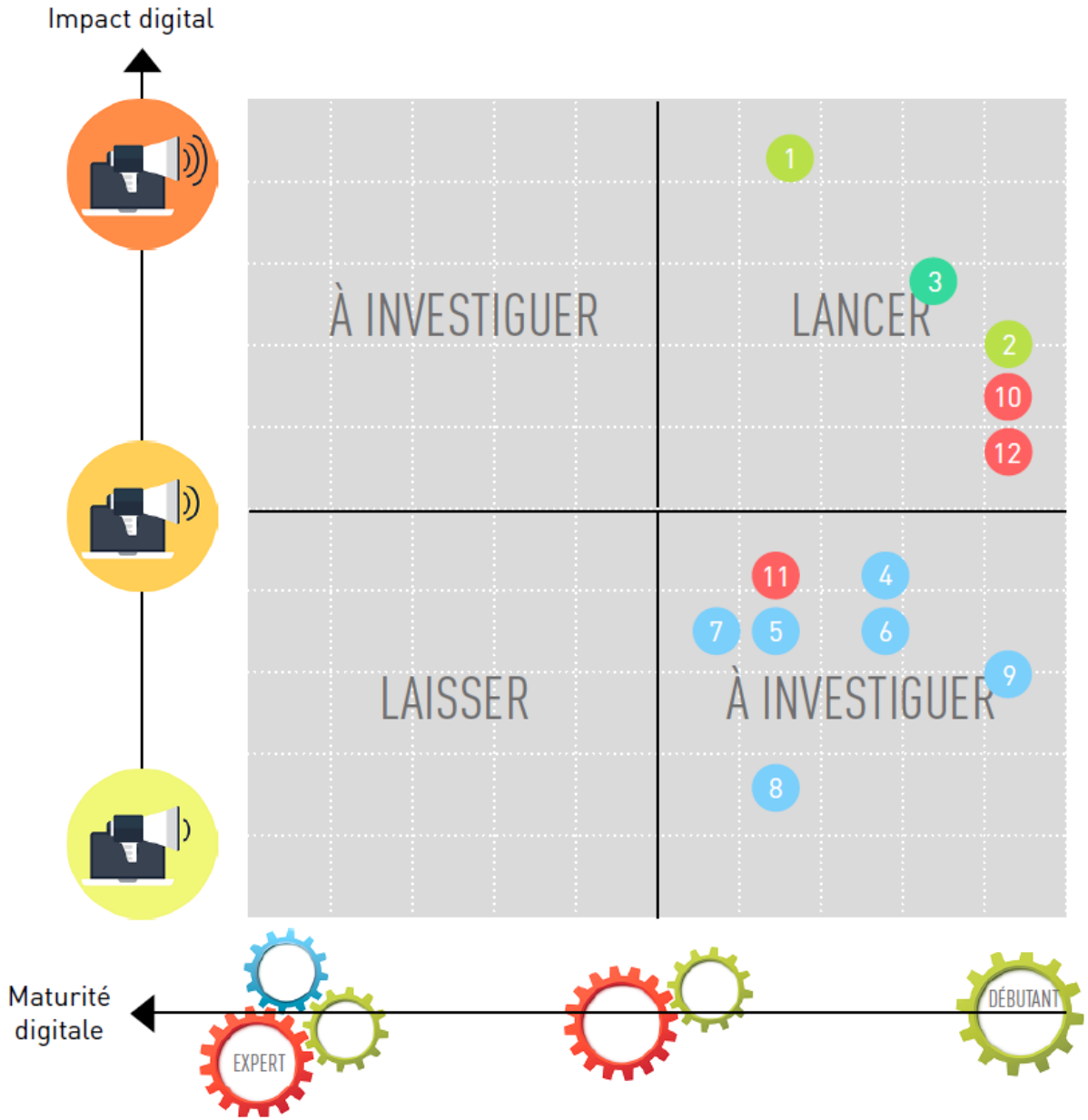
COMMUNICATION ET GESTION DES MEMBRES	
Communication	• Positionnement • Communication statique • Communication dynamique • Gestion de l'identité du club
Relations membres	• Suivi opérationnel des membres • Communication interne • Feedback des membres

OPÉRATIONS ET ACTIVITÉS	

La raison d'être	• Production du service et innovation
	  • Compétitions: organisation et participation
	  • Entraînements
	  • Camps sportifs
	  • Formations

SUPPORT	
Financement	• Sponsoring • Fonds publics • Evènements de soutiens
Buvette - restauration	• Vente • Achat • Exploitation
Finances et comptabilité ETC….	• Elaboration et suivi budgétaire • Comptabilité et facturation • Trésorerie • Paiement et gestion du compte bancaire

ANALYSE DE LA MATURITÉ NUMÉRIQUE PAR ACTIVITE



Gestion des bénéficiaires et des membres, gestion de l'identité associative

1. Communication, Positionnement & Sensibilisation
2. Gestion des bénéficiaires et des membres

Opérations et exécution (Middle Office)

3. Le coeur de l'activité

Fonctions de support (Back Office)

4. Gestion des partenaires
5. Recherche de financement
6. Gestion des bénévoles et des salariés (RH)
7. Finance & Comptabilité
8. Achat & Logistique
9. Informatique, Légal & Risques

Stratégie et gouvernance (Transverses)

10. Définition de la stratégie
11. Pilotage de l'activité
12. Suivi de l'efficience opérationnelle et des impacts

Source: «Pourquoi digitaliser son association et par où commencer ?» https://kbs-frb.be/fr/pourquoi-digitaliser-son-association-et-par-ou-commencer

Les 10 recommandations

1

Oser le digital dans les opérations liées au coeur du métier

Très spécifiques, les opérations sont l'activité principale des bénévoles et des membres. Elles doivent être le plus simples et efficientes possible pour garantir une bonne expérience auprès des bénéficiaires, à laquelle le digital peut contribuer.

2

Travailler son référencement pour le site internet

Le référencement, payant ou gratuit, est un levier incontournable pour développer sa visibilité en ligne et générer du trafic sur son site internet.

3

Se rendre visible sur les réseaux sociaux

Créer un compte Facebook, Instagram, LinkedIn ... et recruter des community managers en charge d'animer ces réseaux pour capturer des informations et améliorer l'image.

4

Développer une culture du feedback

Envoyer des questionnaires de satisfaction aux bénéficiaires/membres de l'association et créer des sondages en ligne (Instagram, Survey Monkey, Facebook ...) pour améliorer le service/produit proposé. Cette culture doit se développer à tous les niveaux (internes et externes).

5

Créer une base de données des bénéficiaires

Selon le besoin et la volumétrie des données, installer tableur en ligne (Google Sheet) ou bien un Customer Relationship Management robuste et collaboratif de type Odoo, Hubspot ... Ces données doivent être accessibles et centralisées.

Source: «Pourquoi digitaliser son association et par où commencer ?» https://kbs-frb.be/fr/pourquoi-digitaliser-son-association-et-par-ou-commencer

Les 10 recommandations

6

Capturer et analyser les données (suivi des indicateurs)

Objectiver l'impact de l'association et de son projet, ce qui lui permettra d'être plus audible auprès des donateurs. De nombreux outils permettent de capturer les informations et les exploiter : Excel, Google Analytics, Tableau, Zoho Analytics ...

7

Rendre accessible la documentation en interne

Créer une «bibliothèque virtuelle» sur le cloud pour rendre l'information accessible et centrale pour les utilisateurs : Dropbox, Box, Teams, Google Drive, ...

8

Fluidifier la communication entre membres et salariés

Créer des groupes de conversation destinés aux échanges entre les différents membres et bénévoles : Whatsapp, Slack, Teams, Google Hangout, Zoom, Skype, ...

9

Digitaliser le plus possible les fonctions supports

- Mettre en oeuvre un plan de collecte de fonds (MyDonate, JustGiving, Givey, Virgin Monkey Giving, ...)
- Gérer les notes de frais (Alibeez, Jenji, Cleemy, ...)
- Gérer les bulletins de salaire (Myworkandme, Square, ...)
- Mettre en place l'e-facturation et l'e-budget

10

Optimiser la planification des tâches et le suivi

Utiliser des outils collaboratifs en ligne pour planifier les tâches et partager l'information en temps réel. Tout le monde a ainsi une vision alignée du planning. De nombreux outils comme Trello, Monday, Miro, Excel, etc. le permettent.

Source: «Pourquoi digitaliser son association et par où commencer ?» https://kbs-frb.be/fr/pourquoi-digitaliser-son-association-et-par-ou-commencer

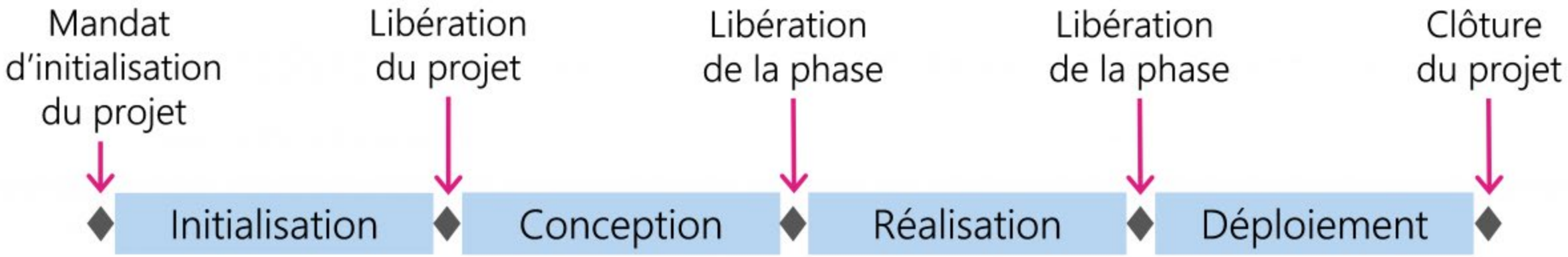
Conclusion

1. Quelles tâches voulons-nous digitaliser ?
2. De quelles ressources disposons-nous (humaines et financières) ?
3. Quelle est la résistance à la digitalisation chez les membres ?
4. Sommes-nous prêts à améliorer nos capacités digitales ?

Méthode et points d’attention»

1. L’approche « projet »

Méthode HERMES



Coûts	1	10	100

[Lien]

2. Type de déploiement

Local

- **Sur votre ordinateur**

  Cette solution ne permet que difficilement un travail collaboratif.

- **Sur le serveur de l'entité**

  La plupart des entreprises disposent d'une infrastructure locale. Il est possible d'utiliser cette infrastructure pour l'hébergement d'un CRM, ce qui permet une maîtrise totale au niveau de l'entreprise. Ce contrôle des données est l'un des arguments pour les entreprises ayant fait le choix d'un hébergement local plutôt qu'un hébergement Cloud.

Cloud

- **IaaS** : Infrastructure as a Service

  Une solution IaaS fournit l'infrastructure informatique, c'est-à-dire, la solution de virtualisation, les serveurs, les réseaux, et le stockage des données. Ce service de Cloud Computing nécessite des compétences et de l'autonomie de la part de l'administrateur afin de gérer le système d'exploitation, les applications, les données, etc

- **PaaS** : Platform as a Service

  Une solution PaaS fournit les services de l'IaaS (dématérialisation du matériel) ainsi que les applications middlewares : système d'exploitation, le serveur web, la base de données, etc.
  L'avantage de cette solution est son côté évolutif, ainsi qu'une pré-configuration de l'environnement technique

- **SaaS** : Software as a Service

  Une solution SaaS fournit le logiciel ou l'application, regroupant les services de l'IaaS et du PaaS avec en plus, l'installation, la maintenance et la configuration comprises. C'est une interface qui permet la simple utilisation du logiciel et ne nécessite pas de connaissance informatique ou technique au préalable. Les logiciels SaaS sont souvent sous forme d'abonnements mensuels.

3. Protection des données

La nouvelle loi sur la protection des données

La nouvelle loi sur la protection des données (LPD) entre en vigueur le 1er septembre 2023. Toutes les entreprises de Suisse sont concernées, y compris les PME

La nouvelle loi sur la protection des données

- Types de données - les données personnelle se rapportant:
  - aux opinions ou activités religieuses, philosophiques, politiques ou syndicales, ainsi qu'à une origine ethnique (le régime alimentaire peut poser problème par exemple)
  - à la sphère intime de la personne, en particulier à son état psychique, mental ou physique
  - aux mesures et aides individuelles découlant des législations sociales
  - aux poursuites ou sanctions pénales et administratives
- Responsabilité
- Privacy by Design
- Des analyses d’impacts
- Le devoir d’informer

4. Sauvegardes

Sauvegardes

L'opération qui consiste à dupliquer et à mettre en sécurité les données contenues dans un système informatique.

Les copies de sûreté sont utiles principalement à deux choses :

- La première et la plus évidente est de permettre de restaurer un système informatique dans un état de fonctionnement à la suite d'un incident (perte d'un support de stockage tel que disque dur, bande magnétique, etc., ou de tout ou partie des données qu'il contient).
- La seconde, incluse dans la première mais certainement la plus courante, est de faciliter la restauration d'une partie d'un système informatique (un fichier, un groupe de fichiers, un système d'exploitation, une donnée dans un fichier, etc.) à la suite d'une suppression accidentelle ou d'une modification non désirée.

Stratégie de sauvegarde

Stratégie 3-2-1

- 3 copies des données
- 2 supports différents
- 1 copie hors-site (du site de création/mémorisation des données originales)

La digitalisation des clubs sportifs exemple de la gymPully

7 octobre 2023

Robin carnello

La gymPully c’est …

378

gymnastes

6ème plus grand club à GymVaud

56

monitrices et moniteurs

dont 31 formés J+S

10

personnes au comité

avec 26 ans de moyenne d’âge

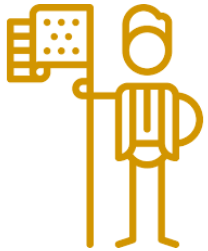
Objectifs de la présentation

1. Partager **l'expérience** de digitalisation d'un club sportif

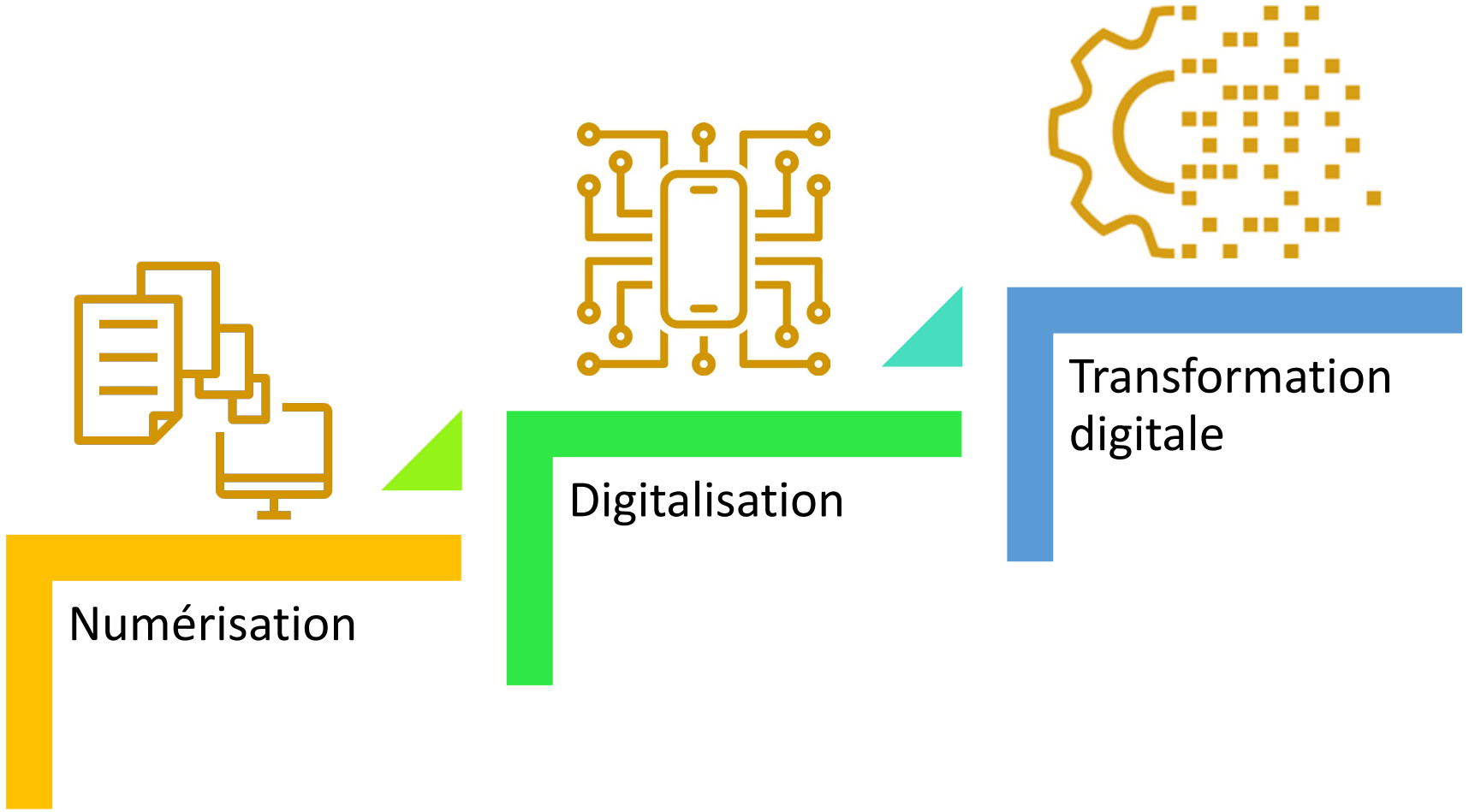
2. Partager des **exemples** de ce que la digitalisation peut faire

3. Partager des **outils** qui permettent la digitalisation

Les étapes de la digitalisation de la gymPully

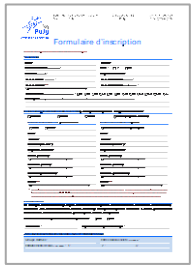


2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023

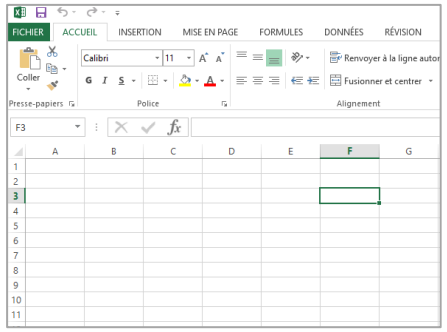

Numérisation
Digitalisation
Transformation digitale
CONVERSION
ADAPTATION
CREATION

Un exemple : l’inscription

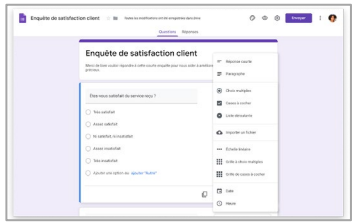
Formulaire papier



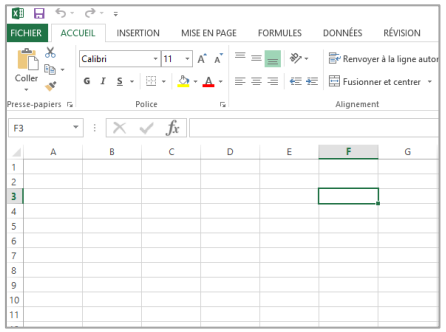
Tableur excel



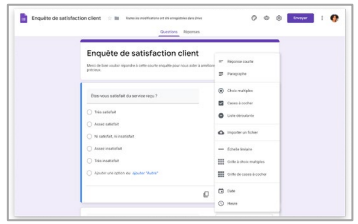
Formulaire en ligne

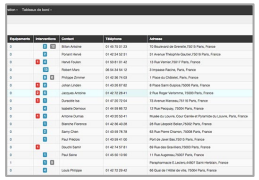


Tableur excel



Formulaire en ligne





Intégration dans l’outil de gestion de membres

Envoie de la facture d’inscription

La numérisation

Google Workspace

Microsoft 365

infomaniak kSuite

La numérisation

Haus des Stiftens
Engagiert für Engagierte

https://www.stifter-helfen.de

- Obtention d'une « attestation » que votre club est une association sans but lucratif
- Grâce à « l'attestation », souscription à tarifs préférentiels ou **gratuitement** à des services digitaux (Google, Microsoft, Adobe, Bexio, etc.)

Quelques avantages de la numérisation

ACCESSIBILITÉ

- Les documents numérisés sont accessibles facilement par toutes les personnes qui en ont besoin depuis n'importe où (… tant qu'on a un ordinateur et une connexion internet)

PRÉCISION

- Les données numériques peuvent réduire le risque d'erreur lors de traitement manuel et être facilement corrigées pour tout le monde

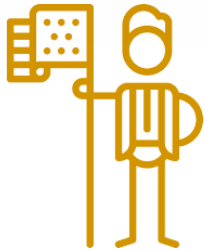
EFFICACITÉ

- Les données numériques permettent des recherches et une disponibilité accrue des informations et en finalité un gain de temps dans le traitement des tâches à effectuer

CONSERVATION

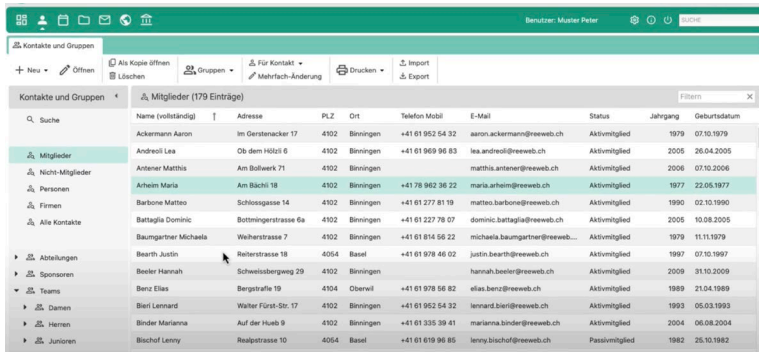
- Les documents numérisés peuvent être facilement partagés, dupliqués et donc garantir une conservation des informations dans la durée

Les étapes de la digitalisation de la gymPully

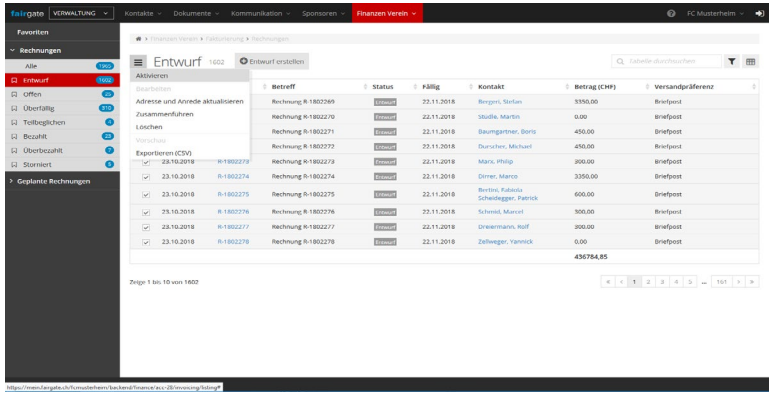


2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023

La digitalisation



CLUBDESK®

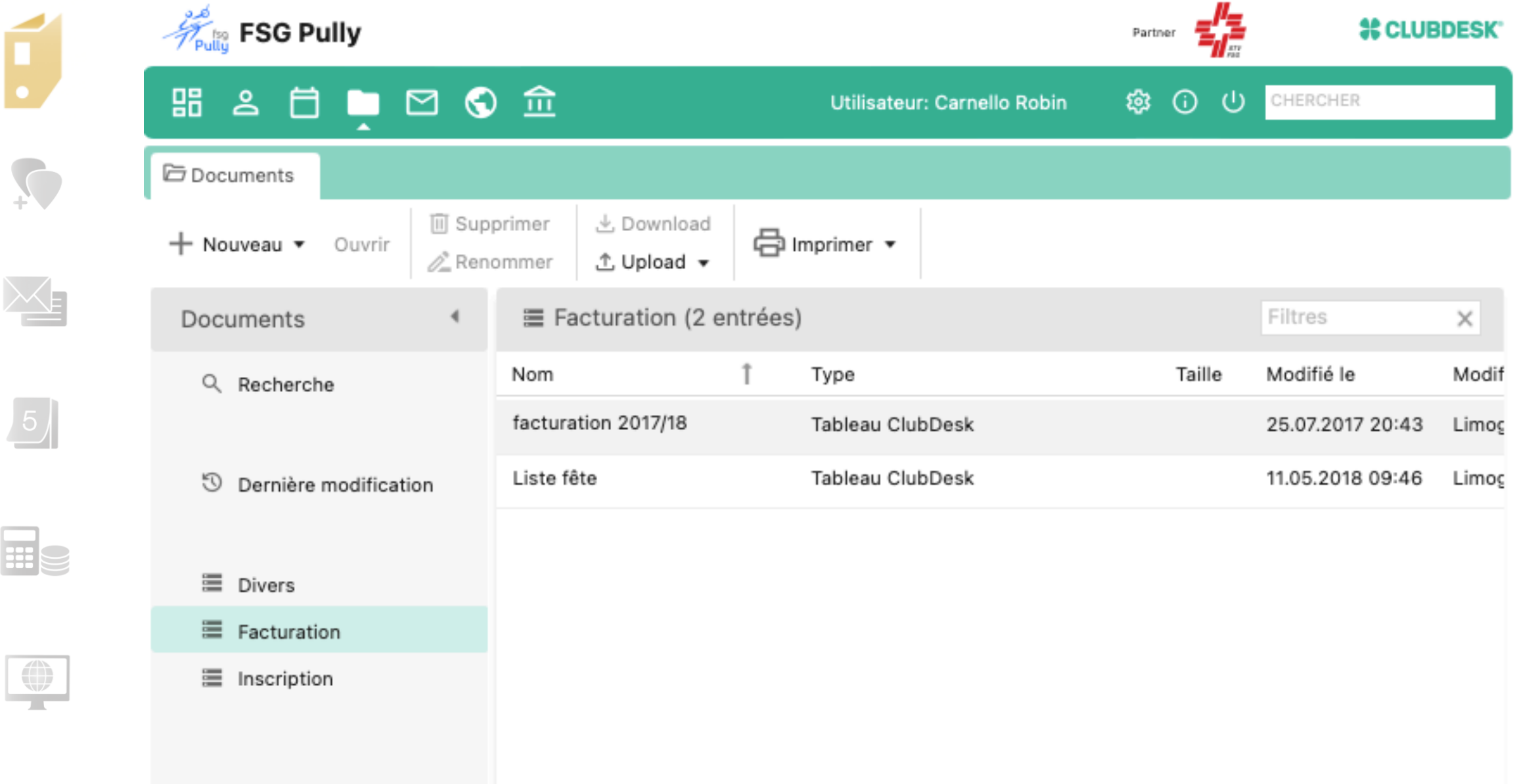


fairgate

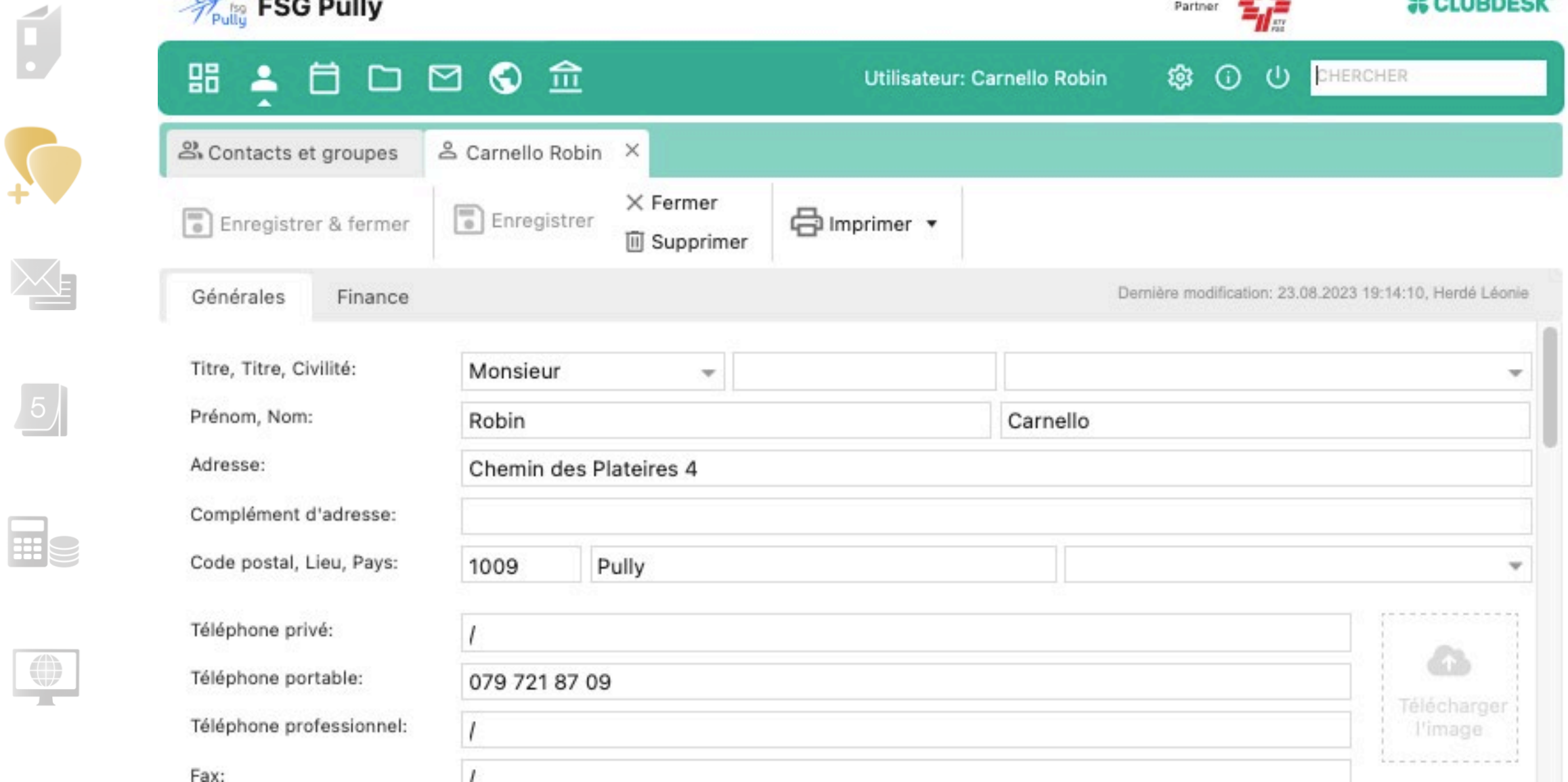
Mehrwert für Vereine & Verbände

… et encore d’autres disponibles sur le web

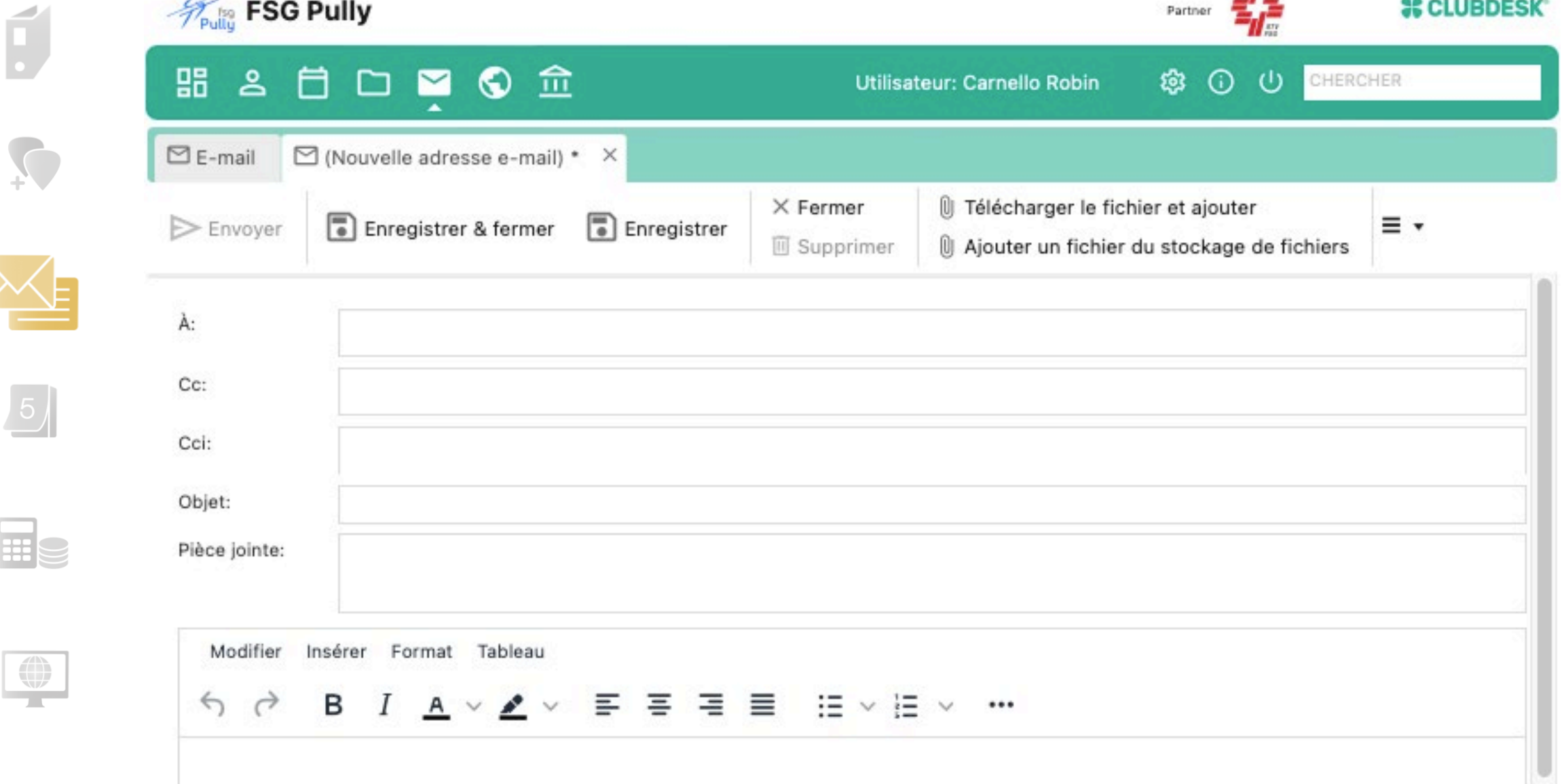
La digitalisation – gestion documentaire



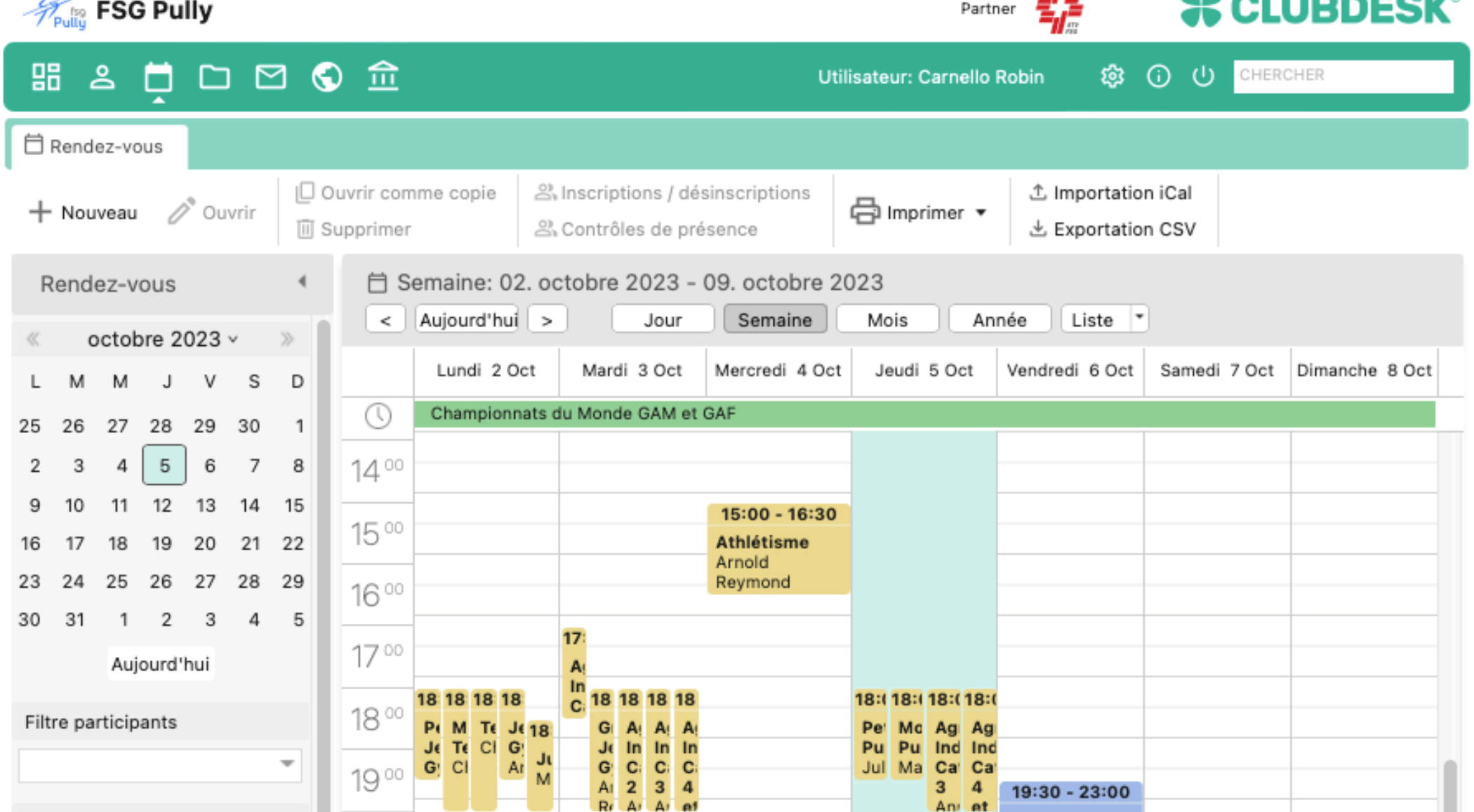
La digitalisation – gestion des membres



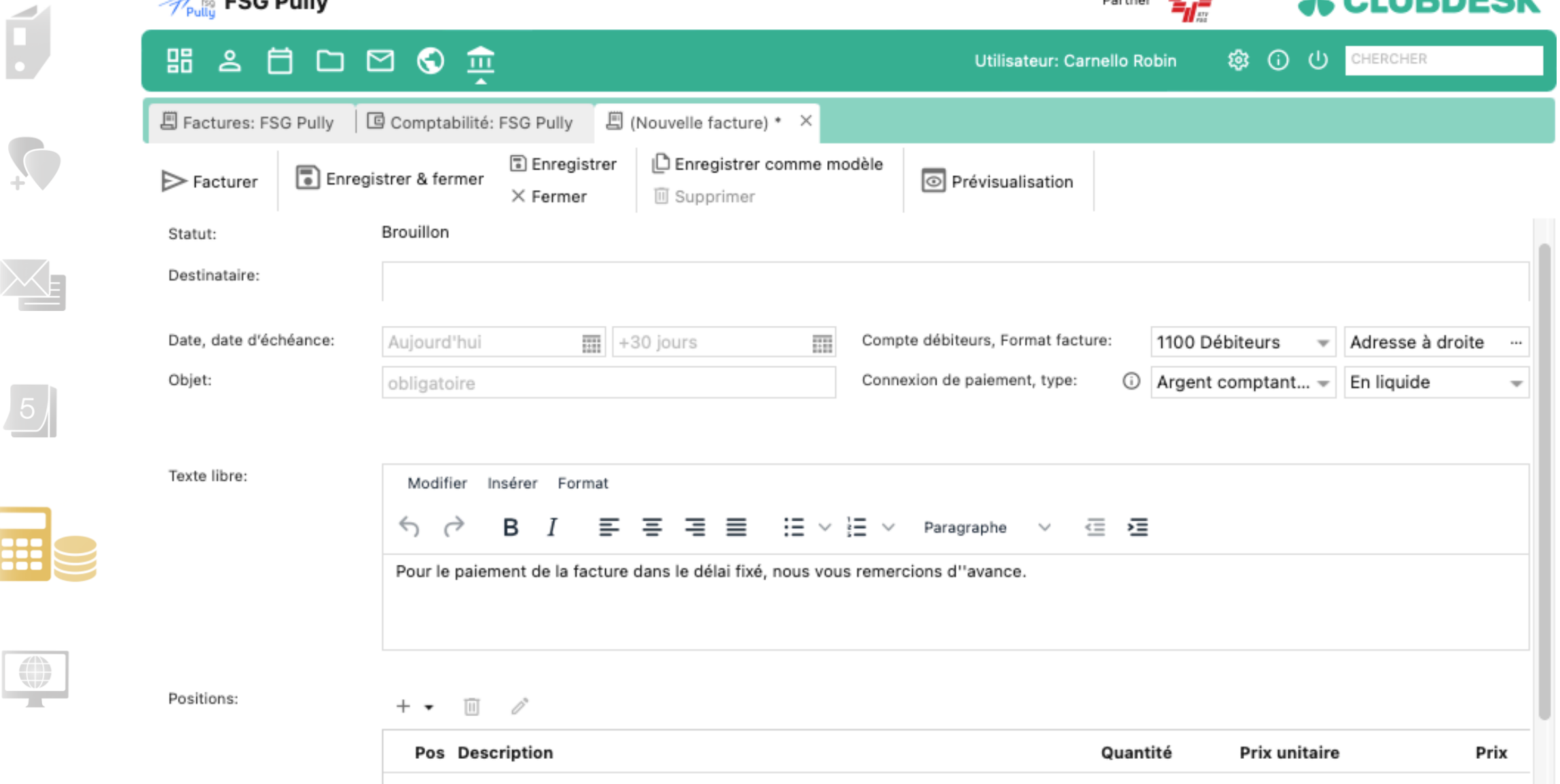
La digitalisation – Communication interne



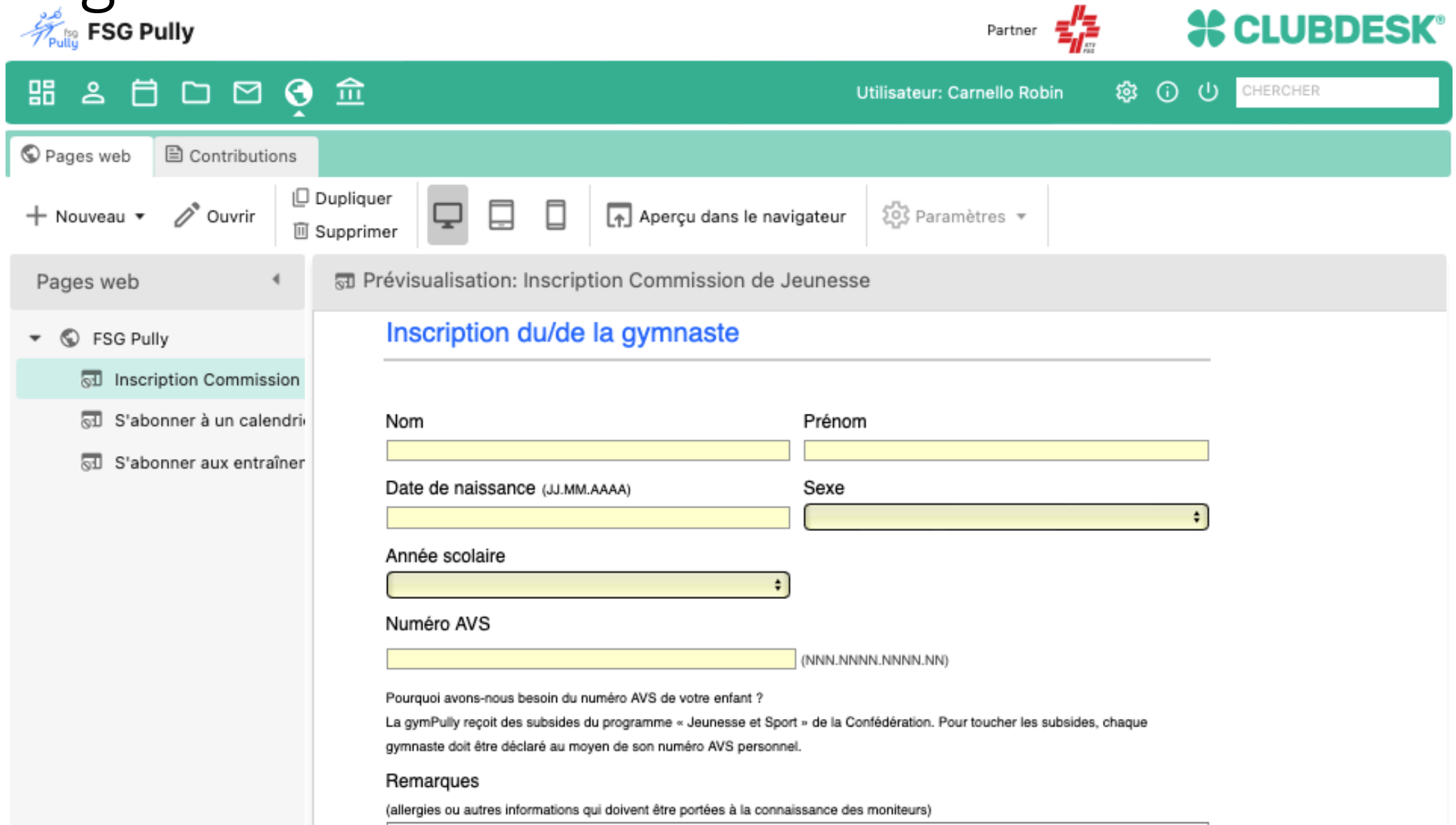
La digitalisation – Agenda



La digitalisation – Comptabilité



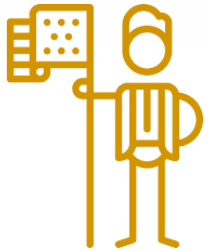
La digitalisation – Site internet



Recommandation

- Regardez bien ce que propose votre fédération. Car pouvoir interfacer (mettre en réseau/relation) votre logiciel de gestion club et celui de votre fédération peut apporter une grande efficacité dans votre gestion administrative

Les étapes de la digitalisation de la gymPully



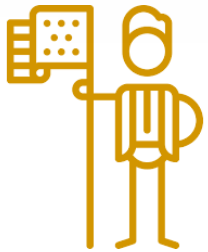
2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023

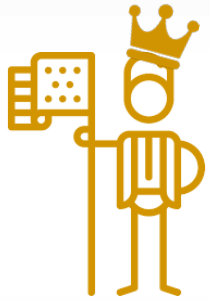
Digitalisation - Monihub

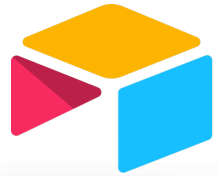
La digitalisation – Monihub - Enseignements

- Questionner les utilisateurs sur leur pratique
- Faire une transition nette entre l'ancienne façon de faire et la nouvelle
- Formaliser des activités / des actions qui ne peuvent se faire que sur votre application
- Former, communiquer, former, communiquer

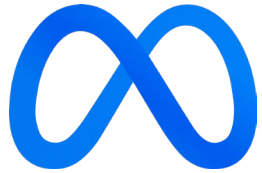
Les étapes de la digitalisation de la gymPully



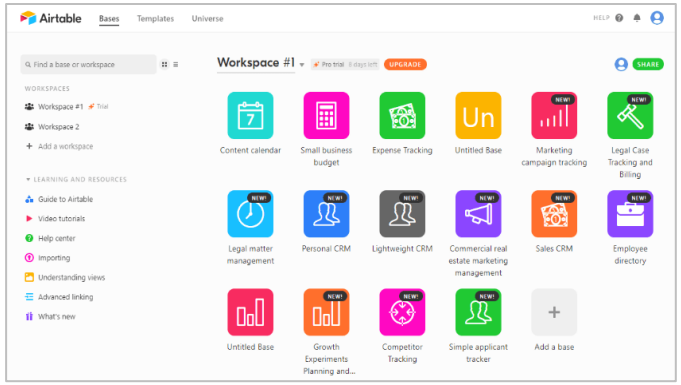




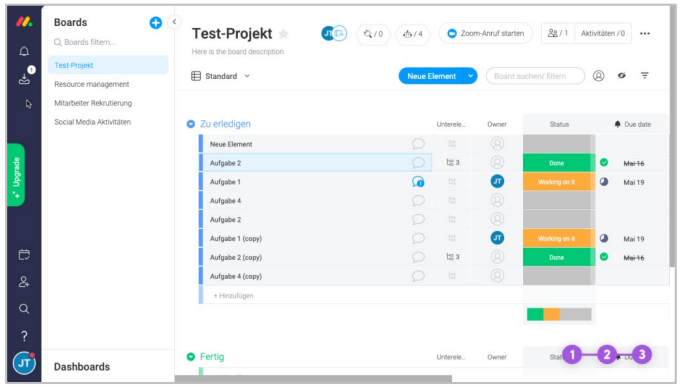
2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023



La transformation digitale



Airtable



monday.com

… et encore d’autres disponibles sur le web

La transformation digitale

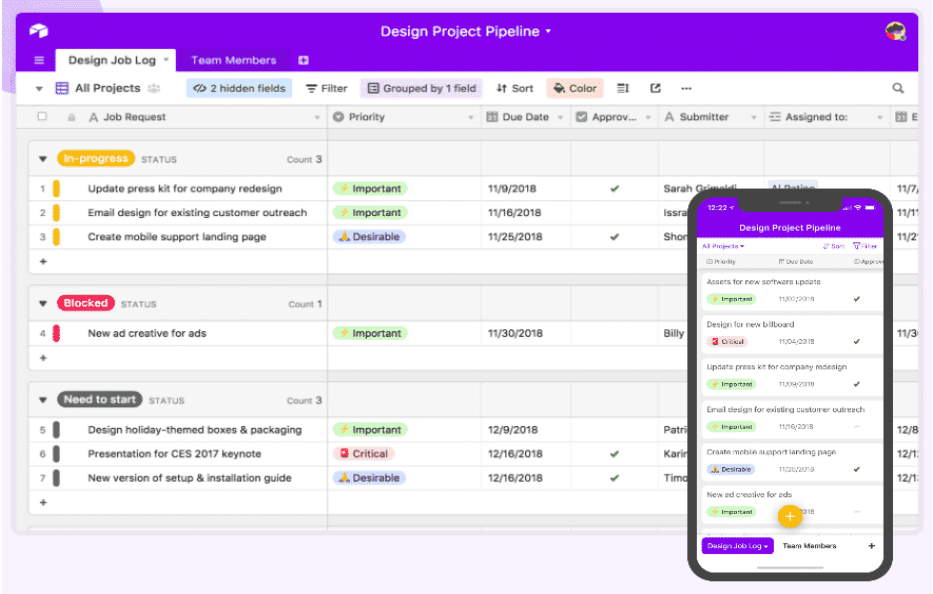
AVANT

Gestion de la liste d’attente

- Annonce auprès des moniteurs responsables
- Tenue des listes manuellement par chaque entraineur

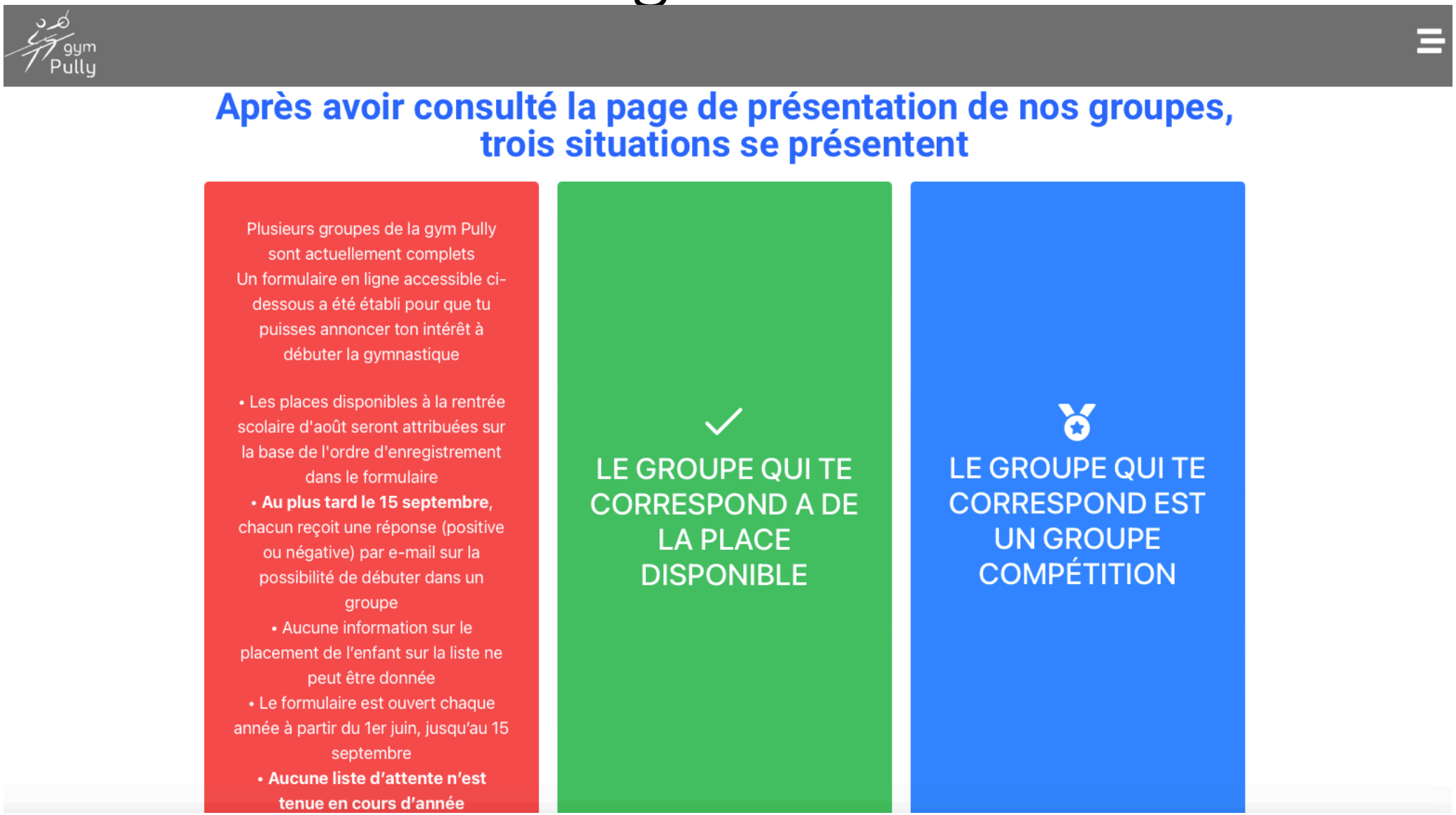
- Pas d’uniformité dans la gestion
- Mauvais suivi et transmission des informations
- Pas de clarté

MAINTENANT



- Gestion entièrement automatisée
- Transparence
- Uniformité et qualité du suivi

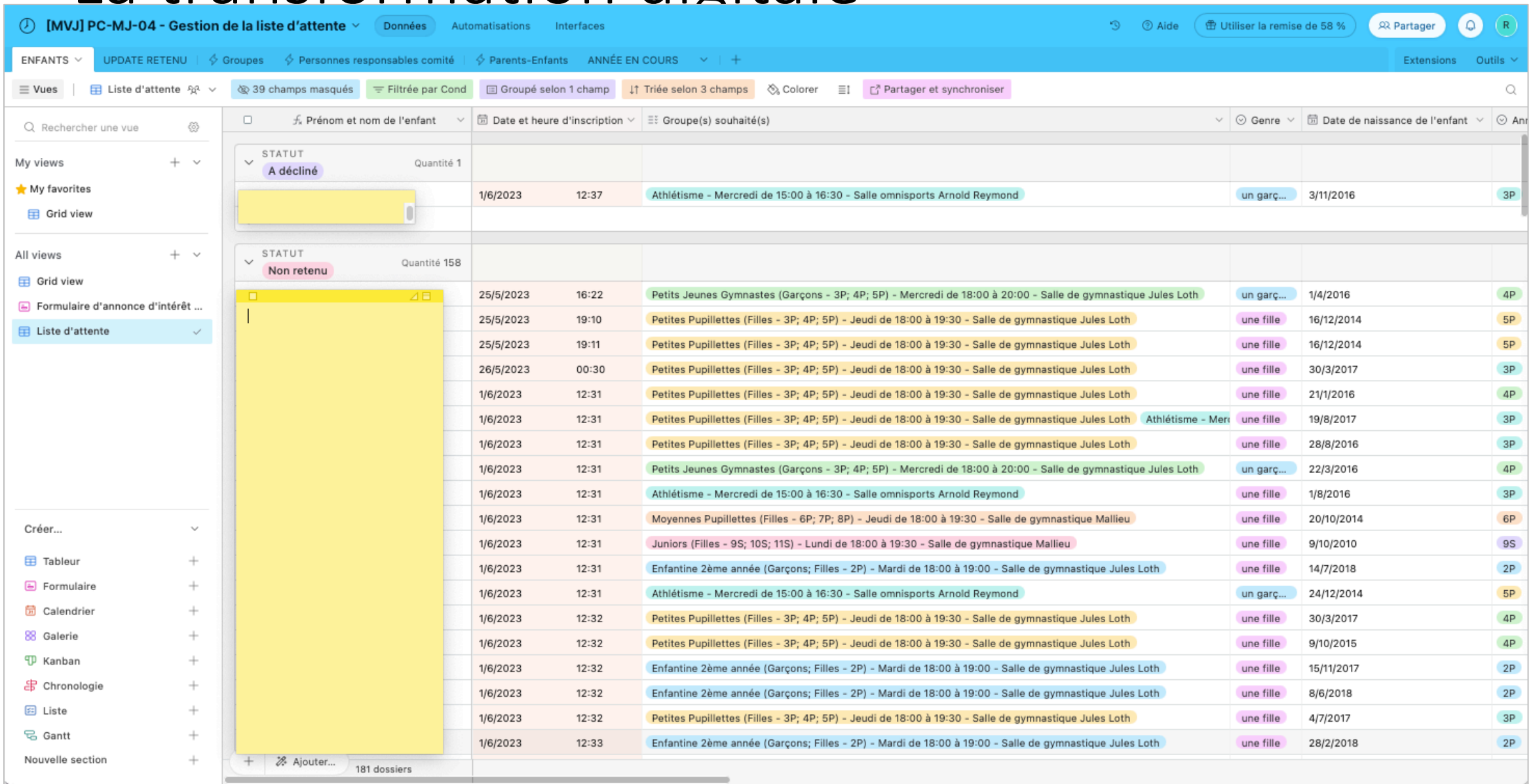
La transformation digitale



La transformation digitale

Démonstration du formulaire

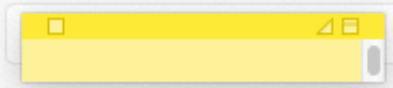
La transformation digitale



La transfor

Envoyer l'e-mail enfant retenu

Lien enfant *



Bonjour --le prénom du parent sera ici--,

Nous avons le plaisir de t'annoncer que ton enfant, *

(toute modification du prénom sera reprise dans l'e-mail)

est retenu pour débuter dans le groupe *

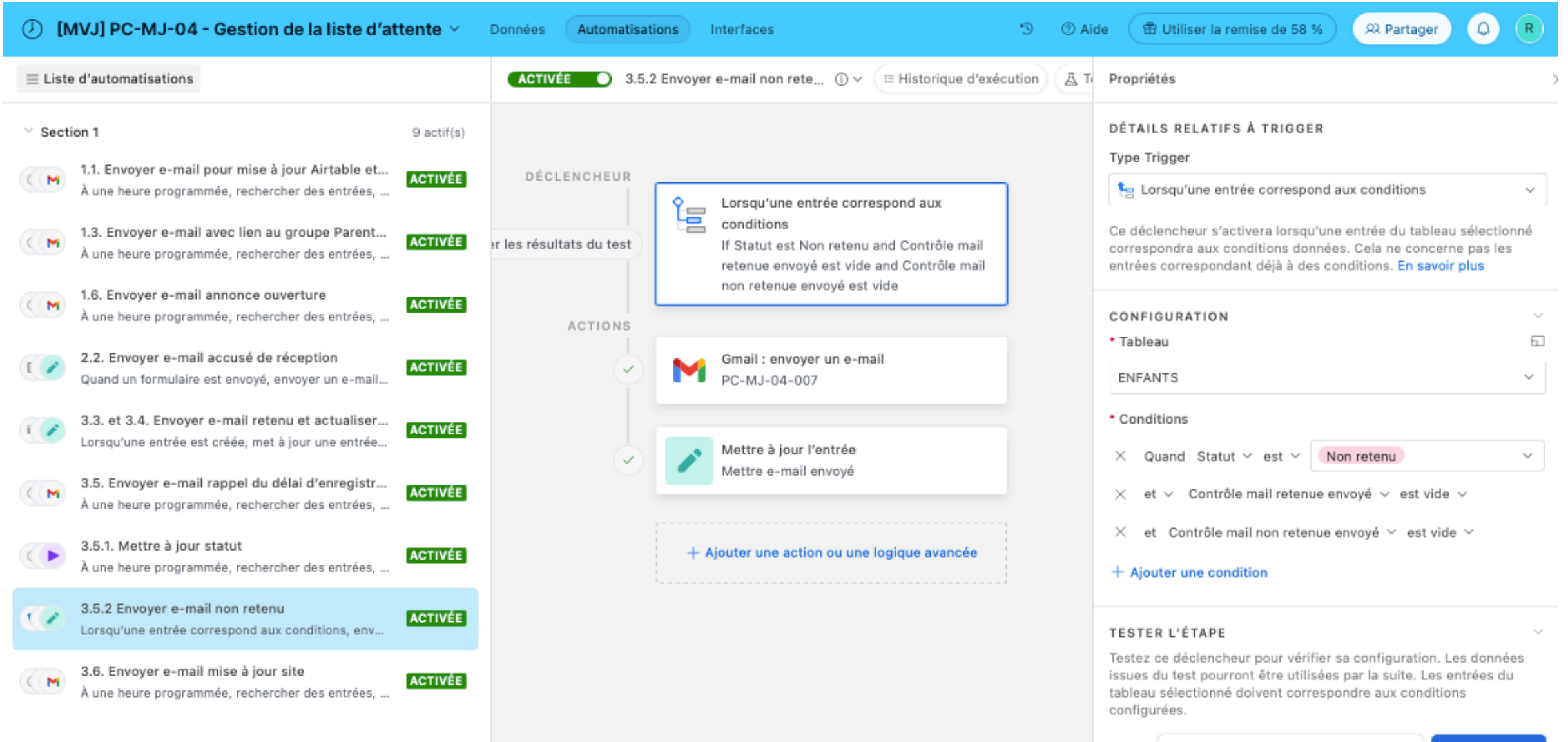
+ Ajouter

Sa présence est attendue le *

d mmmm yyyy hh:mm

à --lieu de la salle de gymnastique sera ici--.

La transformation digitale



La transformation digitale

AVANT

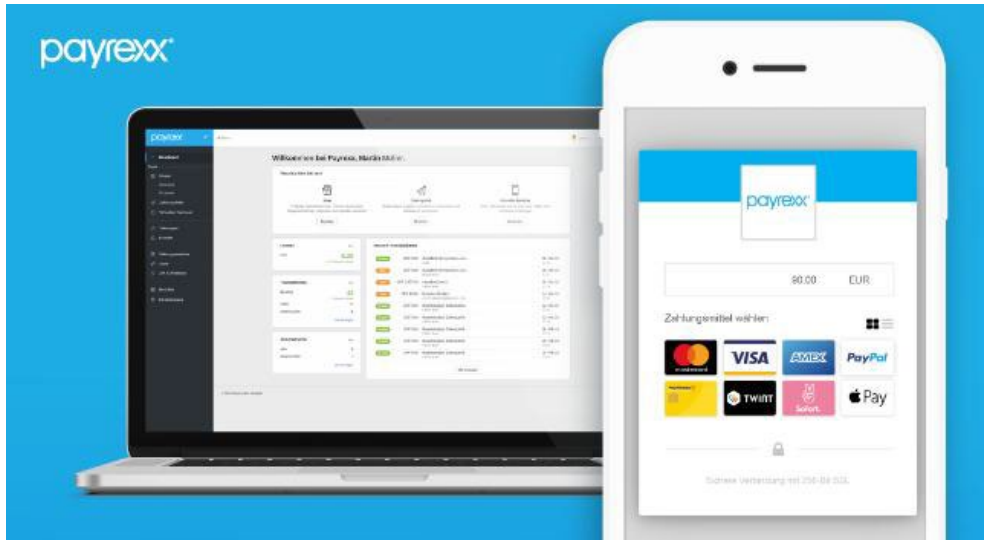
Pour participer à un camp d'entraînement

- Inscription sur un Google form
- Versement de l'argent sur un compte pour valider l'inscription

- Suivi par le caissier
- Rappel par le moniteur

=> Une charge administrative beaucoup trop conséquente

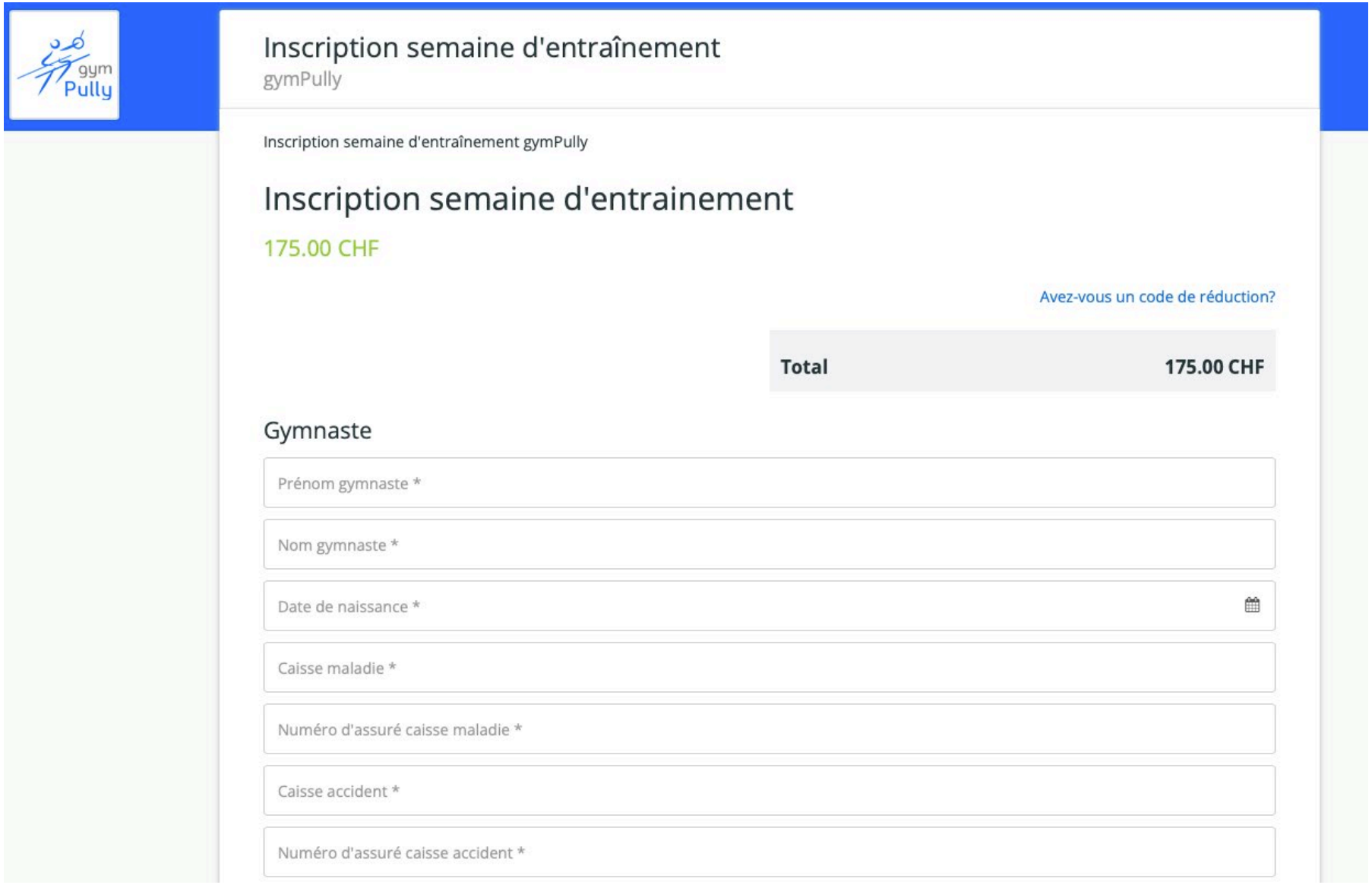
MAINTENANT



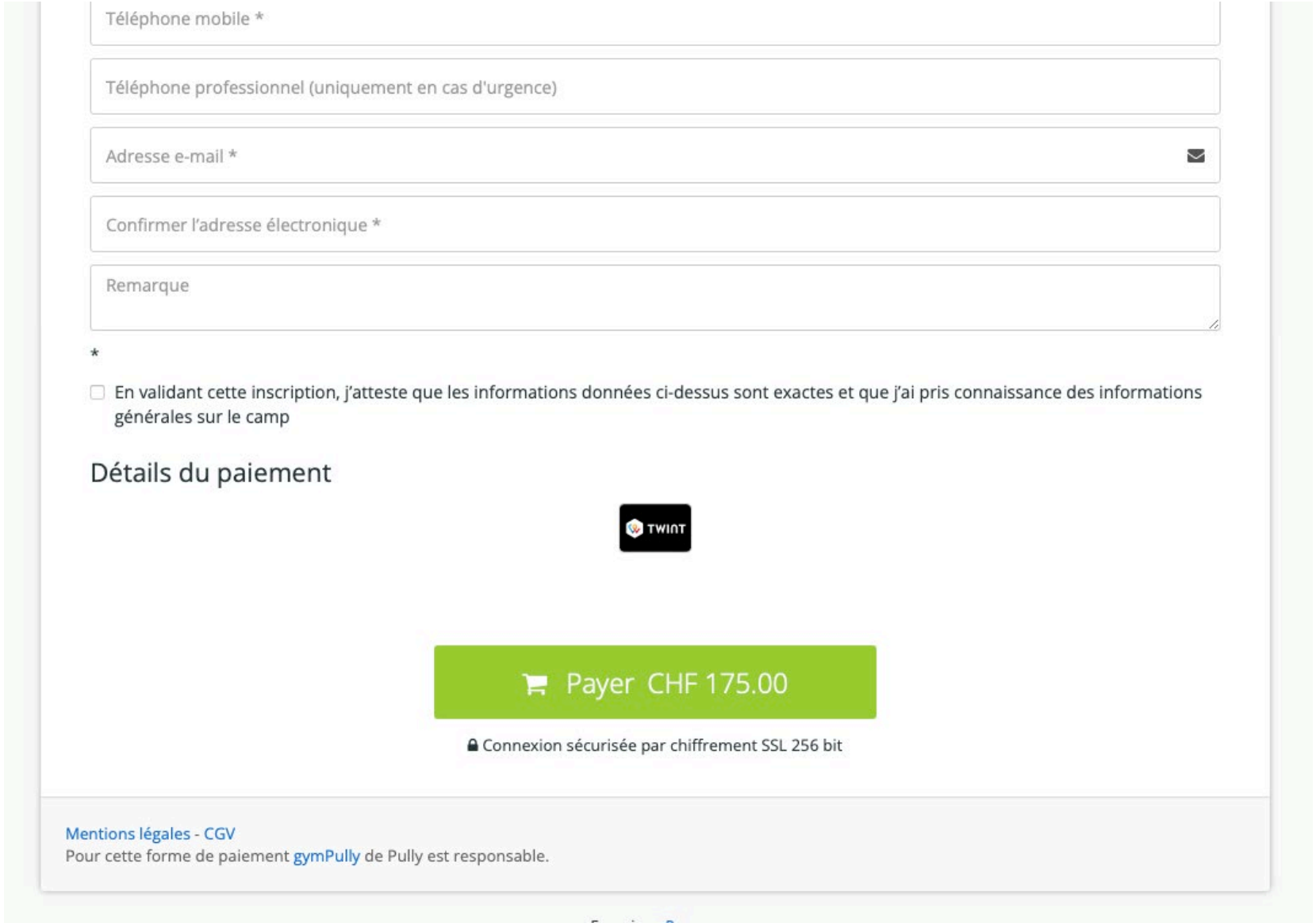
- Paiement au moment de l'inscription (Twint)

=> 0 charge administrative

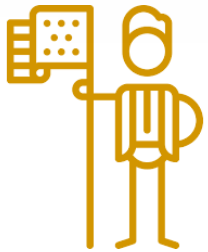
La transformation digitale

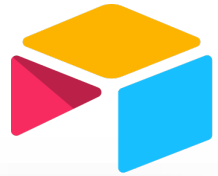


La transformation digitale

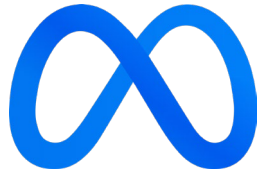


Les étapes de la digitalisation de la gymPully





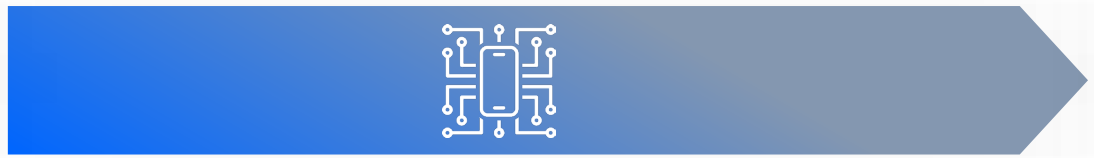
2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023

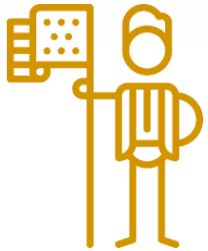


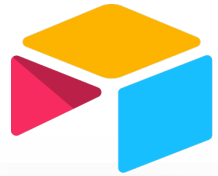
Comment réussir sa transformation digitale

- **Aligner la vision du club** - Créer une vision commune du digital et son utilité
- **Former sur les compétences** – identifier les besoins en compétences pour combler les manques
- **Être « agile »** - tester rapidement les outils et ne pas avoir peur à stopper si ça ne convient pas
- **Changer pour des outils modernes** – pas hésiter à changer d'outils pour des plus récents
- **Gérer ses données** – penser à la gestion des données (statistiques et gestion du cycle de vie)
- **Conduire l'adoption du digital** – Formaliser des processus pour l'utilisation du digital
- **=> toujours garder le focus sur les activités et les besoins des utilisateurs / bénévoles**

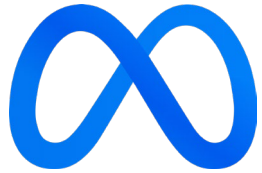
Les étapes de la digitalisation de la gymPully



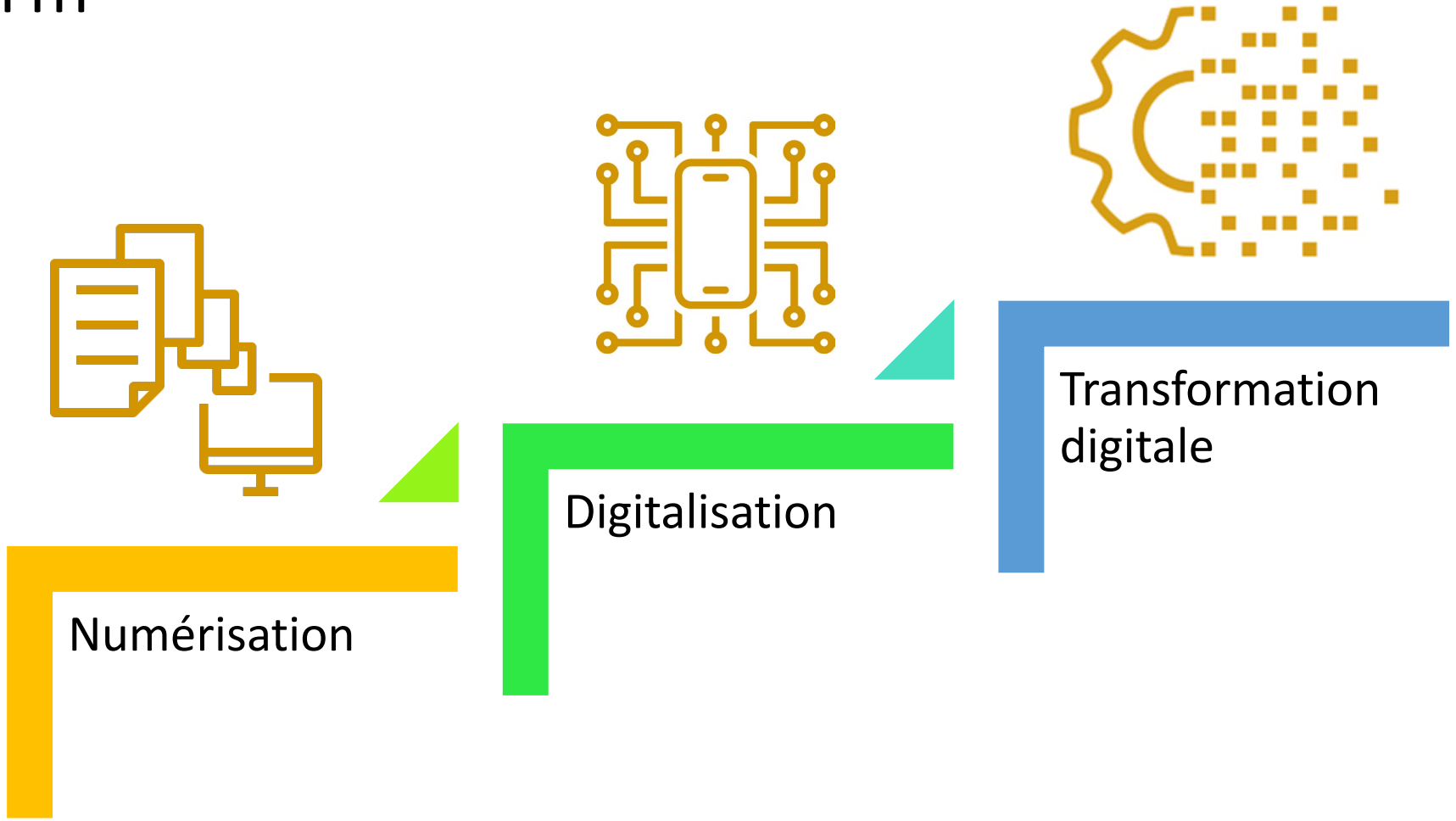




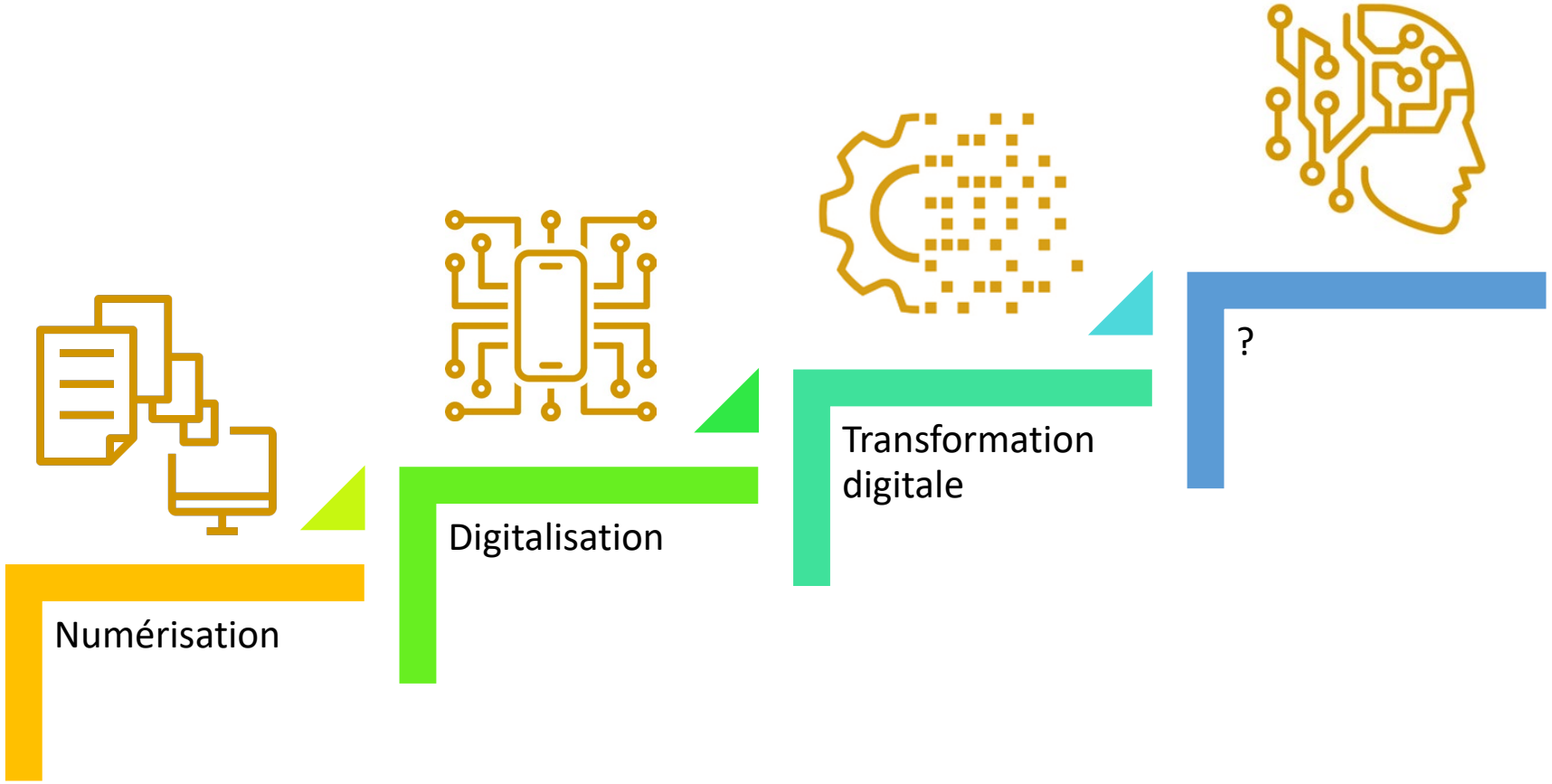
2014 2015 2016 2017 2018 2019 2020 2021 2022 2023



L’avenir



L’avenir



L’avenir

RO

Hello fait moi une courte conclusion pour un exposé sur la digitalisation des clubs sportifs bénévoles et l'avenir de celle-ci avec l'arrivée de l'intelligence artificielle

RO

Hello fait moi une courte conclusion pour un exposé sur la digitalisation des clubs sportifs bénévoles et l'avenir de celle-ci avec l'arrivée de l'intelligence artificielle

En conclusion, la digitalisation des clubs sportifs bénévoles est en train de révolutionner le paysage associatif en offrant des outils et des opportunités précieuses pour une gestion plus efficace et un engagement accru des membres. Avec l'intégration croissante de l'intelligence artificielle, ces clubs sont sur le point de franchir une nouvelle étape en termes d'efficacité opérationnelle, de collecte de données et d'engagement des membres. Toutefois, il est essentiel de garantir que cette transformation reste accessible et éthique, en veillant à ce que la technologie serve véritablement le bien-être des bénévoles et des communautés locales. L'avenir des clubs sportifs bénévoles est résolument numérique, et l'intelligence artificielle promet d'apporter de précieux avantages à ceux qui sauront l'intégrer de manière réfléchie et équilibrée.